

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



MUNKATERV

2025/2026.

Hatályos: 2025. szeptember 1-től


Kenyeres-Pozsár Ágnes
igazgató



Dokumentum verziótörténet

verzió	készítette/ módosította	alapváltozat elkészítése	módosítás	hatályba lép	hatályát veszti
1.0	Kenyeres-Pozsár Ágnes igazgató			2025.09.01.	-

Tartalomjegyzék

A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó jogszabályok, szabályzatok.....	5
Munkatervre vonatkozó szabályozás	6
Bevezető gondolatok	6
Helyzetelemzés.....	7
A tanév kiemelt feladatai.....	8
A tanulók tanulásmódszertanának segítése, támogatása	10
„Gondoskodó felnőtt” módszer bevezetése	10
ENABLE program pilot bevezetése	12
Tanulói motivációs rendszer kiépítése	13
Tanulói beszélgető kör.....	14
Minőségirányítás:	14
Az oktatás-nevelés színvonalának további emelése.....	15
Osztályok-osztályfőnökök	16
Szülői értekezletek.....	17
Fogadóórák	17
Nyílt napok.....	17
Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	17
Szünetek időtartama	17
Ünnepnapok	18
Az intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai	18
Az intézményhez kapcsolódó sajátos ünnepek	19
Iskolai szervezésű versenyek	19
Témahetek	19
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	19
Pályaorientációs tevékenységek.....	19

Egyéb iskolai feladatokban való részvétel	20
Szakkörök, tanórán kívüli elfoglaltságok	20
Versenys (iskolai, területi, országos, regionális, nemzetközi)	20
Külső kapcsolatok ápolása	21
Mérések és eredmények hasznosítása	21
Pályázatok	21
Továbbtanulás, továbbképzés, minősítés	22
Kommunikáció, adminisztratív feladatok	22
Tárgyi feltételek, gazdasági erőforrások	22
Ellenőrzési ütemterv	22
A vezetői ellenőrzés és értékelés, minőségbiztosítási feladatok	22
Legitimációs záradék	24
Mellékletek	24
Függelék	24
1. sz. melléklet – Fejlesztési terv	25
2. sz. melléklet – Beiskolázási/ pályaorientációs terv	30
3. sz. melléklet – Munkatervek	35
Közismereti munkaközösség munkaterve	36
Osztályfőnöki és ifjúságvédelmi munkaközösség munkaterve	48
Fa- és bútortipari munkaközösség munkaterve	56
Építőipari munkaközösség munkaterve	65
Épületgépészeti munkaközösség munkaterve	79
Felnőttek oktatása és képzése munkaközösség munkaterve	89
Diákönkormányzat munkaterve	95
1. sz. függelék – Iskolai ESEMÉNYNAPTÁR a 2025/2026. tanévre	98

A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó jogszabályok, szabályzatok

- ✓ **A kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről**
- ✓ A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- ✓ Nemzeti Alaptanterv 2020
- ✓ Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- ✓ Programtantervek (PTT) – kifutó rendszerben 2023.07.02-ig indult képzések esetében
- ✓ 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szt.)
- ✓ 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.)
- ✓ 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- ✓ 11/2020 (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzési törvény végrehajtásáról
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- ✓ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.)
- ✓ 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- ✓ 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozat a tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról
- ✓ 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- ✓ 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről
- ✓ 258/2019. (X. 31.) Korm. rendelet a tankönyvellátással kapcsolatos feladatok átadásáról
- ✓ 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (a továbbiakban: Gykr.)
- ✓ 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- ✓ 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ✓ 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

- ✓ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- ✓ 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- ✓ 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- ✓ 2020. évi LVIII. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készségről
- ✓ 2011. évi CIII. törvény a népegészségügyi termékadóról
- ✓ 2012. évi CXXXIV. törvény a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről
- ✓ 5/2020 (I.30) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- ✓ 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- ✓ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✓ a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
- ✓ a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról szóló 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
- ✓ A Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola mindenkor hatályos Szakmai programja, Házirendje, SZMSZ-e, Minőségirányítási kézikönyve.
- ✓ A Székesfehérvári Szakképzési Centrum mindenkor hatályos releváns szabályzatai.

Munkatervre vonatkozó szabályozás

A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. Az oktatói testület dönt a szakképző intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá, ha a szakirányú oktatás nem a szakképző intézményben folyik, a duális képzőhely véleményét is.

Bevezető gondolatok

Célunk az Ipar 4.0, valamint a Szakképzés 4.0 kihívásainak megfelelő, versenyképes tudással, kompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése. Munkatervünkben fontos szerepet kapnak a lemorzsolódást csökkentő, az alapkompenciák hiányosságait mérséklő, valamint az előremutató, fejlesztő szemlélet, a módszertani kultúra megújítása. A munkatervben meghatározunk olyan

elvégzendő feladatokat, amelyek segítségével reményeink szerint növelni tudjuk az iskolánk által oktatott szakmák iránti érdeklődést, elköteleződést, így növelve a tanulói létszámot.

Olyan szakképző iskola akarunk lenni, amely hosszú távon stabil képzési kínálattal rendelkezik, vonzó és népszerű a tanulók és a szülők körében, megőrzi hagyományait, sajátos jellegét.

Vállaljuk azt a szerepet, amely segíti a társadalomban lemaradt, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását, kiemelten annak a célnak elérését, hogy a tanuló a munkaerőpiacon jól használható szakképesítéssel tudjon elhelyezkedni, és érezze jól magát választott szakmájában.

A munkatervet az oktatói testület által elfogadott Szakmai program, a minőségirányítási kézikönyvünkben foglaltak, valamint az oktatói testületi értekezleten elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze.

Helyzetelemzés

A tanulólétszám az elmúlt tanévekben folyamatosan csökkent, ez a csökkenés a 2018/2019-es tanév beiskolázási adatainál megállt, a 2019/2020-as és 2020/2021-es tanévben pedig emelkedést mutatott. Ez a kedvező tendencia a 2021/2022-es tanévben is folytatódott, de a 2022/2023, a 2023/2024 és 2024/2025 tanévben ismét csökkenő mértéket mutat a kiugró 2021/2022 tanévhez képest.

A 2025/2026. tanévben szakképző évfolyamon négy osztály beiskolázására került sor (3 építőipar ágazatú, és 1 kevert: épületgépészet és fa- és bútoripar ágazatú). Továbbá egy technikumi osztályt indítottunk, melyben két ágazat (fa- és bútoripar és épületgépészet) technikusait képezzük. A 2023/2024. tanév végén, 2024.05.13-án elindult az első Dobbantó csoportunk. A 2024/2025. tanévben a már meglévő 1 csoport mellett indítani tudtunk egy újabb Dobbantó csoportot, ezt a két csoportot visszük tovább az új beiratkozókkal tovább feltöltve a 2025/2026. tanévben is. A 2025/2026. tanévben összesen 18 tanulói jogviszonyú osztályunk van (ezen felül a 2 db dobbantó csoport).

A 2025/2026. tanévben óraadók alkalmazására az épületgépész munkaközösség esetében volt szükség, tekintettel arra, hogy 2 fő nyugdíjba ment és további 1 fő 2025. októberben fog nyugdíjba vonulni. A folyamatos álláshirdetés ellenére sem sikerült a megüresedő pozíciókat teljes állású oktatókkal betölteni, így félállású oktatókkal pótoltuk a hiányt (visszahívott nyugdíjas; a szakképzési rendszerben friss oktató). A folyamatos állás hirdetés ellenére matematika szakos oktató továbbra is hiányzik az iskolából, ezeket az órákat főállású mérnök tanáraink bevonásával látjuk el a szakképző iskolai osztályokban. A 2024/2025. tanévtől kezdődően a Honvédelem tantárgy oktatására 1 fő katona oktató is az oktatói testületünk része lett. A 2025/2026. tanévben bevezetésre kerülő Fenntarthatóság tantárgyat az oktatói testület egy olyan jelenlegi tagja fogja oktatni, aki a megfelelő végzettséggel már rendelkezik a tantárgy oktatásához.

Tanulóink több mint a harmada SNI, vagy BTMN szakvéleménnyel rendelkezik, ellátásukról iskolánk oktatói, valamint gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus szakemberek gondoskodnak. Rendelkezésünkre áll iskolapszichológus, bűnmegelőzési tanácsadó, és szociális segítő, akiknek a munkájára, segítségére szüksége van az iskolának, a tanulóknak. Az előző tanévekhez hasonlóan a 2025/2026-os tanévben is végzi feladatait iskolaőr az intézményünkben, bár a személye megváltozott a korábbi iskolaőr nyugdíjba vonulása miatt.

A tehetséges diákok számára szakköröket és versenyfelkészítőket szervezünk. A tanulásban lemaradó tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat tartunk.

A duális képzőhelyekkel szoros partneri viszonyra törekszünk a kölcsönösség jegyében. Igyekszünk új partnereket felkutatni, további kapcsolatokat kiépíteni.

Az iskolai közösségi szolgálat miatt együttműködési megállapodást kötő szervezetekkel iskolánk partneri köre folyamatosan bővül, ezeket a kapcsolatokat szeretnénk tovább bővíteni.

A hazai szakmai partnerkapcsolatok száma jelentősen emelkedett az elmúlt tanévekben, a külföldi partneriskolákkal jó az együttműködése az iskolának. A Covid-19 világjárvány lecsengését követően a nemzetközi versenyekre történő meghívásaink az elmúlt öt tanévben ismét megvalósultak.

A tanórán kívüli tevékenységek megszervezésébe, lebonyolításába a korábbi tanévekhez hasonlóan a diákönkormányzat bevonását tervezzük. Tanulóink számára folyamatos részvételi lehetőséget biztosítunk az iskolán kívüli programokon, amelyek a diákok szellemi-, testi- és szakmai fejlődését szolgálják a fenntartó, az iskola, vagy a partnerek támogatásával.

A tanév kiemelt feladatai

Súlypontok:

s.sz.	súlypont	elérendő cél	Feladatok, eszközök, eljárások
1.	Társadalmi felelősségvállalás	a korábbi vállalások azonosítása az intézményben	A már bevált vállalások azonosítása és továbbfejlesztése, továbbvitele az intézményben.
		részvétel a Centrum szintű tevékenységben	A Székesfehérvári Szakképzési Centrum társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos munkájában történő aktív részvétel.
2.	Mentoring – tanulói támogatás	az esélyteremtő bérelem hatékony felhasználása	Egységes elvárásrendszer kidolgozása.
		egyéni fejlesztés megszilárdítása	Oktatói továbbképzéseken történő részvétel támogatása egyéni fejlesztés témakörében.
			Oktatói továbbképzéseken történő részvétel támogatása mentor témakörben.
3.	KRÉTA	tanulói adatok naprakészen tartása	Osztályfőnök feladatainak pontos meghatározása.
			Tanuló/gondviselő adatok folyamatos aktualizálása.
		alkalmazotti adatok naprakészen tartása	Oktatók feladatainak pontos meghatározása.
			Alkalmazotti adatok folyamatos aktualizálása.
		intézményi adatok naprakészen tartása	OTR rendszer
4.	Dobbantó program megszilárdítása	projektgyűjtemény	Dobbantó projektek számának növelése.
		tudásbővítés	Más iskolák jó gyakorlatainak felkutatása.

		módszertani fejlődés	Mentorok továbbképzése.
5.	Felnőttoktatás/ felnőttképzés	egyéni tanulási utak	A képzésben részt vevő személyek egyéni tanulási útjának segítése (tudás beszámítása, rövidített/intenzív képzések).
		képzési kínálat bővítése	Meglévő személyi és tárgyi feltételek felülvizsgálata után, további lehetséges képzések indításának vizsgálata.
		tanulásszervezés	A jogszabályi keretek között a leghatékosabb képzésszervezési mód megtalálása (amely igazodik a felnőttek igényeihez).
6.	Módszertani megújulás (DKT)	oktatók széles körben alkalmazzák	KRÉTA DKT tananyagok beépítése az oktatásba.
			A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkákra építő képzés.
			Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása.
			A tanulás tanítása. IKT eszközök, digitális tananyagok széleskörű alkalmazása.
			Digitális oktatás tárgyi feltételeinek fejlesztése.
7.	Duális képzés minőségének a javítása	jobb tanulói eredmények	A duális partnerekkel történő kapcsolattartás további javítása.
			Tájékoztató anyagok összeállítása a duális partnerek részére.
8.	Tehetséggondozás	szakmai és közismereti versenyeken helyezést elérő tanulók számának növelése	A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.
			Versenypelkészítő foglalkozások tartása.
			Próbavizsgák rendszerének továbbfejlesztése, duális partnerek bevonása.
9.	MIR	intézményi és intézményvezetői önértékelés	
		oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés	
10.	A tanulók tanulásmódszertanának segítése, támogatása	A programok leírása jelen munkaterv későbbi fejezetében.	
11.	„Gondoskodó felnőtt” módszer bevezetése		
12.	ENABLE program pilot bevezetése		

13.	Tanulói motivációs rendszer kiépítése	
14.	Tanulói beszélgető kör	
15.	Fejlesztés	lásd.: 1. sz. melléklet: Fejlesztési terv
16.	Beiskolázás/ pályaorientáció	lásd.: 2. sz. melléklet: Beiskolázási/ pályaorientációs terv

A 2025/2026. tanév eseménynaptára tartalmaz konkrét időpontokat.

A tanulók tanulásmódszertanának segítése, támogatása

Cél: ismerje meg a tanuló a saját tanulási típusát és a hozzá tartozó tanulást segítő technikákat, melyeket képes legyen önállóan is alkalmazni.

Évek óta tapasztalat, hogy a tanulóink nem tudnak tanulni. Nem ismerik a saját tanulási beállítottságukat (vizuális, audio, stb.), nem tudják, hogy milyen technikákkal könnyíthetik meg a saját tanulásukat. Ehhez kívánunk a 2025/2026. tanévtől felmenő rendszerben, azaz a jelenleg 9. évfolyamba belépőkkel elkezdve segítséget nyújtani.

A 2024/2025. tanévben bevezetett Honvédelem tantárgy, valamint a 2025/2026. tanévben bevezetésre kerülő Fenntarthatóság tantárgy elfogyasztotta a rendelkezésre álló szabad órakeretet. Emiatt az órarendbe építés helyett új megoldást kellett találnunk.

A tanév 1. negyedévében a 9. évfolyam előre kijelölt osztályfőnöki óráin a témában szaktudással rendelkező iskolapszichológus segítségével a tanulókat felmérjük és tanulási típusokba soroljuk. Ezt követően az egyforma tanulási típusba tartozó tanulókat csoportba soroljuk (osztálytól függetlenül) és szakkör szerűen a tanév során több alkalommal a témában szaktudással rendelkező oktató(k) segítségével foglalkozásokat tartunk, amelyek során megismertetjük őket a saját típusuk tanulását segítő módszerekkel. (Amennyiben az osztályok/oktatók leterheltségének függvényében lehetőséget látunk arra, hogy ezt osztály szinten is megtegyük, úgy további osztályfőnöki órák terhére is végezni fogjuk a feladatot.)

A felsőbb évfolyamok osztályfőnökei is jelezhetik az osztályuk igényét a részvételben, melyet a leterheltség függvényében igyekszünk megvalósítani.

„Gondoskodó felnőtt” módszer bevezetése

Cél: Pozitív iskolai légkör -> Összetartozás érzés -> Reziliencia -> Mentális egészség

Azok a tanulók, akik az iskolában a perifériára szorulnak, akik úgy érzik, hogy nem foglalkozik velük senki, nagyobb valószínűséggel kerülnek a lemorzsolódók közé. A 2025/2026. tanévtől felmenő rendszerben, azaz a jelenleg 9. évfolyamba belépőkkel elkezdve megkezdjük a „gondoskodó felnőtt” kanadai módszer bevezetését.

A „Gondoskodó felnőtt” kanadai módszer Perity Anna, a Székesfehérvári Szakképzési Centrum egyik iskolapszichológusának rövid bemutatásában (Anna összefoglalójából kerültek a módszer lényeges elemei átemelésre, a szöveg változtatása nélkül):

„Pozitív, gondoskodó, tiszteletteljes kapcsolatok:

Nagyon fontos komponens a diákok egymás közötti kapcsolata, az oktatók és az iskolai személyzet egymás közötti kapcsolata, valamint kölcsönösen az oktató és a diák kapcsolata.

