

Székesfehérvári SZC
Vörösmarty Mihály
Technikum és Szakképző Iskola



INTÉZKEDÉSI TERV a járvány elleni védekezésre



2021/2022-es tanév

Hatályos:

2021. november 24-től

OM azonosító: 203053/002

8000 Székesfehérvár,
Balatoni u. 143.



Vezető:

Kenyeres-Pozsár Ágnes

Kenyeres-Pozsár Ágnes
igazgató

Az intézkedési terv elkészítésének elsődleges szempontja a szakképzésben résztvevő személyek élet-egészségvédelme, a szakképzés folyamatosságának és az intézmény stabilitásának garantálása.

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

Az intézkedési terv az alábbi rendeletek, határozatok, ajánlások alapján készült:

- ITM által kiadott, a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez, ágazati ajánlás (2020.08.28.)
- "Útmutató a járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósításához" (2020.09.03)
- A Felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkárság által kiadott „Ágazati iránymutatás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” (2020. október 01.)
- 45474-1/2020/OTF Közlemény a köznevelési intézménybe, valamint a szakképző intézménybe történő belépéshez megengedett testhőmérséklet mértékéről szóló országos tisztifőorvosi határozatról (2020.09.30)
- 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről
- SZFHÁT/100762/202-ITM Egyedi Miniszteri Határozat
- 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról
- SZFHÁT/36453/2021-ITM Egyedi Miniszteri Határozat
- 167/2021. (IV. 9.) Korm. a veszélyhelyzet során az érettségi vizsgák 2021. május–júniusi vizsgaidőszakban történő megszervezéséről, valamint egyes köznevelést érintő eltérő szabályokról
- SZHÁT/47809/2021-ITM Egyedi Miniszteri Határozat a szakképző intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről.
- SZHÁT/47809/2021-ITM Egyedi Miniszteri Határozat a szakképzést folytató intézményekben szakmai oktatásban vagy kifutó rendszerű szakképzésben részt vevők szakmai vizsgája lebonyolításáról a 2020/2021. tanév május-júniusi vizsgaidőszakában.
- ITM Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által kiadott „A 2021/2022. tanévben a szakképző intézményekben a járvány elleni védekezésekkel kapcsolatos eljárásrend” (érkezett: 2021.09.10.)

- 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről
- 449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről
- 598/2021. (X. 28.) Korm. rendelet a munkahelyek koronavírus elleni védelméről
- 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről
- 633/2021. (XI. 18.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosításáról
- **ITM Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által kiadott „A 2021/2022. tanévben a szakképző intézményekben a járvány elleni védekezésekkel kapcsolatos eljárásrend” (érkezett: 2021.11.23.)**
- **SZFHÁT/122787-1/2021-ITM Egyedi Miniszteri Határozat a járványügyi időszak szakképzési védelmi intézkedéseiről (2021.11.23.)**

1. BELÉPÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYBE

1.1. 2021. december 1-től a szakképző intézménybe történő belépés csak akkor engedélyezhető, ha a szakképző intézmény

- a) *a Covid19-világjárvány idején a szabad mozgás megkönnyítése érdekében az interoperábilis, Covid19-oltásra, tesztre és gyógyultságra vonatkozó igazolványok (uniós digitális Covid-igazolvány) kiállításának, ellenőrzésének és elfogadásának keretéről szóló 2021. június 14-i (EU) 2021/953 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti uniós digitális Covid-igazolvány,*
- b) *a koronavírus elleni védettség igazolásáról szóló 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet szerinti védettségi igazolvány, illetve applikáció,*
- c) *az Egészségügyi Világszervezet által kiadott nemzetközi oltási bizonyítvány – ha az a védőoltás beadásának megtörténteire vonatkozó, oltást igazoló orvos által kiállított bejegyzést tartalmaz – vagy*
- d) *az olyan állam által kiállított védettségi igazolás, amely állam által kiállított védettségi igazolást Magyarország elismeri, és ennek tényét a külpolitikáért felelős miniszter a határrendészetért felelős miniszterrel egyetértésben kiadott rendeletében megállapította*

felmutatásával – ellenőrizte a belépni kívánó személy koronavírus elleni védettségének igazolását.