Kulcsfontosságú, hogy minden tanuló mellé tartozzon egy gondoskodó felnőtt az iskolában, akihez támogatásért fordulhat, akik bizonyos szempontból mentorként szolgálnak. Érezze azt minden diák, hogy törődnek vele! Kanadában az utóbbi tíz évben ezt a programot nagyon komolyan veszik. A megvalósítás során több kanadai középiskola a Harvard Graduate School of Education módszerét alkalmazza, ami most bemutatásra kerül. Az eljárás összefoglalva úgy néz ki, hogy az iskolai alkalmazottak mindannyian összejönnek egy közös megbeszélésre, ahol a nemrég belépő osztályok névsorát kiteszik a falra. Minden felnőtt végignézi az összes osztálynévsort, és egy jelet tesz azoknak a tanulóknak a neve mellé, akiket személyesen ismer. Tehát nemcsak a nevüket tudja, hanem valamit tud róluk, személyesen ismeri őket. (Természetesen ehhez nem szükséges értekezletet sem összehívni, kör-e-mail formában kiküldhető a lista, így a kollégáknak több idejük van jelölésüket végiggondolni. Jellemző, hogy amit korábban papír-ceruzával töltöttek ki, az ma online formában történik – a diákok névsora és a bejelölések.) A végén átnézik, hogy kik azok a diákok, akiknek a neve mellé nem került jel. Ezek azok a diákok, akik könnyen elvesznének, ha nem törődne velük senki. Ezért a kiszűrt tanulók mellé rendelnek egy gondoskodó felnőttet, aki tervszerűen és szándékosan segíteni fogja őket és jó kapcsolatot épít ki velük. A pozitív tanár-diák kapcsolat hozzájárul a jobb iskolai teljesítményhez, nagyobb önbizalomhoz és magasabb „engagementhez”, és ezek kölcsönösen is pozitív hatással vannak egymásra. Sokszor a pozitív tanár-diák kapcsolatot elfogadjuk, mint egy eleve létező jelenséget. Tudjuk, hogy vannak oktatók, akik számára ez könnyebben megy, míg mások számára kevésbé könnyen. Belenyugszunk abba, hogy vagy rendelkeznek, vagy hiányt szenvednek az újabb kapcsolatok gördülékeny kiépítésének képességével. De ha látjuk a kutatásokból és tapasztaljuk a gyermekeinknél, hogy ez mennyire fontos tényező sok szempontból, akkor miért ne lehetne célszerűen és tervszerűen dolgozni minden oktatónak azon, hogy segítse, javítsa kapcsolatait a tanulókkal?

Ajánlott idővonal

Első lépés (augusztus vége – 1 óra): az iskolavezető kijelöl az oktatók közül egy programfelelőst, aki ezt a munkát az új tanévben szívesen koordinálja, és megbeszéli vele négy szemkört a részleteket.

Második lépés (augusztus vége – tanévindító értekezleten 5-10 perc vagy kör-e-mail): az iskola vezetősége tájékoztatja a kezdeményezésről a munkatársakat.

Harmadik lépés (október – 3 óra):

- ✓ **őszi szünet kezdete előtt a vezetőség vagy a programfelelős feltérképezi a kapcsolatokat** (iskolai értekezletet hívnak össze, vagy minden iskolai alkalmazottnak e-mailben kiküldik az osztálynévsort, jelölések visszaérkeznek, összesítik az adatokat)
- ✓ **egyúttal felméri és azonosítja a munkatársak közül azokat az önkénteseket** (munkakörétől függetlenül bárki jelentkezhet, nem csak oktatók), akik hozzárendelhetőek a kapcsolat nélküli tanulókhöz (felhívás-jelentkezés)
- ✓ **véletlenszerű felnőtt-diákpárosítás kritériummal: saját osztályfőnök ne legyen a támogatandó tanuló mentora** (szerencsésebb, ha eltér az osztályfőnök és a gondoskodó személy, hogy lehetőség szerint több kapcsolat, kapcsolódás alakuljon ki)

Negyedik lépés (folyamatos – tanévvégéig): az iskolai személyzet önkéntesei azon dolgoznak, hogy kapcsolatokat alakítsanak ki az azonosított tanulókkal

Ötödik lépés november vége (45 perc): a programban részt vevő önkéntes munkatársak csoportos találkozója, tapasztalatok megosztása egymással és a programfelelőssel

***Hatodik lépés február (45 perc):** a programban részt vevő önkéntes munkatársak csoportos találkozója, tapasztalatok megosztása egymással és a programfelelőssel*

***Hetedik lépés április (1 óra):** a programban részt vevő önkéntes munkatársak csoportos találkozója, tapasztalatok megosztása egymással és a programfelelőssel (kapcsolatok újratervezése az előrehaladás és az eredmények elérése érdekében, kiigazítások)”*

ENABLE program pilot bevezetése

Cél: hatékony módszer bevezetése az iskolai bántalmazás megelőzésére

Az iskola jellegéből kifolyólag (szakképző iskola) sajnos több esetben felmerülhet az iskolai bántalmazás gyanúja. Fontosnak tartjuk, hogy ne a már kialakult problémát kelljen kezelni, hanem már a megelőzés legyen kellően hatékony. Megkezdjük a jó gyakorlatok keresését a megelőzés témakörében és az ENABLE programot választottuk. Ezt pilot-ként be kívánjuk vezetni a 2025/2026. tanévben felmenő rendszerben, azaz a jelenleg 9. évfolyamba belépőkkel elkezdve. (A felsőbb évfolyamok osztályfőnökei is jelezhetik az igényt a részvételre, melyet a téma fontosságára tekintettel lehetővé teszünk.)

Az ENABLE (European Network Against Bullying in Learning and Leisure Environments) program az Európai Bizottság Igazságügyi Főigazgatóságának társfinanszírozásával valósult meg, hat európai partner és egy 10 tagú szakértői tanács bevonásával.

Az ENABLE iskolai program célja, hogy a szociális és érzelmi készségek fejlesztésével valamint a kortárs segítség hangsúlyozásával megelőzze a tanulási környezetben és szabadidőben megjelenő bántalmazást és ezzel hozzájáruljon a tanulók jól-létéhez.

Bullying (iskolai bántalmazás): Olyan szándékos, ismétlődő viselkedés, melynek célja, hogy fizikális vagy pszichés fájdalmat/kárt okozzon egy nem provokáló, magát megvédeni nem tudó diáknak. A látványos fizikai bántalmazás mellett fajsúlyos probléma a szóbeli/verbális bullying, az áldozat megszegényítése.

A közvetett/rejtett bántalmazás felismerése a felnőtt környezet számára is nehéz, de gyakran az áldozat sem tudja, hogy pl. ki áll a rosszindulatú, lejárató pletykák, vagy az internetre feltöltött videó mögött.

Az ENABLE foglalkozások koncepciója: Az ENABLE alapvetően középiskolai (7-11. évfolyam) program, a foglalkozások tíz tanórát ölelnek fel, melyeket az osztályfőnök és az iskolapszichológus tart osztályfőnöki óra keretében.

Kétféle tematika közül választhatnak a megvalósítók: az ún. SEL modul (Social Emotional Learning, társas-érzelmi készségek fejlesztése) és az AB (anti-bullying) modul közül.

A foglalkozások változatos munkaformákat és oktatási módszereket alkalmaznak, azonban a pedagógusoknak nem kell jelentősen eltérnie a hagyományos óravezetéstől.

Munkájukat segédanyagok – filmek, képek és esetleg ppt-k, illetve a tanári és szülői kézikönyv, részletes óravázlatok, további gyakorlatjavaslatok is segítik.

A program erősen épít a digitális technikák alkalmazására, amennyiben erre lehetőség van az iskolában.

A modulok bemutatása (kinek ajánlott):

SEL modul

- ✓ Ahol kevés tapasztalat van a nem hagyományos órakeret alkalmazására és igény van szenzitív témák didaktikusabb feldolgozására
- ✓ Ahol a diákoknak érzékelhetően nagy szükségük van általában az önismeret fejlesztésére

Anti-bullying modul

- ✓ Ahol súlyos/akut bullying van az osztályban
- ✓ Ahol várhatóan nagy a résztvevők ellenállása
- ✓ Ahol van előzetes tapasztalat vagy fogékonyság szenzitív témák explicit feldolgozására
- ✓ Ahol lehetőség van nagyobb intenzitású feladatokra

Az „Iskolai bántalmazás megelőzése és kezelése serdülőknél - Az ENABLE iskolai bántalmazás ellenes program megvalósítása” című továbbképzésen (2025. június 23-24-25.) részt vett Bogdán Anna Mária, az iskolám iskolapszichológusa. A 2024/2025. tanév végi beszámolójában így írt róla:

„A kilencedikes osztályokban az osztályközösséggel kapcsolatos problémák intenzívebben jelennek meg, mint a felsős tanulócsoportokban. Bántalmazás, kiközösítés, kényszerítés, zsarolás is tapasztalható volt. Ezért különösen nagy segítség volt a 2025 júniusában szervezett Enable képzés, ami 2 programelemből áll. Az egyik az iskolai bántalmazás kapcsán egy preventív célt szolgáló 10 alkalmas programsorozat. A másik programelem akkor alkalmazható, amikor már tapasztalható a közösségben a bullying bármely formája. Ez, szintén 10 alkalomból tevődik össze. A képzés során iránymutatást kaptunk arról, hogy az osztályfőnökökkel együtt hogyan tudjuk megvalósítani a foglalkozásokat az osztályokban. Terveim között szerepel, hogy a tanévnyitó értekezleten bemutatom a programot és felajánlom az osztályfőnököknek ezt a lehetőséget.”

Tanulói motivációs rendszer kiépítése

Cél: a tanulói motiváció növelése, amely feltételezhetően jó hatással lesz a tanulók iskolai eredményeire; továbbá az oktatói testület szemléletformálása.

Részlet Bogdán Anna Mária, az iskolám iskolapszichológusának 2024/2025. tanév végi beszámolójából:

„A tapasztalat alapján a tanulók motivációja az egyik legkardinálisabb probléma az iskolában. Ehhez kapcsolódóan egy motivációs munkacsoportot szerveztem, amiben jelenleg 7 fő dolgozik. A munkacsoport célja a tanulók belső-külső motivációs rendszerének kidolgozása, hatékony alkalmazása az osztályokban. Első lépésként a tanulónak szerkesztettem egy kérdőívet, amit a jóváhagyás után kitöltöttünk a diákokkal az év vége előtt. 134 választ kaptam.

A tanévzáró értekezleten a kollegáknak vázoltam a kérdőív eredményeit a motivációs program kidolgozásával kapcsolatos szempontok alapján. A válaszok alapján körvonalazódtak a feladatok. A tantestület szemléletformálása sarkalatos kérdés a témakörben, ezért egy jó gyakorlatot szeretnénk segítségül hívni. A Pressley Ridge Alapítványt vonnánk be a tantestület tájékoztatására, akik megosztanák a tapasztalataikat, hogy miért hatékony a program. A másik feladat pedig a munkacsoportunk felkészítése lenne, ami program megvalósításához szükséges. A továbblépéshez a vezetőség döntése szükséges.”

A 2025/2026. tanév egyik kiemelt feladata, hogy a 2024/2025. tanév végén már megkezdett fejlesztő munkát folytassuk: a beérkezett tanulói válaszok alapján elindítsuk a tanulói motivációs rendszert pilotként, valamint elinduljunk az oktatók szemléletformálása terén is, ami várhatóan több tanéven átívelő feladat lesz, mire mérhető eredményt el tudunk érni.

Tanulói beszélgető kör

Cél: közvetlenebb kapcsolat kiépítése az iskola tanulóival

Részlet Bogdán Anna Mária, az iskolám iskolapszichológusának 2024/2025. tanév végi beszámolójából: „A következő tanév tervei között szerepel a Beszélgető kör indítása is, amivel kapcsolatban már szerepeltek kérdések a tanulói kérdőívben. Felmértük, hogy szívesen részt venne-e ilyen programon, ha igen milyen témákat hozna be. Az időkeret meghatározása, több kérdést is felvet.”

A 2025/2026. tanév egyik kiemelt feladata, hogy bevezessük a tanulói beszélgető kört. Ennek első lépése a beszélgető kör optimális időpontjának meghatározása. A nem egyenletes eloszlású osztály órarendek (sok 0. és 8/9. óra) miatt nehéz olyan időpontot találni, ami minden tanulónak megfelelő lehet. Ettől függetlenül egy általunk meghatározott időpontra meghirdetjük a beszélgető kört, és a későbbiekben igény esetén módosítunk rajta.

A beszélgető kör vezetője az iskolapszichológus, de igény esetén az iskola vezetői, oktatók is meghívhatók. A beszélgető körben a tanulók által behozva bármilyen téma felmerülhet, kivéve azokat, amelyeknek nincs helye az iskolában: pl. politika.

Minőségirányítás:

Általános feladat: A minőségirányítási kézikönyvben lefektetett célrendszer elérése szerinti működés.

Az intézményi és intézményvezetői önértékeléssel kapcsolatos feladatok:

határidő	feladat
2025. szeptember	Az önértékelés tanévi előkészítése: - Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről - Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése - Az önértékelés munkatervének elkészítése
2026. februárig	Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez információ- és adatgyűjtés: - indikátorok gyűjtése, feldolgozása - partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása - önértékelési csoportok kialakítása
2026. március-április	Intézményi önértékelés végrehajtása
2026. május-június	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása
2026. augusztus 31-ig	Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek
2026. szeptembertől	Fejlesztések megvalósítása, értékelése

Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok:

határidő	feladat
2025/2026. tanévben egyedi ütemezés szerint	Oktatói értékelés végrehajtása II. - Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, óra- és foglalkozáslátogatás, cselekvési tervek végrehajtásának értékelése, partneri igény- és elégedettségmérés) - Az oktató értékelése - Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója - Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal
oktatói értékelést követően	- Az értékelő megbeszélést követően az oktatók 30 napon belül cselekvési tervet készítenek, melyet az értékelést végző vezetővel egyeztetnek. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő teljesítményértékelés. - A cselekvési tervek igazgatói jóváhagyása - Az értékelés során keletkezett dokumentumok nyilvántartása, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatása, irattározása. - A cselekvési tervek, oktatói fejlesztések nyomunkövetése, eredményének értékelése

Az oktatás-nevelés színvonalának további emelése

Tevékenység	Felelős
Tehetségek felkutatása, tehetséggondozás.	osztályfőnökök oktatók
Hátránykompenzáció, felzárkóztatás.	munkaközösség-vezetők oktatók
Érettségire való felkészítés.	oktatók
IKT eszközök használata.	munkaközösség-vezetők oktatók
Az adminisztrációs fegyelem megerősítése.	vezetőség munkaközösség-vezetők
Kommunikációs képesség, problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztése.	vezetőség munkaközösség-vezetők
A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése.	osztályfőnökök oktatók
Egészséges életmódra nevelés.	osztályfőnökök oktatók
Versenyeken való részvételek és a tovább jutók számának növelése.	oktatók
A részképességi zavarokkal küzdő tanulók vizsgálatának koordinálása, fejlesztő foglalkozások. Az osztályfőnökök, oktatók bevonása a munkába.	vezetőség osztályfőnökök
Óralátogatások módszertani tapasztalatok átadására. Az órát látogató oktatók rendszeresen beszámolnak a munkaközösségben a tapasztalatokról, és beépítik mindennapi munkájukba a jó gyakorlatot. Horizontális tudásátadás	vezetőség munkaközösség-vezetők oktatók
A közösségi szolgálat támogatása, lehetőségek biztosítása, szerződéskötések, nyilvántartás, ellenőrzés.	osztályfőnökök általános és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

A diákok önállóbb tevékenységre szoktatása. A diákok hatékonyabb bevonása az iskola rendjének, fegyelmének megtartásába.	vezetőség DÖK segítő oktató
Iskolai programok szervezése. Kirándulások szervezése.	vezetőség munkaközösség-vezetők oktatók
A hiányzások és késések számának további csökkentése.	osztályfőnökök mentorok

Osztályok-osztályfőnökök

A 2025/2026. tanévben, nappali tagozaton 20 osztály kezdte meg tanulmányait iskolánkban. A 9. évfolyamon négy szakképző és egy technikum osztály indulhatott.

Sorszám	Osztály	Ágazat/szakma	Osztályfőnök
Nappali tagozat			
1.	9.DA	Dobbantó	-
2.	9.DB	Dobbantó	-
3.	9.A	fa- és bútortipar ágazat épületgépészet ágazat	Bartos Ildikó
4.	1/9/1	építőipar ágazat	Forgács Tibor
5.	1/9/2	épületgépészet ágazat	Tóth Babett Gyöngyi
6.	1/9/3	építőipar ágazat	Fábrók-Csábi Eszter
7.	1/9/4	épületgépészet ágazat fa- és bútortipar ágazat	Csathó László
8.	10.A	fa- és bútortipar ágazat épületgépészet ágazat	Walczer Tünde
9.	2/10/1	ács burkoló	Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda
10.	2/10/2	központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	Turáni József Zoltán
11.	2/10/3	festő, mázoló, tapétázó kőműves	Havlikné Csepelyi Andrea
12.	2/10/4	asztalos kárpitós	Kacsó Albert Botond
13.	11.A	faipari technikus épületgépész technikus	Daláné Papp Gabriella
14.	3/11/1	ács kőműves	Pap Péter
15.	3/11/2	központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	Galgóczy Lajos József
16.	3/11/3	burkoló	Szabó János László
17.	3/11/4	asztalos kárpitós	Pataki Gábor
18.	12.A	faipari technikus épületgépész technikus	Horváth Imre
19.	13.A	faipari technikus	Mayerné Lőrincz Henrietta
20.	13.B	épületgépész technikus	Mayer Gábor Attila

Szülői értekezletek

1.	2025. szeptember 17. (9. évfolyam és végzősök) és szeptember 24. (többi évfolyam) 16:00
2.	2026. január 28. 16:00
3.	2026. március 25. 16:00

Fogadóórák

1.	2026. január 28. 15:00
2.	2026. március 25. 15:00

Nyílt napok

1.	2025. november 19. 15:00
2.	2026. január 16. 9:00

Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

S.sz.	Időpont	Téma
1.	2026. január 10.	Továbbképzés
2.	2026. január 16.	Pályaorientációs nap (egyben nyílt nap)
3.	2026. április 24.	DÖK nap (ifjúsági nap)
4.	2026. május 29.	Testületi szakmai kirándulás

Szünetek időtartama

Szünet	Időpont
ősz szünet	a szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)
téli szünet	a szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek) szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
tavaszi szünet	a szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)
nyári szünet	A 2025/2026. tanév utolsó tanítási napja: 2026. június 15. (hétfő) Az utolsó évfolyamon az utolsó tanítási nap: 2026. április 30. (csütörtök).

Ünnepnapok

Sorszám	Esemény	Iskolai megemlékezés időpontja
1.	Az Aradi Vértanúk Emléknapja (10.06.)	2025. október 03.
2.	Nemzeti ünnep: 1956-os forradalom és szabadságharc (10.23.)	2025. október 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	2026. február 25.
4.	Nemzeti ünnep: az 1848/49-es forradalom és szabadságharc (03.15.)	2026. március 13.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (04.16.)	2026. április 16.
6.	Nemzeti Összetartozás Napja (06.04.)	2026. június 4.

Az intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai

Sorszám	Esemény	Iskolai megemlékezés időpontja
1.	Autómentes világnap (09.22.)	2025. szeptember 22.
2.	A világűr hete (10.04.-10.10.)	2025. október 10.
3.	Magyar festészet napja (10.18.)	2025. október 17.
4.	A Magyar Nyelv Napja (11.13.)	2025. november 13.
5.	Cukorbeteg világnapja (11.14.)	2025. november 14.
6.	Advent	2025. december 1., 8., 15.
7.	Vörösmarty nap (Vörösmarty Mihály születésének 224. évfordulója) (12.01.)	2025. december 1.
8.	Mikulás (12.06.)	2025. december 5.
9.	Karácsonyi ünnepség	2025. december 19.
10.	DÖK Karácsony - III. Pogácsa és tea party	2025. december 19.
11.	A Magyar Kultúra Napja (01.22.)	2026. január 22.
12.	Rejtvényfejtők napja (02.03.)	2026. február 3.
13.	Magyar Parasport Napja (02.22.)	2026. február 20.
14.	Nemzetközi nőnap (03.08.)	2026. március 6.
15.	Szent Patrik nap (03.17.)	2026. március 16.
16.	A víz világnapja (03.22.)	2026. március 20.
17.	A magyar költészet napja (04.11.)	2026. március 31.
18.	A Föld napja (04.22.)	2026. április 22.
19.	Pedagógusnap (június első vasárnap)	2026. június 8.
20.	Környezetvédelmi világnap (06.05.)	2026. június 5.

Az intézményhez kapcsolódó sajátos ünnepek

Sorszám	Esemény	Iskolai megemlékezés időpontja
1.	Tanévnyitó ünnepség	2025. szeptember 1.
2.	Pályaorientációs nap - szakmai előadókkal (egyben nyílt nap)	2026. január 16.
3.	Szalagavató	2026. február 6.
4.	DÖK nap (Ifjúsági nap)	2026. április 24.
5.	Ballagás	2026. május 2.
6.	Tanévzáró ünnepség	2026. június 15.

Iskolai szervezésű versenyek

Sorszám	Esemény	Iskolai megemlékezés időpontja
1.	Édes Anyanyelvünk Nyelvhasználati Verseny vármegyei fordulója	2025. szeptember 17.

Témahetek

Iskolánk a korábbi gyakorlatnak megfelelően idén is csatlakozik a köznevelési témahetekhez.

Sorszám	Esemény	Iskolai megemlékezés időpontja
1.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. március 2-6.
2.	Digitális Témahét	2026. március 23-27.
3.	Fenntarthatósági Témahét	2026. április 20-24.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezi meg.

Pályaorientációs tevékenységek

Iskolánk kiemelten kezeli a DKA foglalkozásokon, technika órákon történő részvételt, valamint a Székesfehérvári Szakképzési Centrum és/vagy Székesfehérvár Megyei Jogú Város, Fejér Vármegyei Kormányhivatal, Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara diákoknak szóló pályaorientációs rendezvényein történő megjelenést, általános iskolai pályaorientációs célú meghívásokat.

Tevékenység, esemény
Beiskolázási Roadshow-on részvétel (DKA)
„Szakmák Világa” projektverseny lebonyolításában részvétel (DKA)
Szakma Túra lebonyolításában részvétel (DKA)
DKA foglalkozások és technika órák

pályaválasztási expo
pályaválasztási szülői értekezletek
Európai Szakképzési Hét
nyílt napok
szakmai nap
szakmai nemzetközi versenyek
kamara által szervezett iskola bemutatók
szakmai bemutatók
pályaorientációs nap
Vörösmartys Szakmai Tábor
iskola honlapjának, közösségi oldalainak (facebook, instagram) folyamatosan aktuális tartalommal való megtöltése

Egyéb iskolai feladatokban való részvétel

Sorszám	Oktató	Tevékenység/téma	Érintettek
1.	Csathó László	Diákönkormányzat munkáját segítő oktató	DÖK
2.	Bartos Ildikó	Fegyelmi Bizottság	tanulói fegyelmi ügyek
3.	Mayerné Lőrincz Henrietta	ERASMUS+	külföldi partnerek
4.	Tóth Judit	iskolai közösségi szolgálat (IKSZ)	érettségiző diákok
5.	Tóth Judit	kompetenciamérés, GINOP mérés	méréssel érintett évfolyamok
6.	Soós Attila Ákos Walczer Tünde	honlap, facebook, PR tevékenység	
7.	Tóth Judit Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda Turáni József Zoltán	MICS	vezetőség, oktatói testület
8.	Stohl István	pályaorientációs tevékenységet koordináló személy	mindenki

Szakkörök, tanórán kívüli elfoglaltságok

Szakkör megnevezése	Szakkörvezető
Honvédelmi szakkör	Biró Tibor Béla
Röplabda	Zánthóné Rác Marianna
Sport	Galgóczy Lajos József
Sport	Tarr Péter Sándor

Versenységek (iskolai, területi, országos, regionális, nemzetközi)

Sorszám	Verseny típusa, neve	Felelős
1.	Sportversenységek	Testnevelés oktatók

2.	Szakmai versenyek	Szakmai munkaközösségek
3.	Közismereti versenyek	Közismereti munkaközösség
4.	Nemzetközi szakmai versenyek	Szakmai munkaközösségek
5.	Fejér Megyei Diáknapok	DÖK segítő oktató
6.	Évközi versenyek, vetélkedők	Osztályfőnökök, felkészítő oktatók

Külső kapcsolatok ápolása

Tevékenység	Felelős
Kapcsolattartás a Székesfehérvári Szakképzési Centrum iskoláival	Vezetőség
Egybefüggő szakmai gyakorlat szervezése, cégek, vállalkozások megkeresése	Vezetőség Szakmai munkaközösségek
Szülőkkel való kapcsolattartás Értekezletek Fogadó napok/órák Nyílt tanítási napok Szülők „bevonása” az iskola életébe	Vezetőség osztályfőnökök
Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok Együttműködés szakszolgálatokkal	Vezetőség osztályfőnöki- és ifjúságvédelmi munkaközösség-vezető iskolapszichológus bűnmegelőzési tanácsadó szociális segítő
Kapcsolattartás a Székesfehérvári Önkormányzattal, intézményekkel	Vezetőség
Kapcsolattartás a Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával	Vezetőség
Külföldi kapcsolatok ápolása	Vezetőség Szakmai munkaközösségek Nyelv szakos oktatók

Mérések és eredmények hasznosítása

Tevékenység	Felelős
OKM eredményeinek elemzése	vezetőség
GINOP kompetencia mérés elemzése	vezetőség
NETFIT mérés és adminisztrálás	testnevelők
Elégedettségi mérés	vezetőség, MICS

Pályázatok

Tevékenység	Felelős
Pályázatfigyelés	vezetőség, oktatói testület
ERASMUS +	igazgató, Mayerné Lőrincz Henrietta

Továbbtanulás, továbbképzés, minősítés

Tevékenység	Felelős
Pedagógus továbbképzés tervezése	vezetőség
Pedagógus minősítések	vezetőség

Kommunikáció, adminisztratív feladatok

Tevékenység	Felelős
KRÉTA napló adminisztrálása, ellenőrzése, év végi archiválása	vezetőség
Tanügy-igazgatási feladatok folyamatos karbantartása, törvényi változások nyomon követése Oktatói testület tájékoztatása a jogszabályi változásokról	vezetőség munkaközösség-vezetők
Belső kommunikáció hatékonyságának biztosítása, a feladatok kiosztása és gyors információ áramlása érdekében	vezetőség rendszergazda munkaközösség-vezetők
Az érettségi dokumentáció pontosabbá tétele – felügyelők munkájának segítése a dolgozatok beszedése során	vezetőség munkaközösség-vezetők

Tárgyi feltételek, gazdasági erőforrások

- ✓ Az iskolaépület állagának fenntartása, javítása, a felmerülő hibák feltárása, javítása. Az épület energia költségeinek csökkentése, költségvetésen belül tartása.
- ✓ A 2025/2026. tanévben megvalósítandó beruházások, felújítások megtervezése. Az iskolában felmerülő infrastrukturális költségek, a szünetekben megvalósuló felújítások részletes megtervezése.
- ✓ Megjelenő pályázatok figyelése, pályázaton történő részvételi igény határidőn belüli jelzése a Székesfehérvári Szakképzési Centrum részére, pályázat elkészítése, beadása.
- ✓ Intézmény eszközállományának korszerűsítése, fejlesztése.

Ellenőrzési ütemterv

Az ellenőrzés célja: Az együttműködés, az együtt dolgozás és a jó szándékú segítségnyújtás.

A vezetői ellenőrzés és értékelés, minőségbiztosítási feladatok

- ✓ Alapelvek:
 - a vezetők ellenőrzési és értékelési tevékenysége a szakmai program alapján éves program szerint történik, a megállapításokat írásban rögzítik
 - az ellenőrzés és értékelés szempontjai nyilvánosak
 - az ellenőrzés problémafeltáró, az értékelés fejlesztő jellegű

✓ Célok:

- az intézményi folyamatok áttekintése, naprakész információk összegyűjtése és visszacsatolása
- a szakmai fejlődés motiválása
- az önértékelés szemléletének és technikájának elterjesztése a rendszerépítés során

✓ Feladatok

- a szerzett tapasztalatokról tájékoztatást kell adni az érintetteknek

✓ Az ellenőrzés és értékelés általános szempontjai

- az intézmény törvényes működése
- az intézmény szakmai működése
- gazdaságosság és szakmaiság összhangjának megteremtése
- a partnerek elégedettségének alakulása
- a fenntartó elvárásainak való megfelelés

✓ Az ellenőrzés és értékelés formái

- beszámoltatások szóban és írásban
- óralátogatások, foglalkozások látogatása
- szemle
- dokumentumellenőrzések
- adatkérés és elemzés
- interjú

Feladat	Ellenőrzést végző	Ütemezés
intézményi dokumentumok ellenőrzése	vezetők	folyamatosan
oktatói adminisztráció	vezetők	folyamatosan
munkaközösségek munkája	vezetők, munkaközösség-vezetők	havonta
tanóra	vezetők, munkaközösség-vezetők	rendszeresen
munkaidő ellenőrzése	vezetők	havonta
helyettesítések, órák, ügyeleti feladatok ellátása	vezetők	bejelentés nélkül
tanmenetek	vezetők, munkaközösség-vezetők	szeptember 15-ig
tanóra látogatása	vezetők	folyamatos
tanműhelyi foglalkozások látogatása	vezetők	folyamatos
érettségi tételek	igazgató	április
szakmai gyakorlati vizsga feladatainak összeállítása	igazgató	szeptember február
ágazati alapvizsga feladatainak összeállítása	igazgató	december március
tanügyi dokumentumok	vezetők	folyamatos
szülői értekezletek, fogadónapok	vezetők	aktuális
iskolai közösségi szolgálat	vezetők	folyamatos

Legitimációs záradék

A Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola munkatervét az oktatói testület 2025. augusztus 29-én egyhangúan elfogadta. Jelen munkaterv a 2025/2026. tanévre érvényes.

Székesfehérvár, 2025. augusztus 29.


.....
Kenyeres-Pozsár Ágnes
igazgató



Mellékletek

1. sz. melléklet: Fejlesztési terv
2. sz. melléklet: Beiskolázási/ pályaaorientációs terv
3. sz. melléklet: Munkatervek

Függelék

1. sz. függelék: Iskolai ESEMÉNYNAPTÁR a 2025/2026. tanévre (az iskolai eseménynaptár jelen munkaterv elválaszthatatlan részét képezi)

1. sz. melléklet – Fejlesztési terv

SWOT analízis

	Erősségek	Gyengeségek
	Szakképző intézmény jellegzetességei, adottságai és erőforrásai, amelyek segítenek megvalósítani a minőségcélokat:	Belső hiányosságok, korlátok és hátrányok, amelyek veszélyeztetik a minőségügyi célok elérését:
belső tényezők	- képzett és tapasztalt oktatói testület - széles képzési kínálat a munkaerőpiaci igényekhez igazodóan - felnttktatás - széleskörű kapcsolatrendszer a gazdasági szereplőkkel - eredményes részvétel a szakmai tanulmányi versenyeken - jól működő Diákönkormányzat - egymást segítő, támogató oktatói testület - jól felszerelt műhelyek	- idősödő oktatói korfa - felnttktatás szervezési hiányosságai (szerződéskötés, oktatásszervezés, résztvevők tájékoztatása, stb.) - felnttktatás régóta nem indul - a rendelkezésre álló tárgyi eszközök nem követik a technológia fejlődését - forráshiány miatt az innovációs lehetőségek csökkenésének veszélye - lokális beiskolázás
	Lehetőségek	Veszélyek
	Felmerülő olyan lehetőségek, melyek segíthetik a minőségügyi célok elérését:	Olyan környezeti tényezők, amelyek a jövőben kedvezőtlen hatást gyakorolhatnak a minőségfejlesztési stratégiára:
külső tényezők	- szakképzésbe egyre több tanuló jelentkezik - egyre erősebb a társadalmi igény a felnőttek oktatására és képzésére - a pályázatokkal az oktatási, egészségügyi, szociális és közművelődési infrastruktúra további fejlesztése - a továbbképzések segítséget adhatnak az ifjúság problémakezelésekre - csellengő fiatalok hasznos időtöltésének megszervezése - a sportolási lehetőségek kiszélesítése - a közösségi szintér kiszélesítése, a kulturált szabadidő hasznos eltöltésének érdekében - sikeres pályázatok, új bevételi források keresése - új oktatási technológiák megjelenítése - a vállalatokkal közvetlen kapcsolat kialakulása a munkaerő piaci igények szerint	- kevés oktatói álláspályázó - kevés fiatal választja a tanárképzést, tanári pályát (a pedagógus pálya alacsony presztízse), - mérnökstanár képzés hiánya - a továbbtanulás, az életpálya kezdetén a támogatások ellenére továbbra is előnyösebb helyzetben vannak azok a fiatalok, akiknél a szülők magasabb iskolai végzettséggel, jobb anyagi helyzettel rendelkeznek - magas a szociális támogatásra rászoruló fiatalok száma - várhatóan nőni fog a hátrányos helyzetű, továbbá az SNI, BTMN gyermekek száma - az ifjúság körében erősödik a deviáns magatartás, szélsőségesebbek a tanulók - a tanuláshoz, a szakmaszerzéshez egyre több fiatalnál nincs motiváló tényező (a munkaerő-piac nagy számban alkalmaz betanított

		munkást, bérpolitika, otthoni minta hiánya) • a tanulók alacsony előképzettsége, neveltségi hiánya, • az oktatás rossz társadalmi megítélése, • az intézményi költségvetés feszítettsége • KRÉTA rendszerhibák
--	--	--

Fejlesztés szakaszai:

- A megvalósítandó fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása.
- A fejlesztések megtervezése.
- A fejlesztések megvalósítása.
- A fejlesztések eredményeinek értékelése.