Felelős: igazgató, portás

- 1.2. Az 1.1. pontban foglaltakat **nem kell alkalmazni a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételeiről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pont hatálya alá tartozó foglalkoztatottra (599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja szerint e rendelet alkalmazásában foglalkoztatott a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképző intézménynél foglalkoztatott személy), a szakképző intézményben nevelő-oktató tevékenységet folytató személyre, a szakképző intézménnyel jogviszonyban álló tanulóra, képzésben részt vevő személyre, továbbá arra a személyre, aki a szakképző intézmény területén – a szakképző intézmény ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan eseménnyel (a továbbiakban: esemény) összefüggésben – az intézményvezető engedélyével végez olyan tevékenységet, amely az esemény következményei elhárítására irányul.**

Felelős: igazgató

- 1.3. A tanulót a szakképző intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a koronavírus elleni védettségének igazolása nélkül a szakképző intézmény területére a szakképző intézmény vezetője által meghatározott pontig léphet be. A Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskolában meghatározott pont: porta.

Felelős: igazgató, portás

2. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

- 2.1. Az intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrzik a takarítások végrehajtását.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásért felelős vezető, műszaki vezető, takarítók

- 2.2. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásért felelős vezető, műszaki vezető, takarítók

- 2.3. A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

Felelős: Fenntartó, műszaki vezető

3. AZ INTÉZMÉNYEK, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 3.1. Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Felelős: igazgató, szülő/gondviselő, tanuló, képzésben részt vevő személy, intézmény összes dolgozója

- 3.2. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő/gondviselő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát.

Felelős: tanuló, szülő/gondviselő, képzésben részt vevő személy, intézmény összes dolgozója

- 3.3. Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

Felelős: tanuló, szülő/gondviselő, képzésben részt vevő személy, intézmény összes dolgozója, osztályfőnökök

- 3.4. A szakképző intézmény vezetője határozza meg a vezetése alatt álló intézmény területén a maszkviselés szabályait azzal, hogy a maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki részére nem tiltható meg.

3.4.1. Az intézménybe belépéskor és az intézmény közös használatú területein (folyosók, szociális helyiségek, büfé, stb.) a szájat és orrot eltakaró maszk viselése mindenki számára kötelező.

3.4.2. Az intézmény iroda helyiségeiben a szájat és orrot eltakaró maszk viselése az intézmény adott irodájában hivatalosan dolgozó foglalkoztatottainak ajánlott, a helyiségbe belépő egyéb személyeknek kötelező.

3.4.3. Az intézmény tanári helyiségeiben a szájat és orrot eltakaró maszk viselése a helyiséget hivatalosan használó oktatók számára ajánlott, a helyiségbe belépő egyéb személyeknek kötelező.

3.4.4. Az intézmény udvarán a maszk használata nem kötelező (kivéve a 1,5 m távolságot nem tartó csoportosulás esetén, amikor is a szájat és orrot eltakaró maszk viselése kötelező).

3.4.5. A tanítási órákon, foglalkozásokon a szájat és orrot eltakaró maszk viselése az egy osztályba járó tanulók, képzésben résztvevők számára ajánlott.

3.4.6. A tanítási órákon, foglalkozásokon a szájat és orrot eltakaró maszk viselése abban az esetben kötelező, amennyiben a csoport több osztályba járó tanulókból áll.

3.4.7. Amennyiben egy oktató a saját tanóráján/foglalkozásán a tanulókat/képzésben résztvevőket a szájat és orrot eltakaró maszk használatára kéri, az oktató kérését úgy kell tekinteni, mintha az igazgató jelen eljárásrend részeként utasításba adta volna, azaz ebben az esetben az adott tanórán/foglalkozáson a szájat és orrot eltakaró maszk használata kötelező. (Emellett felhívom a figyelmet arra, hogy

oktató jelen eljárásrend szabályainak betartása alól felmentést nem adhat, megengedőbb viselkedést nem tanúsíthat.)