Fejlesztési célok

S.sz.	Cél	Feladat	Idő	Indikátor
1.	Rendszerszemlélet kialakítása, az intézményi folyamatok szabályozása	• a stratégiai tervezési folyamat, • a kapcsolatok, • a külső, belső képzések, • a beiskolázás,	folyamatosan	• folyamatleírások • elkészült szabályzatok • a működő folyamatokkal kapcsolatos elégedettségi mérések eredménye • a beiskolázott tanulók száma
2.	KRÉTA naprakész vezetése	• KRÉTA adatok felülvizsgálatának szabályozása • Fenntartótól érkező hibajelzések vizsgálata (tanulság) • KRÉTA rendszerhibák felismerése és jelzése • teljes oktatói testület felelősségének meghatározása	folyamatosan	• KRÉTA rendszerhibáin kívül jelzett hibák számának csökkenése
3.	Személyi feltételek javítása	• folyamatos álláshirdetések • pedagógusképző/ mérnökképző intézményekkel a kapcsolat felvétele	folyamatosan	• az iskola erősségeire épített, jól megfogalmazott, vonzó álláshirdetések • pedagógus képző/ mérnökképző intézményekkel a felvett kapcsolatok száma

4.	Tárgyi feltételek javítása	• oktatott szakmák KKK alapján a meglévő eszközpark felmérése és a hiányzó tárgyi feltételek megteremtésére terv készítése • közismereti foglalkozások során alkalmazott tárgyi feltételek felmérése a hiányzó tárgyi feltételek megteremtésére terv készítése • felnőttképzéshez szükséges hiányzó tárgyi feltételek megteremtésére terv készítése	folyamatosan	• tárgyi feltételek megteremtésének terve • beszerzett tárgyi eszközök száma
5.	Felnőttoktatás	• felnőttoktatás oktatásszervezésének vizsgálata, folyamatleírások készítése	folyamatosan	• folyamatleírások
6.	Felnőttképzés	• vonzó képzési kínálat összeállítása • hatósági vizsgákban részvétel	folyamatosan	• folyamatleírások
7.	Iskolai marketing	• iskola megismertetése széles körben • iskola hírnevének öregbítése • munkacsoport összeállítása • szórólapkészítés • bemutatkozó videók készítése • reprezentációs tárgyak tervezése és készítése	folyamatosan	• iskolai marketing tevékenységgel foglalkozó munkacsoport • új iskolai logó • reprezentációs tárgyak • szórólapok • videók
8.	Nyitottság a szakma elméleti és gyakorlati fejlődése iránt	• könyvtár állományának bővítése szakmai kiadványokkal • tudományos tanácskozás • módszertani továbbképzési terv • belső szakmai képzések szervezése (idegen nyelvek, Digitális kultúra, IKT használata)	folyamatosan	• a könyvtár szakmai beszerzéseire fordított összeg, a kölcsönzések gyakorisága • külső és belső előadók száma • konferencián való sikeres részvétel, új ismeretek, eljárások beépítése az iskolai folyamatokba

9.	Duális képzés	- képzési programok felülvizsgálata - iskolai tájékoztató anyag összeállítása az oktatott szakmáink vonatkozásában	folyamatosan	- szakképzési munkaszerződések száma - tájékoztató anyagok az oktatott szakmáinkra vonatkozóan
10.	Módszertani megújulás	- projektoktatás folyamatos vizsgálata és fejlesztése - közismereti és szakmai tananyagtartalmak kapcsolatának megteremtése - szakmai vizsga követelményrendszerének használata a képzés során - szakmai vizsga számonkérési formáinak alkalmazása a teljes képzés során	folyamatosan	- javuló tanulmányi eredmények - eredményes ágazati alapvizsgák száma - eredményes szakmai vizsgák száma
11.	Tehetséggondozás	- szakköri foglalkozások szervezése - versenyfelkészítők szervezése - házi versenyek szervezése	folyamatosan	- szakmai tanulmányi versenyeken részt vevő tanulók száma - közismereti tanulmányi versenyeken (ideértve a sport is) részt vevő tanulók száma - szakmai tanulmányi versenyeken helyezést elért tanulók száma - közismereti tanulmányi versenyeken (ideértve a sport is) helyezést elérő tanulók száma

Az intézményben folyó tervezőmunka szintjei

1. Hosszú távú tervek:

1.1. Intézményi önértékelési program

2. Középtávú tervek:

2.1. Szakmai program

2.2. Szervezeti és működési szabályzat

2.3. Házi rend

2.4. Továbbképzési program

2.5. Minőségfejlesztési intézkedési terv

3. Rövidtávú tervek:

3.1. Éves munkaterv

3.2. Költségvetés

3.3. Beiskolázási terv

3.4. Munkaközösségek munkatervei

3.5. Tantárgyak tanmenetei

2. sz. melléklet – Beiskolázási/ pályaaorientációs terv

SWOT analízis

	Erősségek	Gyengeségek
	Szakképző intézmény jellegzetességei, adottságai és erőforrásai, amelyek segítenek megvalósítani a minőségcélokat: - a munkaerőpiaci igényekhez igazodó vonzó képzési kínálat - felnttktatás	Belső hiányosságok, korlátok és hátrányok, amelyek veszélyeztetik a minőségügyi célok elérését: - reklámanyagok - felnttktatás szervezési hiányosságai (szerződészkötés, oktatásszervezés, résztvevők tájékoztatása, stb.) - felnttktatás régóta nem indul - szabályozatlanság - lokális beiskolázás
	Lehetőségek	Veszélyek
	Felmerülő olyan lehetőségek, melyek segíthetik a minőségügyi célok elérését: - szakképzésbe egyre több tanuló jelentkezik - egyre erősebb a társadalmi igény a felnőttek oktatására és képzésére - új oktatási technológiák megjelenítése - a vállalatokkal közvetlen kapcsolat kialakulása a munkaerő piaci igények szerint	Olyan környezeti tényezők, amelyek a jövőben kedvezőtlen hatást gyakorolhatnak a minőségfejlesztési stratégiára: - magas a szociális támogatásra rászoruló fiatalok száma - várhatóan nőni fog a hátrányos helyzetű, továbbá az SNI, BTMN gyermekek száma - az ifjúság körében erősödik a deviáns magatartás, szélsőségesebbek a tanulók - a tanuláshoz, a szakmaszerzéshez egyre több fiatalnál nincs motiváló tényező (a munkaerő-piac nagy számban alkalmaz betanított munkást, bérpolitika, otthoni minta hiánya) - a tanulók alacsony előképzettsége, neveltségi hiánya,

Célok:

S.sz.	Cél	Feladat	Idő	Indikátor
1.	Nyílt napok szervezése	- nyílt nap forgatókönyv összeállítása - képzéseket bemutató szóróanyagok összeállítása - repianyakok előkészítése - nyílt napok hirdetése (facebook, honlap, stb.)	forgatókönyv szerint	- nyílt nap forgatókönyv - vírushelyzet esetén digitális nyílt nap forgatókönyv - képzéseket bemutató szóróanyagok - repianyakok - nyílt napon résztvevők száma

2.	Szakmai tábor szervezése	• szakmai tábor forgatókönyv • szakmai tábor hirdetése (facebook, honlap, stb.)	2. félévben	• részt vevő tanulók száma
3.	Kamara pályaaorientációs tevékenységében aktív részvétel	• Kamara megkeresésére iskola bemutatás	folyamatosan	• részvétel a programokon
4.	Pályaaorientációs nap	• pályaaorientációs nap forgatókönyv • nyílt nappal és szakmai nappal egybekötött dátum	munkaterv szerint	• résztvevők száma • programok száma
5.	Jelenlegi tanulók bevonása az iskolai pályaaorientációs tevékenységbe	• jelenlegi tanulóink látogatásainak megszervezése a saját korábbi általános iskoláikba • szóróanyagok készítése	2. félév	• meglátogatott általános iskolák száma
6.	Törekvés a beiskolázás területi határának növelésére	• kihasználva a facebook adta lehetőséget, országos reklámkampány indítása (vonzó iskolai bemutató videók felhasználásával) • bemutatkozó videók megküldése általános iskolák részére (megye határon túl is)	decembertől folyamatosan	• hirdetések száma
7.	Pályaválasztási EXPO-kon részvétel	• a megye és a környező megyék pályaválasztási kiállításain részvétel • az EXPO-kon történő részvétel terve (időpontok, forgatókönyv)	meghirdetés	• részvételek száma
8.	Városi rendezvényeken részvétel	• a városi rendezvényeken történő részvétel • szóróanyagok készítése és osztása • repiananyagok osztása	meghirdetés	• részvételek száma
9.	Iskolai rendezvények	• az iskolánkban történő külsős rendezvények során iskolánk népszerűsítése	meghirdetés	• rendezvények száma

Beiskolázás – tudatos iskolai marketing tevékenység

A beiskolázási mutatók javításának lehetőségéhez elsősorban az intézmény marketing tevékenységének átgondoltabbá, célzottabbá tételében látom a megoldás módját.

Marketing szakember igénybevétele

Az iskola marketing tevékenysége elengedhetetlen. A marketing segítségével tehetjük vonzóvá mind a továbbtanulni vágyó diákok, mind a leendő munkatársak számára az intézményt. Ki kell alakítani egy olyan képet az iskoláról, ami minden érdeklődő felé azt közvetíti, hogy „Vörösmartysnak lenni jó”. A mai digitális világban kis túlzással kijelenthető, hogy az első számú információforrás az internet, illetve az internetre épülő többféle platform. Ebből következik, hogy a marketing tevékenységnek is legfőképpen internet alapúnak kell lennie. A megfelelő marketing tevékenység végzéséhez nem elegendő az a tudás, amit autodidakta módon, hozzá nem értő, de annál lelkesebb csapatként gyűjthetünk. Ez manapság már nem kellően hatékony. Gondoljunk csak példaként az élelmiszerboltokban az elérhető áru elhelyezésére. Mindennek meghatározott helye van, amivel a fogyasztók választását szeretnék befolyásolni (pl. szemmagasságba a drága áru, alsó polcokra az olcsóbb). A marketing szakmai fogásainak teljes körű kiaknázásához szükséges szakemberek bevonása az intézmény marketing tevékenységébe, hogy valóban célt érjünk az iskolánk pozitív reklámozásának területén. Egy marketing szakember megbízása sajnos magas költségekkel járna. Azonban az országban több helyen történik marketing szakember képzés. Ezeket a képző helyeket tervezem megkeresni. Egyeztetni szeretnék velük annak a lehetőségéről, hogy a képzéseik során pl. egy féléves feladatként – vagy ahogyan a képzési rendszerükbe ez beilleszthető lehet – dolgozzanak ki az iskola számára egy-egy marketing anyagot (akár több csoportban többet is, melyből így választani is tudnánk). Például milyen legyen az iskolai honlap megjelenése és felépítése, milyen szórólapokkal és szóróanyagokkal készülünk a pályaválasztási expókra, nyílt napokra, milyen tartalmakat oszthatunk meg a nyilvánossággal, milyen tartalmak megosztásától tekintsünk el, stb. Hiszek a képzésekben résztvevő diákok kreativitásában és mivel a munkájukat szakember irányítja, így közvetve marketing szakemberhez is jutna az iskola. Számukra az lehet ebben a vonzó, hogy éles környezetben, konkrét céllal történhetne a gyakorlati képzésük. Ha még a marketing tevékenységük iskolánkra kiváltott hatását mérni is tudnák és ez alapján képesek lennének tovább is fejleszteni azt, az valódi, hosszú távú sikert jelentene az intézményünk számára. (Hasonló gondolataim vannak a belsőépítész/lakberendező képzések tanulói/hallgatói – alacsony bekerülési költséggel, saját kivitelezésben az iskolaépület és udvar fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata –, valamint a médiaszakos tanulók/hallgatók – iskolai promóciós anyagok (pl. videók, kisfilmek, hanganyagok, újságcikkek, stb.) összeállításához szakmai segítség igénybevétele – irányában is.)

Új iskolai bemutatkozó videók készítése

Függetlenül az előző pontban felvázoltaktól, az iskolának saját lépéseket is kell tennie annak érdekében, hogy minél vonzóbb képet alakítson ki magáról a lehető legszélesebb körben. Szükségesnek látom az iskolát bemutató rövid bemutatkozó videók újragondolását, célzottabbá tételét. Saját véleményem, hogy ezeket a videókat a megcélolni kívánt csoportokhoz igazodóan kell elkészíteni. Kik lehetnek ezek a célcsoportok?

1. a pályaválasztás előtt álló diákok

2. a pályaválasztás előtt álló diákok szülei
3. a pályaválasztás előtt álló diákok általános iskoláinak igazgatói/tanárai
4. felnőttképzésben/ felnőttoktatásban részt venni kívánó személyek
5. a tanár/ mérnök tanár képzésben résztvevő felsőoktatási hallgatók

A fent azonosított célcsoportok számára különböző típusú videó anyag elkészítése szükséges. A pályaválasztás előtt álló diákok részére készítendő bemutatkozó videó összeállítására helyi pályázatot írhatna ki az iskola a saját diákjai körében. Hiszen ki más tudná az iskolát jobban bemutatni a leendő diákok számára a jelenlegi diákjainknál? Ők azonos nyelvezetet használnak, tudatában vannak annak, hogy egy pályaválasztás előtt álló diákot mi érdekelhet, mi az, ami megkönnyíti a döntését, stb. A pályázat kiírásához és lebonyolításához a DÖK aktív részvételét elengedhetetlennek tartom. A pályaválasztás előtt álló diákok szülei részére készülő videó anyag elkészítéséhez az SZMK részvételére számítok. A szülők pontosan tudják, hogy mit és hogyan kell bemutatni az általános iskolás diákok szüleinek, hogy megkönnyítsék a pályaválasztás nehéz döntését. Sok esetben nem is a pályaválasztás előtt álló diák választ, hanem helyette a szülő hozza meg az iskolaválasztásról a döntést. A pályaválasztás előtt álló diákok általános iskoláinak igazgatói/tanárai számára készülő videóanyag ötvözhetné magában a pályaválasztás előtt álló diákok számára készülő és a szüleknek készülő videóanyag tartalmi elemeit, hiszen ők mindkét célcsoporttal kapcsolatban állnak, ezért minden információra szükségük van a pályaválasztás nehéz döntésének megsegítéséhez. Ehhez az oktatási testület pedagógiai tapasztalatainak felhasználása szükséges. A felnőttképzésben/ felnőttoktatásban az életkoruk folytán már érettebb gondolkodású tanulókra/résztvevőkre számíthatunk, így az ő számukra már komolyabb nyelvezetű bemutatkozó videót szükséges készíteni. Ehhez igénybe vehetjük a jelenlegi felnőttképzésben/felnőttoktatásban tanuló/résztvevő diákjaink segítségét. A tanár/mérnök tanár képzésben résztvevők számára elkészítendő videóanyag jelenti a legnagyobb kihívást, hiszen véleményem szerint ebben azt kell megjeleníteni, hogy a nagyobb kihíváson túl miért ad több pozitív energiát szakképző iskola típusban tanítani. Ehhez az oktatási testület több évtizednyi pedagógiai tapasztalatának vizsgálata és megfelelően átdadható formába öntése szükséges. Ezen videók mindegyike alkalmas az iskolai honlapon történő megjelenítésre, a célcsoportoknak (pl.: általános iskolák, tanárképző intézmények, stb.) történő közvetlen megküldésre, az iskola épületében tartandó „külsős” rendezvények előtti levetítésre. Fontos, hogy úgy készüljenek el, hogy amennyiben hang nélkül (pl. pályaválasztási expón kivetítve háttéranyagként) van csak lehetőség a bemutatásukra, úgy is teljes értékűek legyenek (pl. feliratozás). Természetesen a személyiségi jogok tiszteletben tartása elsődleges szempont, ezért a kisfilmekben csak olyan tanulók és oktatók szerepelhetnek, akik ehhez előzőleg írásban hozzájárulásukat adták (kiskorúak esetén a Gondviselő hozzájárulása szükséges). A videók elkészítéséhez az oktatási testületet öt részre kívánom osztani az öt célcsoportnak megfelelően munkacsoportokba szervezve. A munkacsoportokba sorolás saját oktatási döntés alapján történne, azonban mindenkinek részt kell vennie valamelyik munkacsoport munkájában. Az elkészült videók ezután tanévenként frissítésre kerülhetnek. Tekintettel arra, hogy a jelenlegi járványhelyzetben nincs lehetőség az iskola helyben, első kézből történő személyes bemutatására (pl. nyílt napok), így a videóanyagok, hanganyagok jelentősége felértékelődik. Nem elegendő a pusztán létük, hanem a megalkotásukkor hozzájuk társított cél eléréséhez hozzá kell segíteniük az intézményt. Az új iskolai bemutatkozó videók elkészítése a rövid távú céljaim között szerepel.

Nyitni a világ felé

Egy intézmény számára meghatározó, hogy milyen képet képes kialakítani magáról. A közvélemény számára híres, vagy hírhedt. Szerencsére az iskola ez utóbbi kategória felett magasan helyezkedik el, azonban a hírnév felé vezető úton még sok apró lépést meg kell tennie. A vélemény pozitív irányba történő formáláshoz minden lehetséges eszközt meg kell ragadni. Ennek legelemibb lépése, az egységes elvek mentén végzett, magas szintű pedagógiai-, ill. oktató munka. Különös figyelmet kell fordítani a „látni és látszani” elvre. Itt nem az ORFK-OBK közlekedésbiztonsági kampányára gondolok, hanem átültetem azt az intézményünkre: észre kell vennünk az adódó lehetőségeket és meg kell ragadnunk azokat, közben megmutatva az intézményünket a világnak. Ide értendő, hogy a lehető legtöbb városi, országos, illetve lehetőségeinkhez képest nemzetközi rendezvényen meg kell jelennünk. Ezek lehetnek pályaválasztási kiállítások, tanulmányi versenyek, tudásmegosztások, tanulmányi kirándulások, csereprogramok, ünnepek, stb. (Az intézményi dokumentumok alapján az iskola már most jó kapcsolatokat ápol külföldi intézményekkel.) Ugyanez igaz visszafelé is. A világot is be kell engednünk az intézményünk kapui mögé. Minél többen keresik fel az épületeinket (bármilyen célból), annál többen szereznek első kézből tapasztalatokat rólunk. Elsősorban szakmai rendezvények számára kívánom felajánlani az iskola infrastruktúrája nyújtotta lehetőségek igénybevételét, azonban szabad kapacitás függvényében ezeken felül is megadnám a lehetőséget minél többféle rendezvény befogadásának (természetesen szem előtt tartva, hogy milyen tematikával rendelkező rendezvényeknek nem lehet helye egy iskolában). Minél több személy fordul meg a falaink között, annál többen viszik jó hírünket (látják a tanulóink által készített kiállított tárgyakat; kerülnek interakcióba a diákjainkkal/oktatóinkkal, mely során pozitív képet alkothatnak rólunk, stb.). Sajnos a jelenlegi járványhelyzet a fenti törekvésemet egy ideig még akadályozni fogja. Felelős vezetőként addig nem engedhetek be tömegeket az iskola falai közé, amíg az veszélyforrást jelent a diákok, az oktatók és a további dolgozók számára. Az iskola múltját tisztelni kell! Minden meglévő iskolai hagyomány megtartandó, gondozandó, ezekre én is nagy hangsúlyt fogok fektetni. Hosszú távú terveim közé tartozik az iskolai évkönyv összeállítása.

3. sz. melléklet – Munkatervek

Handwritten signature

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Közismereti munkaközösség munkaterve

2025/2026.

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

Orsikné Máyer Ildikó

közismereti

munkaközösség-vezető

1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

SSZÁM	NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGY/AK	MEGBIZATÁSOK, FELADATOK
1.	Bíró Tibor Béla	Digitális kultúra	-
2.	Bartos Ildikó	Angol nyelv, Munkavállalói idegen nyelv (Angol)	osztályfőnök
3.	Daláné Papp Gabriella	Német nyelv, Munkavállalói idegen nyelv (Német), Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	osztályfőnöki- és ifjúságvédelmi munkaközösség-vezető; osztályfőnök
4.	Dosztálné Bakó Judit	Német nyelv, Angol nyelv, Munkavállalói idegen nyelv (Német, Angol)	félállás
5.	Fábrók-Csábi Eszter	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, Társadalomismeret, Magyar nyelv és irodalom	osztályfőnök
6.	Galgóczy Lajos József	Testnevelés, Természetismeret	osztályfőnök
7.	Grecksó Edit	Magyar nyelv és irodalom, Angol nyelv, Munkavállalói idegen nyelv (Angol)	-
8.	Kóródi Lajos	Honvédelem	katonai állományú oktató
9.	Mayerné Lőrincz Henrietta	Angol nyelv, Munkavállalói idegen nyelv (Angol)	osztályfőnök
10.	Mayer Gábor Attila	Történelem és társadalomismeret, Történelem, Állampolgári ismeretek, Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	osztályfőnök
11.	Orsikné Máyer Ildikó	Magyar nyelv és irodalom	közismereti munkaközösség-vezető, iskolai könyvtáros
12.	Pap Timea	gyógypedagógus (SNI), Dobbantó	-
13.	Puspán Zsolt László	fejlesztőpedagógus (BTMN), Dobbantó	-
14.	Szabó János László	Digitális kultúra	osztályfőnök
15.	Székely Zsuzsanna	gyógypedagógus (SNI)	félállásban áttanít az Árpádba
16.	Tóth Babett Gyöngyi	Matematika	osztályfőnök
17.	Tóth Judit	Történelem, Történelem és társadalomismeret	Általános és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
18.	Tanárki Gábor	fejlesztőpedagógus (BTMN), Dobbantó	-

19.	Tarr Péter Sándor	Testnevelés	-
20.	Vécseiné Baranyai Magdolna	gyógypedagógus (SNI)	félállásban áttanít az Árpádból
21.	Walczer Tünde	Angol nyelv, Munkavállalói idegen nyelv (Angol), Természetismeret, Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	osztályfőnök
22.	Zánthóné Rácz Mariann	Testnevelés, Dobbantó	félállás

1.2. Tárgyi feltételek

Szaktantermek (humán és reál tantárgyak - közismeret)

A tavalyi tanévhez hasonlóan a közismereti tantárgyakat tanító oktatók, fejlesztőpedagógusok a katonai állományú honvédelem tantárgyat oktató kolléga is egy munkaközösséget alkot. A szertáras elhelyezés miatt nagyon messze vagyunk egymástól. Ez a kommunikációt nem támogatja. A szertárakba új tanári asztalokat kaptunk. Több tanterem új bútorzattal lett felszerelve.

IKT eszközök (társadalomismeret, történelem, magyar nyelv és irodalom)

A munkaközösségnek három digitális tábla áll rendelkezésére és három projektor segíti a munkánkat. Új laptopok és több okostévé került a tantermekbe felhelyezésre.

IKT eszközök

Minden kolléga rendelkezik iskolai lappal és az idegen nyelvet tanító kollégák CD-s magnóval.

Szaktantermek

Az 1-es tanterem matematika, a 21-es tanterem történelem, a 22-es angol, a 23-as magyar, a 24-es angol, a 27-es német szaktanterem. Az audiovizuális eszközöket a legtöbb osztályba nem kell hordoznunk, így szünetben is tudunk beszélgetni a tanulókkal kulturált körülmények között, könnyebb rendet tartani a tantermekben.

Tankönyvek

A tankönyvrendelés során megrendelt tankönyvek megérkeztek, a tanulók megkapták a tankönyvosztás során. Tanári példányokat is kaptunk.

Az iskola könyvtárban megfelelő mennyiségben állnak rendelkezésre szótárak.

2. HELYZETELEMZÉS, TAPASZTALATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

2.1. Helyzetelemzés, tapasztalatok:

Az elmúlt tanévek során nagy, 20%-ot meghaladó volt iskolánkban a lemorzsolódás. A tavalyi évben nagy erővel dolgoztunk ennek a folyamatnak a megállításán, csökkentésén. A tanulói létszámot próbáljuk megtartani: idén 4 szakképzős osztályt tudunk indítani. Indul a technikumi képzés is.

A korábbi évek tapasztalata azt mutatja, hogy semmilyen munkát nem várhatunk el a tanulóktól, ha a tanórákat hosszú távon nem ugyanaz a pedagógus tartja. Különösen jellemző ez a kilencedik évfolyam tanulóira. Az idei év leterhelése nagyjából megfelelőnek tűnik.

Pedagógusaink folyamatosan képzik magunkat, igyekeznek alkalmazkodni a megváltozott tanulói igényekhez.

Az SNI-s és BTMN-s tanulók tanórákhoz való hozzáállása többnyire negatív. Felmentésükre hivatkozva nem akarnak dolgozni. A felmentéseket a legtöbb osztályfőnök megfelelően rögzítette a tavalyi évben a KRÉTA-ban, de külön menüpontban kellett utána nézni. Ezt az információt idén már nem fogjuk látni az elektronikus naplóban, egyéni felelősség lesz ez a mi és az osztályfőnökök részéről is.

A külföldi kapcsolatok ápolása a nemzetközi versenyeken való részvételre korlátozódik. A tavalyi évben új kapcsolatokat épített ki az intézmény. Munkaközösségünk tagjai tolmácsként szervező és kapcsolattartó tevékenységet végeznek. Az 3-4 versenyen, esetleg többnapos, rendezvényen való részvétel további terheket ró a munkaközösség tagjaira.

A tanév során megrendezendő tematikus napokhoz is szükségünk lesz színes nyomtatásra, jutalmakra stb. A tervezett programtól függően segítséget kérünk majd más munkaközösségektől.

2.2. Célok meghatározása:

- felmérések: év eleji felmérések íratása és az eredmények értékelése. A levont következtetések alapján alakítjuk egész éves munkánkat. (pl. versenyekre nevezés: helyesírási, Szép magyar beszéd, szavalóversenyek stb.)
- egységes értékelési rendszer kialakítása
- kompetenciamérés eredményeinek javítása
- az érettségi eredményeinek javítása
- a tanév ünnepeinek, megemlékezéseinek méltó megrendezése
- a tehetséges tanulók támogatása
- a lemaradó, veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók megsegítése
- A munkaközösségünk célja, hogy felhívja a tanulók figyelmét a nyelvtanulás fontosságára és a hasznára. Fontosnak tarjuk, hogy a tanulók megismerjék az angolszász, illetve a német nyelvterület értékeit, kultúráját. Célunk, hogy a tanulók olyan nyelvtudással rendelkezzenek, amelyet a nyelvterületre kiutazva használni tudnak, illetve a nyelvi vizsgákat sikeresen teljesítik. **Ezért terveznek nyelvtanáraink egy 4 napos angol nyelvterületre való kiutazást kb. 10 tanulóval.**
- Célunk, hogy a munkaközösségen belül a lehető legjobban együtt tudjunk működni és teljesítsük a feladatainkat.

3. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

3.1. Egységes értékelési rendszer kidolgozása

A munkaközösség egységes értékelési rendszert dolgozott ki, amelyet valamennyi pedagógus használ. Az egy évfolyamon tanuló diákok ugyanazt a témazáró dolgozatot írják. A bejövő és kimenő szintfelmérő tesztek esetében is ugyan ezt alkalmazzuk.

Szeretnénk, ha a Szakmai Programban a félévi és az év végi jegyek megállapításánál az oktató maga dönthetne a 1,5-1,99 közötti átlagoknál az elégséges vagy elégtelen érdemjegyről.

3.2. Feladatbank

A korábban összegyűjtött papír alapú feladatbank digitalizálása, bővítése. A korábban elkészített feladatlapokat és a tankönyvekhez kiadott dolgozatjavaslatokat, segédleteket feltöltjük az iskolai Teamsbe.

3.3. Szükség esetén differenciáltan foglalkozunk

A lemorzsolódás csökkentése érdekében fokozottabban figyelünk a tanulói igényekre. A tanulókkal lehetőség szerint differenciáltan foglalkozunk.

3.4. Sokat hiányzó tanulók hiányzásának figyelemmel kísérése

3.5. Munkaközösségekkel való kapcsolattartás

Az intézményben tevékenykedő munkaközösségekkel szóban és írásban is kapcsolatot tartunk.

Az intézményben tevékenykedő munkaközösségekkel való együttműködés. Például műsorokhoz, rendezvényekhez segítségkérés és -nyújtás.

4. ÁLTALÁNOS FELADATOK

4.1. Angol nyelv

A tanmenetek az alábbi tankönyvek alapján készültek:

- ✓ Szakiskola 9. 10. évfolyam: Travellers Plus beginners
- ✓ Szakiskola 11. évfolyam: English File elementary, Exploring the World of Work
- ✓ Technikum: Solutions elementary, Solutions Pre-Intermediate, Mature Leader B1, Exploring the World of work

4.2. Német nyelv

- ✓ 9. szakképző:
 - Welttour 1. Lehrbuch EK-Welttour1_LB
 - Welttour 1. Arbeitsbuch EK-Welttour1_AB

- ✓ 10. szakképző: nem kell, mert tavaly megkapták
- ✓ 11. szakképző: Arbeit im Fokus GS-0-49, Bau im Fokus GS-0-53
- ✓ 9. technikum
 - Welttour 1. Lehrbuch EK-Welttour1_LB
 - Welttour 1. Arbeitsbuch EK-Welttour1_AB
 - Welttour 2. Lehrbuch EK-Welttour2_LB
 - Welttour 2. Arbeitsbuch EK-Welttour2_AB
- ✓ 10. technikum: Studio 21 – MX-1196 (ha még nem kapták meg tavaly)
- ✓ 11. technikum: nekik most nem kell

4.3. Az órák megtartása, helyettesítések

A tanmeneteket követve a tanórákat megtartjuk, szükség esetén több gyakorlást biztosítva a tanulóknak. A lemorzsolódás csökkentése érdekében több projekt órát terveztünk.

4.4. SNI, BTMN

A szakértői vélemény alapján az SNI-s és BTMN-s tanulók kérhetik felmentésüket, amelyet a tanórákon és az értékelések során figyelembe veszünk.

A KRÉTA naplóban rögzített jogosultságokat figyelemmel kísérjük.

4.5. Érettségi vizsgára való felkészítés – tételsorok átdolgozása

Az érettségi tételeket a megadott határidőre a jogszabályi előírásoknak megfelelően átdolgozzuk. A tanulókat az írásbeli és szóbeli vizsgákra felkészítjük.

4.6. KRÉTA – naprakész kitöltése

A KRÉTA naplóba feltöltésre kerülnek a tanmenetek és naprakészen könyveljük el az órákat, jegyeket, hiányzásokat.

5. TERVEZETT FELADATOK

5.1. Tervezett feladatok a tanévre

tevékenység típusa	megnevezése	módja	pedagógus
Felzárkóztatás	korrepetálás, BTMN	tanóra keretein kívül	a mk. tagjai
Tehetséggondozás	versenyekre való felkészítés	tanóra és tanórán kívül	a mk. tagjai
Kulturális programok	színházlátogatás, múzeum és kiállítás	tanórán kívül	Orsikné Máyer Ildikó
Pályázatok	figyelemmel kísérjük		

Iskolai ünnepélyek	eseménynaptárhoz kapcsolódva	tanórán kívül	a mk. tagjai
Egyéb iskolai rendezvények	tanévnnyitó, Vörösmarty nap, ifjúsági nap, nyílt napok	tanórán kívül	a mk. tagjai
Egyéb iskolai rendezvények	Angol szépkiejtési verseny	tanórán kívül	Bartos Ildikó
Szakkör	Atlétika, Erősítés	tanórán kívül	Tarr Péter Sándor
Szakkör	Röplabda	tanórán kívül	Zánthóné Rácz Marianna
Szakkör	labdarúgás	tanórán kívül	Galgóczy Lajos József
Szakkör	Honvédelmi	tanórán kívül	Biró Tibor Béla
Pályázat	ERASMUS+ mobilitási p.	tanórán kívül	Mayerné Lőrincz Henrietta
Kulturális program	Szent Patrik nap		Bartos Ildikó

6. TERVEZETT ESEMÉNYNAPTÁR

hónap	tervezett esemény/feladat	felelős
szeptember	éves munkaterv elkészítése	Orsikné Máyer Ildikó
	Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny vármegyei fordulója 2025.09.17.	Orsikné Máyer Ildikó
	év eleji felmérések	Munkaközösség tagjai
október	Helyesírási verseny	Fábrók-Csábi Eszter
	október 23. projektnap	Mayer Gábor, Orsikné Máyer Ildikó
	Német nyelvi verseny	Dosztálné Bakó Judit
	Obsitos lövész verseny	Biró Tibor Béla
	Országos Haditorna Verseny	Biró Tibor Béla
november	Szép magyar beszéd	Fábrók-Csábi Eszter
	SNI szépíró verseny	Fábrók-Csábi Eszter
	Honvédelmi verseny	Biró Tibor Béla
	Görgey Lövész Kupa	Biró Tibor Béla
	Kertész László Légfegyveres Emlékverseny	Biró Tibor Béla
	Nyelvvizsga-felkészítő	Bartos Ildikó
december	Vörösmarty nap	Borsos Edit
	Mohácsi vész 500. évfordulója tiszteletére pályázat kiírás	Mayer Gábor, Orsikné Máyer Ildikó
	Karácsonyi műsor	mk.
	Bólyai matematika verseny	Tóth Babett Gyöngyi
	HS kupa	Biró Tibor Béla
január	az első félév értékelése	a mk. tagjai
	Vármegyei helyesírási verseny	Orsikné Máyer Ildikó
február	Szalagavató	mk.

	Parasport nap – 2025. Arany János EGYMI-vel közös program	Zánthóné Rác Marianna
március	március 15.	Fábrók-Csábi Eszter
	Egészség nap	Dosztálné Bakó Judit
	Robotika – 3. forduló verseny az Óbudai Egyetem szervezésében	Biró Tibor Béla
április	kompetencia feladatok gyakorlása	a mk. tagjai
	Bejczy Antal Műszaki Innovációs Verseny	Biró Tibor Béla
május	Ballagás	oktatói testület
	érettségi írásbeli vizsgák	Daláné Papp Gabriella, Mayer Gábor Attila, Mayerné Lőrincz Henrietta, Orsikné Máyer Ildikó, Tóth Judit
	kompetenciamérés	a mk. tagjai
	Hazámat szolgálom	Biró Tibor Béla
	NETFIT mérés	testnevelő tanárok
június	szóbeli érettségi	Daláné Papp Gabriella, Mayer Gábor Attila, Mayerné Lőrincz Henrietta, Orsikné Máyer Ildikó, Tóth Judit
	év végi értékelés	Orsikné Máyer Ildikó,

7. A MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK TÉMÁINAK TERVEZETE

hónap	tervezett téma	felelős
szeptember	munkaterv megbeszélése, feladatok kiosztása	Orsikné Máyer Ildikó
október	műsor megbeszélése, versenyek megbeszélése	Orsikné Máyer Ildikó
november	a Vörösmarty nap megszervezése	Orsikné Máyer Ildikó
december	karácsony	Orsikné Máyer Ildikó
január	félév értékelése	Orsikné Máyer Ildikó

8. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

8.1. Magyar nyelv és irodalom

A technikai osztályokban az eredményes érettségire való felkészítés.