3.4.8. A maszk használat semmilyen körülmények között nem tiltható meg senkinek!

Felelős: tanuló, szülő/gondviselő, képzésben részt vevő személy, intézmény összes dolgozója, osztályfőnökök

3.5. Az intézményi csoportosulásokat kerülni kell a tanév, tanítási év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, oktatók

3.6. Az osztályterekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával.

Felelős: igazgató

3.7. A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül.

Felelős: igazgató, oktatók

3.8. Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetekben a 2.7 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

Felelős: igazgató

3.9. A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tanterekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

3.9.1. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják.

3.9.2. Amennyiben adott tantermet egy osztály a következő óra miatt elhagy, a tanóra végén a kihelyezett felületfertőtlenítő szerrel a tanulók elvégzik az általuk használt tanterem berendezés fertőtlenítését, továbbá szellőztetési céllal kinyitják az ablakokat. A tevékenységet az oktató felügyeli és ellenőrzi.

3.9.3. Amennyiben adott tanterembe egy osztály a következő órára érkezik, a tanóra elején a kihelyezett felületfertőtlenítő szerrel a tanulók elvégzik az általuk

használni kívánt tanterem berendezés fertőtlenítését. A tevékenységet az oktató felügyeli és ellenőrzi.

3.9.4. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Felelős: igazgató, oktatók

3.10. A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.

Felelős: igazgató, oktatók

3.11. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

Felelős: igazgató, oktatók

3.12. A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell.

Felelős: igazgató, oktatók

3.13. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között.

Felelős: igazgató, oktatók

3.14. A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulóira, oktatóira az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

Felelős: igazgató, oktatók

3.15. A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

Felelős: igazgató, oktatók

3.16. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

Felelős: igazgató, gyakorlati oktatásért felelős vezető, oktatók, külső gyakorlólhely

3.17. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

Felelős: igazgató, gyakorlati oktatásért felelős vezető, oktatók, külső gyakorlólhely

- 3.18. Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

Felelős: igazgató, műszaki vezető, takarítók

- 3.19. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.

Felelős: oktató, takarítók

- 3.20. A nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során tekintettel vagyunk az alábbiakra:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
- szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.

Felelős: igazgató

- 3.21. A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, vezető oktatók

- 3.22. Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat javasoljuk belföldi helyszíneken megvalósítani. Külföldi utazás esetén minden esetben a főigazgató engedélye szükséges.

Felelős: igazgató

4. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 4.1. A Felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkárság által kiadott „A 2021/2022. tanévben a szakképző intézményekben a járvány elleni védekezésekkel kapcsolatos eljárásrend” (érkezett: 2021.11.24.) 3. pontjában felsoroltak szerint kell eljárni:

- 4.1.1. Az intézmény bejáratainál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

Felelős: igazgató

- 4.1.2. A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor nem kötelező. Ugyanakkor a lehetőség biztosított az allergiás, náthás időszakban az intézménybe történő belépésnél.

Felelős: igazgató

- 4.1.3. A testhőmérséklet-mérés során figyelemmel kell lenni arra, hogy ne alakuljon ki torlódás. A testhőmérséklet-mérést oktatók, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, beoltott felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

Felelős: igazgató

- 4.1.4. A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Felelős: Kancellár, igazgató

- 4.1.5. Kéztörlésre papírtörlők kerülnek kihelyezésre, közös használatú textiltörlőköző alkalmazása tilos. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

Felelős: igazgató, takarítók, műszaki vezető

- 4.1.6. Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

Felelős: igazgató, takarítók, műszaki vezető

- 4.1.7. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Felelős: igazgató, takarítók, műszaki vezető

- 4.1.8. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra,

valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Felelős: igazgató, oktatók, tanulók, képzésben résztvevők, takarítók

5. A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 5.1. Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy szakirányú oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi korlátozások okán adott időszakban nem kerülhet sor, akkor a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a gyakorlati képzésnek az átütemezéséről vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés szakképző intézmény által történő megszervezéséről.