8.2. Történelem

A technikai osztályokban az eredményes érettségire való felkészítés.

8.3. Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom

A szakképző osztályok szövegértési, helyesírási és kommunikációs kompetenciák fejlesztése.

8.4. Társadalomismeret

A szakképző osztályok állampolgári és történelmi ismereteinek bővítése, hazafias gondolkodásra való nevelése, valamint az erkölcsi kompetencia fejlesztése.

8.5. Idegen nyelv

A tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése. A képzés végére a tanulók rendelkezzenek olyan nyelvtudással, hogy a körülöttük lévő világról tudjanak információt szerezni, képesek legyenek idegen nyelven kommunikálni írásban és szóban. Az érettségi tanulók sikeres érettségi vizsgát tegyenek.

A Munkavállalói idegen nyelv tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

9. TANMENETEK

A tanmeneteket évfolyamokra kidolgozva 2025. szeptember 15-ig elkészítjük és leadjuk.

10. TANULÓI ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

- ✓ szóbeli felelet
- ✓ dolgozat
- ✓ témazáró dolgozat
- ✓ gyakorlati feladat
- ✓ próbaérettségi
- ✓ szódolgozat
- ✓ beadandó feladat
- ✓ szorgalmi feladat
- ✓ órai munka
- ✓ projektmunka
- ✓ kiselőadás

11. TANULÓI MÉRÉSEK, INTÉZKEDÉSI TERV, KOMPETENCIAMÉRÉS, ÉRETTSÉGI VIZSGA, SZAKMAI VIZSGA

11.1. Tanulói mérések

Bemeneti mérések

- ✓ 9. évfolyam:
 - szövegértés
 - helyesírás
 - olvasás

- kommunikációs készség
- ✓ 12. évfolyam:
 - szövegértés
 - Kommunikációs készség

Kimeneti mérések

- ✓ 9. évfolyam:
 - szövegértés
 - helyesírás
 - olvasás
- ✓ 12. évfolyam:
 - próbaérettségi
 - érettségi

11.2. Intézkedési terv

Az előző tanév eredményeit elemezve a 2026. májusi kompetenciamérés kimenetének javítása.

Az előző tanév eredményeit elemezve a szóbeliségre nagyobb hangsúlyt fektetünk valamennyi képzés esetében. A felsőbb évfolyamokon lehetőség szerint több projektórát tartunk. Az élményalapú oktatást helyezzük előtérbe, többet használva az IKT eszközöket. Ehhez a megfelelő eszközök biztosítása elsődleges feltétel.

Felkészülés a kompetenciamérésre

A tanév folyamán folyamatosan törekedni kell az összes tantárgy esetében a szövegértési kompetencia javítására.

A nyelvi órákon is felhívjuk a tanulók figyelmét arra, hogy olvassák el a feladatokat. Bővítjük a szókincsüket magyar nyelven is. Az idegennyelvi szövegekkel fejlesztjük szövegértésüket, bizonyos témáknál számolási készségüket.

Felkészülés az érettségi vizsgákra

A tanév folyamán folyamatosan tételek kidolgozásával, illetve próbaérettségik tartásával.

Határidőre leadjuk a törvény által előírt feltételeknek megfelelően összeállított tételsorokat. A tanulókkal a tanév során a tanmenetben meghatározott tananyagot átvesszük, szükség esetén több időt fordítva a hiányos területekre. A szóbeli feleletekre és a levélírássra nagyobb hangsúlyt fektetünk. A tanulók a tanév során 2 próbaérettségien adnak számot felkészültségükről.

12. TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS, LEMORZSOLÓDÁS CSÖKKENTÉSE**12.1. Tehetséggondozás**

A tanulók év eleji szűrése alapján versenyeken való indításuk.

12.2. Felzárkóztatás

A tanulók képességei alapján differenciált oktatásban való részesítése.

12.3. Lemorzsolódás csökkentése

A tantárgyak tanítása során az érzelmi intelligencia fejlesztése. A tanulók tanítása során igénybe vesszük szakemberek támogatását az arra rászoruló diákok részére.

13. A SZAKMAI KAPCSOLATÉPÍTÉS, TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVEZÉSE**13.1. Szakmai kapcsolatok**

Vörösmarty Színház – az érettségi tételekhez kapcsolódóan interaktív órákat tartanak minden évben.

Vörösmarty Színház – iskolai előadások tartása

István Király Múzeum – múzeumpedagógiai foglalkozások

13.2. Továbbképzések tervezése

továbbképzés megnevezése	pedagógus neve	továbbképzés jellege	továbbképzés időtartama
Prekog Alfa	közismeretis oktatók	meghirdetett témákban	a tanév végén 3 nap
Oxford	nyelvtanárok		2026.08.26-27.

14. TANÓRÁN KÍVÜLI SZAKMAI, EGYÉB PROGRAMOK

Konferenciákon való részvétel.

15. VERSENYEK

Az idetartozó további versenyeket lásd az eseménynaptárban.

Sor-sz.	Verseny típusa, neve	Felkészítő tanár neve	Létszám
1.	Atlétika Megyei Diákolimpia Ügyességi-és Váltófutó Csapatbajnokság 2025.09.18., Bregyó-köz	Galgóczy Lajos József, Tarr Péter Sándor, Zánthóné Rác Marianna	15-20 fő

2.	Fair Play Kupa Középiskolás Amatőr Kispályás Labdarúgó Kupa 2025.11., és 2026.03., 04. Videoton műfüves pályák	Zánthóné Rácz Marianna	8-13 fő
3.	Atlétika Megyei Mezeifutó Bajnokság, Atlétika Megyei Egyéni Pályabajnokság 2026.04., 05. Bregyó-köz	Tarr Péter Sándor	10-15 fő
4.	Iskolai Sport Kör Vezető Testnevelő Tanárok Szakmai Fórumának értekezletei 2025/2026-os tanév	Tarr Péter Sándor	1 fő
5.	Movember Futás, Bugát Technikum, 2025.11.	Galgóczy Lajos József	10 fő
6.	Röplabda „B” kategóriás Diákolimpia, 2026.02.	Zánthóné Rácz Marianna	10 fő
7.	1848-1849-es Forradalom és Szabadságharc emlékváltó, 2026.03. Bregyó-köz	Zánthóné Rácz Marianna	6 fő

16. A MUNKAKÖZÖSSÉG ELLENŐRZÉSI/ÓRALÁTOGATÁSI TERVE

pedagógus neve	ellenőrzés/óralátogatás tervezett dátuma	ellenőrzés területe/tevékenység	ellenőrzésben résztvevők

17. EGYÉB: JAVASLATOK, ÖTLETEK

- ✓ Testnevelő kollégák kérései: eszközök pótlása (futball labda, ütők, pinponglabda), továbbá kéri, hogy a technikus osztályok osztályfőnökei időben, lehetőség szerint már a 11. évfolyam végén nyilatkoztassák a tanulót, ha testnevelésből szeretne érettségi vizsgát tenni.
- ✓ Digitális kultúra-termék eszközeinek fejlesztése.
- ✓ A munkaközösség minden tagja minden nyilvános tevékenységében vigye az iskola jóhírét.
- ✓ Az idei tanévben többet szeretnénk törődni a közismereti munkaközösség tagjainak testi-lelki jólétével, hogy a diákokkal kellően motivált pedagógusok foglalkozzanak. Ennek érdekében szeretnénk több időt, alkalmat kihasználni kirándulásra (szakmai, stb.).

Kelt: Székesfehérvár, 2025. augusztus 26.

Orsikné Máyer Ildikó

Orsikné Máyer Ildikó
közismereti
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Osztályfőnöki és ifjúságvédelmi munkaközösség munkaterve

2025/2026.

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

Daláné Papp Gabriella

Daláné Papp Gabriella

osztályfőnöki és ifjúságvédelmi

munkaközösség-vezető

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKATERV

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1. Személyi feltételek

Az osztályfőnöki teendők ellátása minden iskolában nemes, de nagy, olykor kihívást jelentő feladat az oktatókra nézve, amely intézményünkben hatványozottan jelenik meg, hiszen az iskolánkban tanuló gyerekek egyharmada tanulási nehézséggel küzd (BTMN, SNI), sokan szociálisan rászoruló (HH,HHH) és sok családban, így a gyerekeknél is kevés becsülete van a tanulásnak.

Ezen nehézségekkel kell az oktatói testületünk minden egyes tagjának napi szinten szembesülnie, miközben mindannyian törekszünk a gyerekek tanulmányi és szociális körülményeinek a segítésére.

Sok, idősödő, ezáltal nagy tapasztalattal rendelkező munkatárs van az iskolában, igyekszünk megismerni a nálunk tanuló gyerekek családi hátterét, a hozott tudást, és célunk, hogy a tanulók a kívánt végzettséget megszerezzék.

A 2025/2026-os tanév osztályfőnökei:

Osztály	Szakma/Ágazat	Osztályfőnök/Oktató
1/9/1	Építőipar ágazat	Forgács Tibor
1/9/2	Építőipar ágazat	Tóth Babett Gyöngyi
1/9/3	Építőipar ágazat	Fábrók-Csábi Eszter
1/9/4	Fa- és bútortipar ágazat és Épületgépészet ágazat	Csathó László
9.A	Fa- és bútortipar ágazat és Épületgépészet ágazat	Bartos Ildikó
2/10/1	Ács és Burkoló	Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda
2/10/2	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	Turáni József Zoltán
2/10/3	Festő, mázoló, tapétázó, és Kőműves	Havlikné Csepelyi Andrea
2/10/4	Asztalos és Kárpitos	Kacsó Albert Botond
10.A	Fa- és bútortipar ágazat és Épületgépészet ágazat	Walczer Tünde
3/11/1	Ács és Kőműves	Pap Péter
3/11/2	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	Galgóczy Lajos József
3/11/3	Burkoló	Szabó János László
3/11/4	Asztalos és Kárpitos	Pataki Gábor
11.A	Faipari technikus és Épületgépész technikus	Daláné Papp Gabriella
12.A	Faipari technikus és Épületgépész technikus	Horváth Imre
13.A	Faipari technikus	Mayerné Lőrincz Henrietta
13.B	Épületgépész technikus	Mayer Gábor Attila

1.2. Tárgyi feltételek

- Az osztályfőnöki ügyintézési munkához a KRÉTA napló szükséges. Használatához minden segítséget megkapunk. Időközönként iskolai jellegű meetingeket tartunk, hogy átismételjük a napló egyes funkcióit, illetve megismerjük az újakat.

- Az osztályfőnökök rendelkeznek lappal, de van lehetőség a tanári szobában lévő számítógépek használatához is.
- Az osztályok egy részének van saját tanterme is.
- Rendezvények esetén az iskola, a keret erejéig, biztosítja a szükséges eszközöket, forrásokat.

2. Helyzetelemzés, tapasztalatok, célok meghatározása

2.1. Helyzetelemzés, tapasztalatok:

Iskolánkban sok nehéz/nehezebb sorsú diák tanul, mely a szociális háttérrel és/vagy a tanulási képességek nehézségeivel magyarázható.

A családi életvitel, a tanulói életmód, a tanulási nehézség kompenzációjához **szakértők** állnak rendelkezésre: iskolapszichológus, szociális munkás, bűnmegelőzési tanácsadó, iskolaőr, akik támogatására, segítségére mindig számíthatunk. Természetesen a helyi családgondozókkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a helyileg illetékes gyermekvédelmi központtal is kapcsolatban állunk.

A tanulási nehézségekben (SNI, BTMN) főállású **gyógypedagógusok**, valamint főállású **fejlesztőpedagógusok** segítik; a napi életbe beágyazottan tartanak fejlesztő órákat. Az órák kihasználtsága változó, hiszen a tanulókat a tanórák látogatására kötelezni nem lehet, viszont a lehetőség feltételeit köteles az iskola megteremteni.

A mindennapi életben való boldoguláshoz az **osztályfőnökök** szerepe fontos, ezért lényeges feladat, hogy a gyerekekkel az osztályfőnöki órákon és/vagy személyesen tudjunk sokat beszélgetni.

Az osztályfőnöki munkák alapja intézményünk mindenkor Házirendje, Szakmai Programja és Minőségirányítási kézikönyve.

2.2. Célok meghatározása, mit szeretnénk elérni:

- összehangolt munka az osztályközösséggel, más osztályfőnökökkel és a vezetőséggel
- egységes nevelési elvek
- a Házirend maradéktalanul betartása (késés, tiltott, használatában korlátozott dolgok, bántalmazás stb.)
- hozzájárulás a lemorzsolódás csökkenéséhez mind a szakmai mind a nevelési munkánkkal
- az osztályközösség alakítása egymást segítő, összetartó csapattá
- a pályaválasztásban segítség nyújtás
- a helyes énkép kialakítása, követendő minta bemutatása
- projektszemlélet kialakítása a tanítási/tanulási folyamatokban
- egészséges életmódra nevelés, tudatos életvezetés
- a megfelelő viselkedés, kommunikáció és illem begyakorlása embertársaink között (köszönés, ruházat, stb.)
- a tematikus hetek kidolgozása, céljuk megismertetése, közös munkában való aktív részvétel

3. A tanév kiemelt feladatai

- Megújulás a tanítási módszertanban.
- A közösségi normákhoz igazodó magatartás és illem gyakorlása a tanulókkal.
- A hatékony tanulás módszertanának megismertetése.
- Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások visszaszorítása.
- Káros szenvedélyekkel kapcsolatos prevenció.
- Iskolai hagyományok tudatosítása, tisztelete.
- A differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtése.
- Az iskolaelhagyók számának csökkentése.

4. Általános feladatok

- Egészségnevelés
- Munkára nevelés
- Konfliktuskezelés
- Tájékoztatás a szülők, vezetők, hatóságok részére
- Végzős osztályokkal kapcsolatos feladatok (tabló, öltöny, szalagavató, meghívó, tarisznya, ballagás) megszervezése
- Pályaorientáció
- Iskolai ünnepségek szervezése: Tanévnitó, Karácsonyi ünnepség, Magyar Nyelv napja, Magyar Kultúra Napja, Aradi Vértanúk Napja, a Kommunista Diktatúrák Áldozatainak Napja, Szalagavató, Költészet Napja, a Holokauszt Magyar Áldozatainak emléknapja, Ballagás, Nemzeti Összetartozás Napja, Víz Világnapja, Föld világnapja, Tanévzáró

5. Tantárgyi célok, feladatok

Az osztályközösség építő program célja, hogy

- a tanulókkal közösen dolgozzuk fel a témaheteket,
- ismerjék meg a helyes viselkedési formákat,
- helyt tudjanak állni a mindennapi életben,
- a magánéleti gondokról merjünk beszélni, merjünk segítséget kérni,
- beszéljünk a mindennapi történésekről,
- az osztály, mint egy közösség együtt tudjon boldogulni
- a lehetőségekhez mérten (osztálypénz, az osztály magaviselete) kirándulások szervezése
- az iskolai ünnepségeken való tevékeny és méltó részvétel

6. Tanmenetek

A mindenkori osztályfőnökök készítik el az osztályfőnöki tanmeneteket, figyelembe véve a kötelező, előírt elemeket és kihasználva a lehetőségeket. A dokumentumokat minden tanév elején összegyűjtjük és az Outlook/Teams tárhelyen is tároljuk.

IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1. Személyi feltételek

A feladatok ellátásához elsősorban az osztályfőnökök, a szociális szférában dolgozó segítők szükségesek, valamint az iskolaőr, bűnmegelőzési tanácsadó, egyéni mentorok és az ifjúságvédelmi munkát segítő pedagógus. Másodsorban minden személy, aki neveli/oktatja/ismeri a tanulót.

1.2. Tárgyi feltételek:

- Fejlesztő tantermek állnak rendelkezésre az SNI-s, BTMN-es tanulók részére.
- Irodával rendelkezik a bűnmegelőzési tanácsadó, a szociális munkás, az iskolaőr és az iskolapszichológus.
- Nyomtatót, irodai eszközöket folyamatosan biztosít az iskola.
- a „DOBBANTÓ” programban résztvevők számára külön tanterem van biztosítva csoportonként.

2. Helyzetelemzés, tapasztalatok, célok meghatározása:

Az ifjúságvédelmi munka kapcsán leginkább ügyintézési feladatokat kell elvégezni, melynek főbb területei:

- SNI, BTMN-es tanulókkal kapcsolatos feladatok (felülvizsgálatok, felmentések, fejlesztő órák)
- hatóságokkal való kapcsolattartás (gyermekjóléti szolgálatok, családsegítők, kormányhivatal, gyermekvédelmi központ, gyámhatóságok)
- iskolapszichológussal, bűnmegelőzési tanácsadóval, iskolaőrrel és a szociális munkással való kapcsolattartás
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagság
- hiányzásokkal kapcsolatos teendők
- hátrányos helyzetű tanulók (HH, HHH) nyilvántartása, segítése
- tanulók szociális helyzetével kapcsolatos teendők
- prevenciók teendők

2.1. Célok meghatározása:

- A 2024-ben módosított (szigorított) gyermekvédelmi törvény maradéktalan betartása.
- A lemorzsolódás számának csökkentése.
- A tanulási / szociális nehézséggel küzdő tanulók segítése a szakszolgálatokhoz való eljutásban, valamint fejlesztésük.
- Nehéz élethelyzetbe került tanulók megsegítése.