Felelős: Főigazgató, igazgató

6. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBEN TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

- 6.1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

- 6.2. A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

- 6.3. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

Felelős: igazgató

7. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)

- 7.1. A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

Felelős: igazgató, oktatók

- 7.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

Felelős: oktatók

- 7.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

Felelős: tanuló, képzésben részt vevő, szülő/gondviselő, oktató

8. 11. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 8.1. Minden szakképző intézménynek és szakképzési centrumnak kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén – az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet a szakképző intézmény (szakképzési centrumhoz tartozó szakképző intézmények esetén a szakképzési centrum) köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) rendelkezésére bocsájtani. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

Felelős: Főigazgató, igazgató

- 8.2. Amennyiben az intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.

Felelős: igazgató

- 8.3. A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről haladéktalanul tájékoztatni kell

- a fenntartót,
- a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, továbbá
- a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt.

Felelős: Főigazgató, igazgató

- 8.4. A szakképző intézmények évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.

Felelős: Főigazgató, igazgató

- 8.5. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.

Felelős: Főigazgató, igazgató

- 8.6. Amennyiben egy iskolában tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni igény esetén a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról iskola esetében a fenntartó, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum gondoskodik.

Felelős: Főigazgató, igazgató

- 8.7. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

Felelős: Főigazgató, igazgató

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 9.1. Amennyiben egy tanulónál, képzésben részt vevő személynél, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

Felelős: igazgató, oktató

- 9.2. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Felelős: igazgató, beteg felügyeletét ellátó személy

- 9.3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

Felelős: igazgató

- 9.4. A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Felelős: igazgató, osztályfőnök

- 9.5. Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Felelős: igazgató, osztályfőnök

10. MUNKACSOPORTOK LÉTREHOZÁSA

- 10.1. A Székesfehérvári Szakképzési Centrum és a részeként működő szakképző intézmények teljes körű, biztonságos, zavartalan működése érdekében olyan intézkedések, eljárásrendek kialakítását célozta meg, amelyek segíthetik a vírus terjedésének megelőzését, illetve biztosítják az oktatás folyamatosságát. Ennek érdekében az alábbi munkacsoportokat hozta létre az intézményekben:

- digitális munkacsoport
- oktatásszervezési munkacsoport
- egészségügyi munkacsoport.

10.2. A munkacsoportok feladata az intézmény online oktatásra és/vagy tantermen kívüli, digitális munkarendre történő, elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenés előkészítése. Ennek érdekében az intézményben kialakított munkacsoportok vezetői rendszeresen egyeztetnek a Székesfehérvári Szakképzési Centrum főigazgatójával, kancellárjával, főigazgató-helyettesével, gazdasági vezetőjével és szakmai referenseivel.

Felelős: igazgató, iskolai munkacsoport vezető

10.3. A munkacsoport egyidőben folyamatosan figyelemmel kíséri a központi ajánlásokat, utasításokat, jogszabály változásokat.

Felelős: igazgató, iskolai munkacsoport vezető

10.4. A munkacsoportok folyamatosan együttműködnek a Székesfehérvári Szakképzési Centrummal, a duális képzőhelyekkel, a segítő szervezetekkel, minden partnereikkel.

Felelős: igazgató, iskolai munkacsoport vezető

11. ONLINE OKTATÁS, TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS MUNKAREND

11.1. A Székesfehérvári Szakképzési Centrum mindenkor hatályos járványügyi készültséget kezelő intézkedési terve alapján:

11.1.1. A főigazgató indokolt esetben az igazgató javaslatára a fenntartó egyidejű tájékoztatása mellett elrendelheti a digitális munkarendre való áttérést.

11.1.2. A főigazgató a pandémiás érintettség aránya, illetve az oktatásszervezési szempontok figyelembevételével egy vagy több tanulócsoportra, szükség esetén az egész intézményre kiterjedően elrendelheti a csak digitális vagy vegyes rendszerű oktatást. Az elrendelés időtartama nem haladhatja meg a húsz tanítási napot, azonban szükség esetén az időtartam többször is meghosszabbítható.

11.1.3. A főigazgató döntései meghozatala előtt kikérheti az igazgató, a munkacsoportok, valamint egyéb szervezetek, szervek véleményét is.

Felelős: főigazgató

12. KOMMUNIKÁCIÓ

- 12.1. A Székesfehérvári Szakképzési Centrum Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola alapelve, hogy a tanulók, a képzésben résztvevő személyek, a szülők/gondviselők, a dolgozók, a duális képzőhelyek a legrövidebb időn belül hiteles tájékoztatást kapjanak az őket érintő változásokról, feladatokról.
- 12.2. Kérjük a Székesfehérvári Szakképzési Centrum Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola közösségéhez tartozókat, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak.
- 12.3. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.nive.hu felületein kell követni.
- 12.4. A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.
- 12.5. A járványügyi előírások változásait, a szükséges teendőket az iskola honlapján és Facebook oldalán és a KRÉTA rendszerben is közzé tesszük.
- Felelős: igazgató

13. Záró rendelkezések

- 13.1. Ez az intézkedési terv 2021. november 24-én lép hatályba.
- 13.2. Ezen intézkedési terv hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi intézkedési tervek hatályukat veszítik.

Készült: Székesfehérvár, 2021. november 24.



Kenyeres-Pozsár Ágnes
Kenyeres-Pozsár Ágnes
igazgató

1. számú melléklet



**Orvosi
elkülönítő**



A fertőtlenítő kézmosás menete

Látható szennyeződés esetén végezzünk fertőtlenítő kézmosást

A művelet időtartama: 40-60 másodperc

- 0  Nedvesítsük be vízzel a kezünket.
- 1  Adagoljunk megfelelő mennyiségű folyékony szappant a tenyérbe.
- 2  Dörzsöljük össze a tenyerünket.
- 3  Dörzsöljük az egyik tenyerünkkel a másik kéz kézfejét úgy, hogy közben az ujjakat összefonjuk. Váltott kézzel ismételjük meg.
- 4  Dörzsöljük össze a két tenyeret úgy, hogy az ujjakat összefűzzük.
- 5  Dörzsöljük az egyik kéz tenyerével a másik kéz ujjainak hátát úgy, hogy az ujjak horogszerűen összeakaszkodnak. Váltott kézzel ismételjük meg.
- 6  Markoljuk meg az egyik hüvelykujjat és körkörös mozdulattal dörzsöljük, majd váltsunk kezet.
- 7  Az egyik kéz ujjbegyét dörzsöljük a másik kéz tenyeréhez körkörösén, majd váltsunk kezet.
- 8  Folyóvízzel alaposan öblítsük le a kezét.
- 9  Kézszárláshoz egyszerhasználatos papírtörítőt alkalmazzunk.
- 10  A vízcsapot a papírtörítő segítségével zárjuk el.
- 11  Kezeink biztonságosak.

Dörzsölés



NEMZETI
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI
KÖZPONT

2. sz. melléklet

Elkülönítő 1 nyilvántartó

Sorszám	Név	Osztály	Befőtött munkakör (tanuló/dolgozó)	Felvétel dátuma, ideje (óra, perc)	Tünetek	Értesíteni kell (x jelölni kell ha megtörtént)				Elkülönítő neve	Elkülönítő aláírása	Távozás ideje (óra perc)
1.						Vezető						
						Osztályfőnök						
						Szülő/gondviselő						
						Iskolaorvos/védőnő						
2.						Vezető						
						Osztályfőnök						
						Szülő/gondviselő						
						Iskolaorvos/védőnő						
3.						Vezető						
						Osztályfőnök						
						Szülő/gondviselő						
						Iskolaorvos/védőnő						
4.						Vezető						
						Osztályfőnök						
						Szülő/gondviselő						
						Iskolaorvos/védőnő						
5.						Vezető						
						Osztályfőnök						
						Szülő/gondviselő						
						Iskolaorvos/védőnő						
6.						Vezető						
						Osztályfőnök						
						Szülő/gondviselő						
						Iskolaorvos/védőnő						

3. számú melléklet

A székek helyes elhelyezése