3. A tanév kiemelt feladatai:

3.1. Lemorzsolódás elleni küzdelem az alábbi csoportokba tartozó gyerekek esetében:

- Sajátos nevelési igényű (SNI),
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN),
- Hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH),
- A gyenge tanulmányi eredményt mutató tanulók és
- A szociálisan rászoruló tanulók esetében.

3.2. Munkaközösségekkel való kapcsolattartás

Az intézményben működő valamennyi munkaközösséggel fontos a kapcsolattartás, hiszen a tanulók védelme, segítése, az odafigyelés valamennyi oktató, iskolában dolgozó **kötelező** feladata.

4. Általános feladatok

4.1. Különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása, fejlesztő órák biztosítása

Kiemelt figyelmet kapnak a BTMN-es és az SNI-s tanulók a fejlesztések tekintetében, mert ennek hiánya a tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Feladatok:

- A fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése az oktatókkal, a fejlesztő oktatóval és a családdal.
- A beilleszkedés és a tanulás segítése.

4.2. A BTMN-es tanulók esetében

- A fejlesztő órákat fejlesztő pedagógusok látják el, akik adott dokumentáció vezetése mellett végzik a fejlesztést, a szakértői véleményben foglaltak alapján.
- Kiemelt szereppel kell, hogy bírjon a tanulókkal való differenciált foglalkozás a tanórákon, igazodva a tanuló teljesítményéhez és tempójához.
- Meghatározott időközönként a tanulókat felül-, kontrollvizsgálatra küldjük.

4.3. Az SNI-s (sajátos nevelési igényű) tanulók esetében

- A tanulók rehabilitációját főállású gyógypedagógusok látják el, akik fejlesztő foglalkozásokat tartanak a számukra kijelölt termekben.
- A szakértői vélemények alapján az érintett tanulók átlagban heti 2 tanóránban járnak fejlesztő foglalkozásra.
- Mivel sok tanuló tantárgyi felmentéssel rendelkezik, kiemelten kezeljük a velük való (differenciált) foglalkozásokat a tanórákon is.

4.4. HÁTRÁNOYS HELYZETŰ (HH) és HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ (HHH) tanulók

- A gyermekvédelmi törvény írja elő, hogy mely tanulók számítanak a „(halmozottan) hátrányos helyzetű” tanulónak. Jegyzői vagy gyámhivatali határozatok alapján van tudomásunk ezekről a tanulókról.
- Iskolánkban átlagosan 1-15 fő tartozik ebbe a besorolásba. Leginkább alacsony iskolázottságú szülők és nem megfelelő körülmények között nevelkedő, valamint gyermekotthonban élő tanulókról van szó.
- Sajnos ezen tanulók száma évről-évre növekszik.

4.5. Nyilvántartás

Mind a sajátos nevelési igényű, mind a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókról a tanév elején részletes táblázat készül, melyben nyilvántartjuk a személyes adataikat, a szakértői lap által ismertetett fejlesztési javaslatokat, felmentéseket, kontrollvizsgálatok időpontját.

Az indokolt **felül**vizsgálatot általában az iskola kezdeményezi, némely esetben maga a szülő.

A **kontroll**vizsgálatokra az iskola küldi a tanulókat.

4.6. Tervezett feladatok a tanévre

tevékenység típusa	megnevezése	módja	pedagógus
prevenció	drog, alkohol, cigaretta, egészséges életmód, bűnmegelőzés	osztályfőnöki órák keretében illetve szakemberek segítségével	osztályfőnök iskolapszichológus meghívott előadók, bűnmegelőzési tanácsadó, iskolaőr szociális munkás
verseny	SNI szépíró verseny	iskolai forduló	közismereti munkaközösség

4.7. Lemorzsolódás csökkentése

A lemorzsolódás csökkentése érdekében az alapkompétenciák fejlesztése folyamatos, az oktatók erre hangsúlyozottan odafigyelnek saját tantárgyaik tanítása során.

Élünk az esélyteremtő programok nyújtotta lehetőségekkel, az Apáczai ösztöndíjakkal.

4.8. Szakmai kapcsolatok

Működő szakmai kapcsolatok tartunk fent a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel, a gyermekvédelmi központtal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal, esetmenedzserekkel, a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottsággal és a pedagógiai szakszolgálatokkal.

Az ifjúságvédelem fontos és nélkülözhetetlen kapcsolatban van szociális munkásokkal, a bűnmegelőzési tanácsadóval, iskolaőrrel és az iskolapszichológussal, és minden lehetőséget felkínálunk, hogy a szülőkkel találkozunk.

4.9. Továbbképzések tervezése

Eseti jelleggel: prevenció, tanulás-módszertani, iskolai bántalmazással kapcsolatos, bűnmegelőzési, gyermekvédelmi jogszabályok változásairól tartott képzéseken, valamint tanulókkal kapcsolatos esetmegbeszéléseken folyamatosan részt veszünk.

5. Szakmai, egyéb programok

A jelzőrendszeri tagságból adódó

- konferenciák
- esetmegbeszélések
- workshopokon való részvétel

6. Javaslatok, ötletek

Az oktatói testület tagjai lássanak el differenciált feladatokat:

- felzárkóztatást,
- a lemaradással küzdő tanulók motiválását,
- a tanuló egyéni szokásainak megtalálásában, egyéni haladása támogatásában,
- az önbizalom-növelés és

az elfogadást nyújtó légkör kialakítása terén.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. augusztus 25.

Daláné Papp Gabriella

Daláné Papp Gabriella
osztályfőnöki és ifjúságvédelmi
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Fa- és bútoripari munkaközösség munkaterve

2025/2026.

Székesfehérvár, 2025. szeptember 1-től

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

Horváth Imre

fa- és bútoripari
munkaközösség-vezető

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1. Személyi feltételek

S.SZ.	NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGY/AK	MEGBIZATÁSOK, FELADATOK
1.	Csathó László	Fa- és bútorigipari alapszakgyakorlat Anyagismeret Munkavállalói ismeretek Matematika Mérési alapsmeretek Integratív ismeretek Faipari szakmai ismeret Ábrázolási alapsmeretek Digitális alapsmeretek Szakmai vizsgára felkészítő Osztályközösség építő program	Tanítás, Szakoktatás, Osztályfőnöki feladatok, DÖK segítő, Kreatív tervezés (ajándékok, bútortervezések, szakmai bemutatók), Vizsga- és versenyfelkészítés, Egyedi megrendelések (bútorgyártás, ajándéktárgyak elkészítése), CNC megmunkáló központ programozása – kezelése, Faipari tanműhely eszközeinek, szerszámainak kezelése (karbantartása)
2.	Csurgai-Horváth Ágnes	Termékkészítés Szakmai vizsgára felkészítő	Tanítás, Szakoktatás, Kreatív tervezés (ajándékok tervezése, szakmai bemutatók), Vizsga- és versenyfelkészítés. Egyedi megrendelések (bútorgyártás, ajándéktárgyak elkészítése), Kárpitos tanműhely eszközeinek, szerszámainak kezelése (karbantartása)
3.	Horváth Gábor	Bútorgyártás Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei	Szakmai igazgató-helyettesi feladatok, Tanítás, Kreatív csoport összefogása (ajándékok, bútortervezések, szakmai bemutatók), Felkészítés versenyre, Felzárkóztatás, Kapcsolattartás, kapcsolatbővítés külső partnerekkel, Szakmai tanulmányutak, üzemlátogatások, továbbképzések szervezése.
4.	Horváth Imre	Ábrázolási alapsmeretek Mérési alapsmeretek Fa- és bútorigipari alapszakgyakorlat Anyagismeret Digitális alapsmeretek Integrált ismeretek Faipari szakmai ismeretek Épületasztalos- ipari termékek gyártása Szakmai vizsgára felkészítő Matematika Osztályközösség építő program	Tanítás, Szakoktatás, Munkaközösség vezetői-, Osztályfőnöki feladatok, Kreatív tervezés (ajándékok, bútortervezések, szakmai bemutatók), Vizsga- és versenyfelkészítés, Faipari tanműhely eszközeinek, szerszámainak kezelése (karbantartása)

5.	Horváth Rudolf	Bútoripari termékek gyártása Anyagismeret Asztalos gépismeret Épületasztalos-ipari termékek gyártása Faipari szakmai ismeretek Bútorgyártás Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei	Szakoktatás, Intarzia szakkör, Vizsga- és versenyfelkészítés, Egyedi megrendelések (bútorgyártás, ajándéktárgyak elkészítése), Faipari tanműhely eszközeinek, szerszámainak kezelése (karbantartása)
6.	Kacsó Albert Botond	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat Ábrázolási alapismeretek Mérési alapismeretek Anyagismeret Digitális alapismeretek Bútoripari termékek gyártása Bútorgyártás Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei Integratív ismeretek Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei Osztályközösség építő program Matematika	Tanítás, Szakoktatás, Osztályfőnöki feladatok, Felzárkóztatás, korrepetálások, Kreatív tervezés (ajándékok, bútortervezések, szakmai bemutatók), Vizsga- és versenyfelkészítés megrendelések (ajándéktárgyak elkészítése).
7.	Légrádi Borbála	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat Kárpitosipari alapismeretek Szabás- varrás Munkafolyamatok tervezése Szakmai ismeret	Tanítás, Szakoktatás, Kreatív tervezés (ajándékok tervezése, szakmai bemutatók), Vizsga- és versenyfelkészítés. Egyedi megrendelések (bútorgyártás, ajándéktárgyak elkészítése), Kárpitos tanműhely eszközeinek, szerszámainak kezelése (karbantartása)
8.	Pataki Gábor	Munkavállalói ismeretek Faipari CAD- és CNC-technológia Integratív ismeretek Asztalos gépismeret Asztalosipari CAD- és CNC- technológia Anyagismeret Szakmai ismeret Szakmai vizsgára felkészítő Kárpitosipari alapismeretek Osztályközösség építő program	Tanítás, Szakoktatás, Osztályfőnöki feladatok, Kreatív tervezés (ajándékok, bútortervezések, szakmai bemutatók), Vizsga- és versenyfelkészítés, Egyedi megrendelések (bútorgyártás, ajándéktárgyak elkészítése), CNC megmunkáló központ programozása – kezelése, Faipari tanműhely eszközeinek, szerszámainak kezelése (karbantartása)
9.	Stohl István	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat Ábrázolási alapismeretek Digitális alapismeretek Asztalos gépismeret	Gyakorlati oktatásvezetési feladatok, Szakoktatás - tanítás, Kapcsolattartás, kapcsolatbővítés külső partnerekkel, Egyedi megrendelések (ajándéktárgyak elkészítése).

1.2. Tárgyi feltételek

Elméleti-, ágazati- és szakmai oktatás

Szaktantermekben kezdhethetjük meg a 2025/2026-os tanévben a szakmai oktatást. A termekben az IKT eszközök rendelkezésre állnak. A 16-os teremben felhelyezett televízió képernyő mérete a terem

nagyságához képest kicsi, és ezáltal a kivetítés mérete nem megfelelő, a kép minőség viszont kiváló. A szakmai informatika órákhoz számítógépekkel és programokkal ellátott tantermek állnak a rendelkezésünkre. A szükséges segédeszközök, mintanyagok rendelkezésünkre állnak, melyeket a szakmai tanulmányutak során folyamatosan bővítünk, illetve újítunk.

Tanműhelyi-, ágazati- és szakmai oktatás

Alapvető kéziszerszámokkal felszerelt tanműhelyek, a FESTOOL - terem és a faipari gépműhely, kárpitos- és egy varró műhely áll rendelkezésünkre a szakma fortélyainak átadására. A sikeres verseny felkészítések tanúbizonysága a magas szintű oktatás megléte és fontosnak tartjuk annak fenntartását. A naprakészséghez elengedhetetlen a gépek és eszközök rendszeres karbantartása, ellenőrzése. A faipari gépek, kárpitos kompresszor állapotfelmérését szükséges lenne elvégezni a tanév elején szakszervíz bevonásával, és a szükséges javítások elvégztetése.

2. Helyzetelemzés, tapasztalatok, célok meghatározása

2.1. Helyzetelemzés, tapasztalatok:

Az oktatói létszám tekintetében teljes a munkaközösség, melynek létszáma 9 fő.

Az idei tanévben nappali rendszerben egy faipari technikus és egy nem homogén asztalos szakképző osztály indul (összevonva az épületgépész tanulókkal).

Egy tanterem használata és informatikai eszközökkel/szoftverekkel/nyomtatóval (legalább A3-as méretű) mini CNC-vel való felszerelése a vizsgára való felkészülésben/vizsgáztatásban elengedhetetlen a faipari technikus képzésben.

2.2. Célok meghatározása:

Kiemelt cél a képzési rendszer munkaközösség szintű felülvizsgálata a tapasztalatok alapján, és esetleges változtatása. Ebbe beleértve a tananyagok kidolgozását, a gyakorlati csoportok kialakítását, azok elhelyezését, a projektek levezénylését az év végi ágazati alapvizsgára és a szakmai vizsgára való sikeres felkészítést.

A szakmai vizsgák tekintetében, az idei tanévben, a nappali rendszerben tanulók esetében a tavalyi tanév vizsgáztatási tapasztalatait beépítjük a felkészítés folyamatába. A tanulókra egyénileg külön-külön figyelmet szükséges fordítanunk, hogy a szakmai vizsga eredménye mindenki számára megfelelően alakuljon. Hangsúlyosabbá szeretnénk tenni a próbavizsga fontosságát.

Természetesen továbbra is részt szeretnénk venni a szakmai tanulmányi versenyeken, az iskolai programokon (ünnepségeken, szakmai napokon). Bővíteni fogjuk a képzési rendszerünket szakmai előadásokkal, vendég előadókkal, melyeket a már az első félévben is tervezünk megvalósítani.

Ezekon kívül nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai tanulmányutakra, mind a tanulók, mind az oktatók számára. Tervezünk a munkaközösségnek legalább 2 nap csapatépítést összekötő üzemlátogatást október illetve június hónapban. A 13.A-nak tavaszi időszakban két napos szakmai kirándulást Sopron környékére 2-3 fő kísérvél. Tanulmányi utak utazásához az intézményi buszokat szeretnénk igénybe venni majd.

Versenyszerkészítés tervezet:

- Bázisiskolai (Sopron): Kacsó Albert Botond, Pataki Gábor, Horváth Rudolf
- SZKTV: Csathó László, Pataki Gábor
- OSZTV: Horváth Imre, Pataki Gábor

3. A tanév kiemelt feladatai

3.1. Az oktatás színvonalának emelése

A **rendszeresebb óralátogatásokkal** és tanfolyamokkal, szakmai továbbképzésekkel esetleg új módszerek bevezetésével, illetve a tapasztalatok megosztásával szeretnénk a tanítás és oktatás minőségén javítani.

Ki kell dolgoznunk egy **rendszeres megmérettetést** (félévenkénti házi versennyel, vizsgafeladatokkal), amely során a tanulók és a szülők is tájékozódhatnak arról, hogy milyen szinten áll a tudás.

Szükségesnek látjuk mind a **bemeneti**, mind pedig ehhez kapcsolódóan a **kimeneti mérés** elvégzését azoknál a tantárgyaknál, melyek a szakképzés gerincét képviselik (szakrajz, anyagismeret, gépismeret, technológia stb.).

Ennek folyamányaként néhány év alatt sikerülni fog a vizsgákon és a versenyeken való eredményesség javulását elérni.

3.2. A szakmai kapcsolatok ápolása

A meglévő kapcsolatokat ápolni fogjuk és folyamatosan építünk ki újabbakat is, ahova szakmai kirándulásokat, tanulmányutakat tehetünk, vagy támogatást szerezhethetünk egy-egy rendezvényhez, versenyhez.

3.3. Karbantartás, környezet szépítése, kialakítása

Munkaközösségünk a diákokkal együtt ebben az évben is részt fog venni minden olyan munkában, amivel javíthatjuk a munkakörnyezet állapotát akár a beltérben akár az iskola udvarán.

3.4. Más munkaközösségekkel való kapcsolattartás rendszeresítése

Az intézményben tevékenykedő munkaközösségekkel eddig is jó volt a kapcsolatunk, és ezt szeretnénk a jövőben is fenntartani az egymás segítségével, közös programokon való részvétellel.

4. Általános feladatok

Az alább felsorolt feladatokat a munkaközösség-vezető fogja össze és látja át, de annak végrehajtását a munkaközösségnek kell elvégeznie (a vezetővel együtt).

4.1. Beiskolázás

A beiratkozási feladatok vállalása, teljesítése. Propaganda az általános iskolák irányába az iskola kínálta lehetőségekről.

4.2. Szakmai vizsgák, érettségi

A vizsgák szakszerű előkészítése. A tanulók lelkiismeretes felkészítése a vizsgákra, akár külön foglalkozások beiktatásával is (szakmai vizsga felkészítő, felzárkóztatás, korrepetálás).

4.3. Kiemelt rendezvények

Az iskola által szervezett programokon való aktív részvétel, segítségnyújtás akár szakmailag, akár közvetlenül a rendezvény vezényletében.

4.4. Sportrendezvények

A sportoló ifjúság támogatása, segítése, hogy iskolánk nevét öregbítve, de a tanulást nem hátráltatva tudjanak részt venni a rendezvényeken.

4.5. Gyermekek- és ifjúságvédelem

Az ifjúságvédelemmel foglalkozó kollégánk munkáját mindenben segítve, a szükséges lépések, intézkedések, feladatok határidőre történő teljesítése.

4.6. Ellenőrzés, értékelés

Rendszeres óralátogatások ütemterv alapján: a munkaközösség-vezető az első félévben oktatónként 1 órát látogat meg, az ütemtervnek megfelelően.

Sorszám	Oktató neve	Látogatás tervezet ideje
1.	Stohl István	október
2.	Kacsó Albert Botond	november
3.	Csurgai-Horváth Ágnes	december
4.	Pataki Gábor	január
5.	Horváth Rudolf	február
6.	Légrádi Borbála	március
7.	Horváth Gábor	április
8.	Csathó László	október

Az oktatók által végzett tanulói értékelések rendszerességének és módszereinek ellenőrzése.

Az oktatók értékelési rendszerének működtetése, értékelési csoport munkájának segítése.

5. Tervezett feladatok

5.1. Tervezett feladatok a tanévre

tevékenység típusa	megnevezése	módja	pedagógus
előkészítő	Tanmenetek elkészítése, szakmai program, illetve a projektfeladatok pontosítása, kidolgozása	Írásban, elektronikusan	Fa- és bútoripari munkaközösség
előkészítő	Faipari munkaterv elkészítése	Írásban, elektronikusan	Horváth Imre és a munkaközösség
ellenőrző	Óralátogatás	Személyesen	Fa- és bútoripari munkaközösség
Felzárkóztatás, tehetséggondozás	Korrepetálás elméleti tárgyakból	Írásban, szóban	Horváth Gábor, Pataki Gábor, Kacsó A. Botond, Csathó László, Horváth Imre
	Be- és kimeneti mérések, szóbeli feleletek	Írásban, szóban, gyakorlatban	Fa- és bútoripari munkaközösség
ellenőrző	Rendszeres megméréstetést	Gyakorlatban, elméletben	Stohl István, Horváth Rudolf, Pataki Gábor, Horváth Imre, Horváth Gábor, Csathó László, Csurgai-Horváth Ágnes, Légrádi Borbála
Szakmai programok	Szakmai versenyekre való felkészítés	Írásban, gyakorlatban	Fa- és bútoripari munkaközösség
	Szakmai kirándulások	Üzemlátogatás	Horváth Gábor, Pataki Gábor, Csathó László, Horváth Imre, Csurgai-Horváth Ágnes, Légrádi Borbála
Kulturális programok	Iskolai programokon való részvétel		Fa- és bútoripari munkaközösség

5.2. Tervezett eseménynaptár

Az események a külön elkészített Excel táblázatban olvashatók

6. A munkaközösségi értekezletek témáinak tervezete

Aktuálisan mindig az adott, tervezett feladatokhoz igazodva, havonta egy tervezve az eseménynaptárban.

7. Tantárgyi célok, feladatok

A tantárgyi célok megegyeznek a korábban már leírtakkal.

8. Tanmenetek

8.1. Tanított tárgyak, évfolyamonként

A felmenő rendszerben oktatott osztályok tanmeneteit a kiadott KKK alapján azok a kollégák készítik el, akik az adott tárgyat, tárgyakat oktatják, figyelembe véve a duális képzési lehetőségeket is.

A projektek beillesztése pontosan megtervezett dátumokhoz, illetve időszakhoz kapcsolva történik meg, melyhez a duális képzőhelynek is igazodnia kell.

8.2. Kimeneti mérések

Elsősorban a témakörönkénti, illetve félévi mérések adják az eredményeket, illetve a projektek értékelése fogja mutatni az eredményeket. A próbavizsga eredményét is figyelembe fogjuk venni a tanulmányi eredmény megállapításánál.

8.3. Felkészülés a kompetenciamérésre

A matematikát és a magyar nyelvet tanító kollegák feladatain túl, a szövegértési kompetenciákat a szakmai órákon is kell erősíteni, gyakoroltatásokkal.

8.4. Felkészülés a szakmai-, és az ágazati alapvizsgákra

A KKK szerint, annak előírásait követve és következetesen betartva fognak megtörténni a vizsgafelkészülések. A tanulók felkészítése folyamatosan zajlik a tanév során, mind a korábbi feladatsorokat felhasználva. Az interaktív és az írásbeli mintafeladatok alapján rendszeresen fogunk írásbeli beszámolót íratni, melynek értékelése a naplóba is bekerül, annak érdekében, hogy a diák érezze a felkészülés súlyát. A végzős tanulóknak vizsgaremeket, illetve az új képzési rendszerben induló első éves tanulóknak dokumentált projektfeladatokat kell készíteniük, melynek dokumentációs részét a szakmai órák keretében nyomon követjük és adunk lehetőséget a konzultációra. A gyakorlati kivitelezés feladata azonban a diákra és a gyakorlati helyre hárul. A termék elkészítését részhatáridők megadásával tudjuk szabályozni és keretek közé szorítani. A végzős tanulóknak vizsgaremek és dokumentáció készítése feladat, melynek tervezését, előkészítését októberben szeretnénk lezárni.

9. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, lemorzsolódás csökkentése

9.1. Tehetséggondozás

A munkaközösségben tanító kollegák rendszeresen szerveznek felzárkóztató, felkészítő órákat a tanulóknak. ennek rendszere szeptember hónap második feléig (az órarend letisztulásakor) alakul ki. Az utóbbi években voltak olyan tanulók, akik egyrészt gyakran részt vettek ezeken, másrészt igényelték is és ez jó jel. Ennek eredményeként mindenképpen kisebb lesz a lemorzsolódás.

A gyakorlati oktatásban ez a versenyekre való felkészítésben realizálódik.

10. A Szakmai kapcsolatépítés, továbbképzések tervezése

10.1. Szakmai kapcsolatok

A szakmai kapcsolataink külső faipari cégekkel nagyon jó. Gyakran felkérjük őket szakmai előadások megtartására, vagy lehetőséget kérünk az üzemek meglátogatására. De ezeket a kapcsolatokat bővíteni is szándékozunk akár hasonló képzéseket folytató iskolákkal felvéve a kapcsolatot (pl.: Veszprém, Siófok, Győr). Ezen keresztül tervezzük több üzem meglátogatását, szakmai feladatok kiosztását (jutalmazva az aktív diákokat), szakmai versenyek szervezését és még sok egyéb tevékenységet javítva ezzel a szakma elfogadottságát ismertségét.

10.2. Továbbképzések tervezése

továbbképzés megnevezése	pedagógus neve	továbbképzés jellege	továbbképzés időtartama
Nincs előre tervezett			

11. Tanórán kívüli szakmai, egyéb programok

Egyéb programok közé tudjuk sorolni:

- ✓ Üzemlátogatások
- ✓ Szakmai tanulmányutak
- ✓ Osztálykirándulások
- ✓ Szakmai programok, kiállítás vagy versenylátogatás.

12. Versenyek

Az eseménynaptárban szerepeltetve.

13. A munkaközösség ellenőrzési/óralátogatási terve

Az „Tervezett feladatok a tanévre” fejezetben már bekerült a táblázatba. Ott részletesen látható az óralátogatások tervezete

14. egyéb: javaslatok, ötletek (a minőségi munka, a tanulmányi eredmények, A beiskolázás javítása, a lemorzsolódás csökkentése érdekében stb.)

Kelt: Székesfehérvár, 2025. augusztus 25.



Horváth Imre
fa- és bútortipari
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Építőipari munkaközösség munkaterve

2025/2026.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Havlikné Csepelyi Andrea

Havlikné Csepelyi Andrea

építőipari

munkaközösség-vezető

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1. Személyi feltételek

SSZÁM	NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGY/AK	MEGBIZATÁSOK, FELADATOK
1.	Havlikné Csepelyi Andrea	Építőipari alapismeretek Osztályközösség-építő program Falfelületek festése, díszítése Nyílásáthidalók, boltövek Szakmai portfólió Burkoló szakmai dokumentáció Hidegburkolatok dokumentációja Szakmai ismeret Hidegburkolatok dokumentációja Különleges burkolatok Különleges burkolatok dokumentációja	Munkaközösség- vezető, Osztályfőnök, Kőműves szakmai felelős, Nappali és felnőttoktatás
2.	Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda	Építőipari rajzi alapismeretek Osztályközösség-építő program Ácsszerkezetek Szakmai ismeret	Felnőttek oktatásáért és képzéséért felelős vezető oktató, Osztályfőnök, Ács szakmai felelős, Nappali és felnőttoktatás
3.	Forgács Tibor	Építőipari kivitelezési alapismeretek Munka- és környezetvédelem Matematika Földmunkák, alapok Szakmai számítások Állványok Nyílásáthidalók, boltövek Szakmai portfólió Szakmai vizsgára felkészítő Osztályközösség-építő program	Osztályfőnök, Nappali és felnőttoktatás
4.	Kenyeres- Pozsár Ágnes	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	igazgató
5.	Knauz Zsolt	Építőipari kivitelezési alapismeretek Munka- és környezetvédelem Tetőfedések alapjai Zsaluzatok, dúcolások Szakmai vizsgára felkészítő	Nappali és felnőttoktatás
6.	Lepsényi József	Építőipari kivitelezési alapismeretek Munka- és környezetvédelem Burkolás előkészítés Beltéri burkolatok Burkoló szakmai dokumentáció	Nappali és felnőttoktatás
7.	Nyulasi István	Munka- és környezetvédelem Matematika Beltéri burkolatok	Burkoló szakmai felelős,

		Kültéri burkolatok Hideg padlóburkolatok Hidegburkolatok dokumentációja Térburkolás Térburkolatok dokumentációja Szakmai vizsgára felkészítő	Nappali és felnőttoktatás
8.	Pap Péter	Építőipari kivitelezési alapismeretek Osztályközösség-építő program Hidegburkolatok dokumentációja Hideg padlóburkolatok	Osztályfőnök, Nappali és felnőttoktatás
9.	Sverteczki István	Munkavállalói ismeretek Munka- és környezetvédelem Matematika Burkolás előkészítés Falfelületek festése, díszítése Mázolási ismeretek Tapétázási munkák ismerete Falszerkezetek Vakolási munkák Kültéri burkolatok Melegburkolás Melegburkolatok dokumentációja Koszorúk, födéme, boltozatok Lépcsők, rámpák	Festő, mázoló, tapétázó szakmai felelős Nappali és felnőttoktatás

A tantárgyfelosztásnál igyekeztünk az egyenletes leterhelést megoldani az éves órakeret beszámításával.

Rendkívüli helyzetként adódott, hogy 9. évfolyamon 3 osztály indulhatott. A 4 alapszakmára jelentkező tanulók a 3 osztályban egyenletesen lettek elosztva, tehát vegyes szakmájú osztályokban készülnek az ágazati alapképzésre, ágazati alapvizsgára. Az évisméltó tanulókat is elosztva helyeztük el az osztályokban.

A 3 induló osztály 3-3 csoportja miatt a gyakorlati oktatók óraszámja növekedett. Ismételten 3 gyakorlati csoportot alakítottunk ki osztályonként, hogy a tanulókkal személyesebb kapcsolatban tudjanak az oktatók dolgozni.

A 10. évfolyamon külsős munkahelyre elhelyezés felmérése még zajlik. Előzetes tervben 1 burkoló csoportot tudunk indítani benti gyakorlatként. Várhatóan a többi szakmában találtak a nyár folyamán a tanulók képző helyet. Idén Festő, mázoló, tapétázó csoportban is fognak a tanulóink tanulni. Ők az elmúlt évektől eltérően valamennyien külső képzőhelyen fognak gyakorlatot szerezni.

A végzős, 11. évfolyamos tanulóink minden külsős Munkaszerződéssel fognak dolgozni, az elmúlt tanévben iskolai gyakorlatot végzett tanulóink is kénytelenek munkahelyet keresni.

Felnőttoktatást végzős burkoló tanulókkal szeptember elején folytatjuk, feladatokat, órákat kiosztottuk. Felhívjuk a tanulók figyelmét, hogy a Képzési szerződésben vállalták a képzésen való jelenlétet, és hogy a hiányzásaiknak következményei lesznek, kizárják magukat a vizsgára bocsáthatóságból.

Induló képzéseink a beiratkozott létszámtól függően fognak elindulni. Tervezetben Burkoló, Ács és Festő, mázoló, tapétázó csoport van.

1.2. Tárgyi feltételek

Szaktantermek

- Tanárokhoz, szakmákhoz rendelt termek szerint kértük az óráink kiírását, mely meg is lett az órarendkészítéskor valósítva.
- A 2-es burkoló, 4-es kőműves, 3-as festő, mázoló, tapétázó, 7-es ács szaktanteremként lett kialakítva.
- Az elmúlt tanév végén és a nyár folyamán a 4-es terem felújítását nappalis tanulóink és felnőtt tanulóink bevonásával megvalósítottuk. Nappalisok bontottak, felnőttek az összefüggő gyakorlat során javítottak, melegburkolatot burkoltak. Az anyagokat tanmeneti anyagból és külsős cégek anyag adományaiból kaptuk meg. Asztalos kollégáink a benti gyakorlatos tanulókkal szekrényt készítettek számunkra. Gépész kollégáink a régi radiátorok felújítása helyett 2 új radiátort szereltek fel, a veszélyes karnis helyett kaptunk új karnist. Kárpitos kollégánők függőnyt fognak varrni. Az elkövetkező években szeretnénk folytatni terveink felújítását hasonló módon.
- Minden terembe kaptunk televíziókat, de a szakmai kivetítéshez ezek nagyon kicsinek bizonyultak, így szükségünk van továbbra is a telepített projektorokra a digitális tananyag felhasználásához/alkalmazásához, illetve a projektfeladatok és portfóliók készítéséhez/bemutatásához.
- Szemléltető anyagok, rendszerek, katalógusok elérhetősége a szaktantermeinkben továbbra is biztosított.

Tanműhelyek

- Nagy változás, hogy az elmúlt tanévben a régi 4-es asztalos tanműhelyt megkaptuk építő oktatóra, a nagy terület megkönnyíti a vizsgára való felkészítést, és a vizsgáztatást is. Sajnos az átköltöztetés során a szelektáláson kívül a felújítási munkákra nem maradt idő, pedig nagyon ráférne a műhelyeinkre. Tanmeneti munkákkal igyekszünk időt fordítani rá, hogy a karbantartás elkészüljön.
- Felújítási és a karbantartási munkákat tanmeneti anyagból és a cégek felajánlásaiból szeretnénk megvalósítani, bár nem egyszerű, mivel csak a 9. évfolyamos tanulóink tudnak ebben dolgozni, így a tanításunk azonnal maradandó helyen valósul meg. Festések, vakolatjavítások, nyílászárók festése, vízvezeték felújítása, vízelvezetések felújítása, járdajavítások szükségesek lennének. Ezeket a feladatokat össze fogjuk írni, és tematikusan igyekszünk a tanév során megvalósítani.
- Talicskamosó kialakításának ismét nekifutnánk a tanév során.
- Rendszeres rendrakás, körletrendezés fenntartása a tanulók bevonásával elengedhetetlen, műhelyek előtti területeket át kell rendezni.
- Térkövezés folytatnánk a felnőtt burkolókkal a műhelyek között
- Következetes anyagtárolás megoldására nagy szükség van.

2. Helyzetelemzés, tapasztalatok, célok meghatározása

2.1. Helyzetelemzés, tapasztalatok:

Szaktantermek, tanműhelyek erősen felújításra szorulnak. Évente 1 termet tudunk újjá építeni, miután a végzős tanulóink elballagnak, és az adott terem kivonható a használatból. Végzős kőművesek a vizsgára való gyakorlás címén is be tudnak szállni a munkákba. Műhelyek felújítását is a Szakmai vizsgára felkészítő órákkal szeretnénk összekapcsolni.

Nappali és felnőttoktatás miatt a műhelyek délelőtt és délután is használatban vannak, emiatt folyamatos összehangolásra lesz továbbra is szükség.

A 9. évfolyamon a tantárgyfelosztás során a magas kezdőlétszám miatt 3-3 csoportra bontottuk 3 építő osztályunkat. Reméljük, hogy a kisebb létszám miatt hatékonyabban tudjuk a tanulókat foglalkoztatni. Fontos a jól előkészített feladatbeosztás, hogy a tanulók a gyakorlat során valamennyien le legyenek foglalva a tanórákon. Az oktatók beosztásánál figyelembe vettük, hogy a párhuzamos csoportok tudjanak oktatók között forgásban cserélni, így könnyebb a teljes építő képzési paletta bemutatása, gyakorlása. A feladatok megválasztásánál előnyben részesítjük a maradó munkákat, pl. kerítés-, és padfestés, termék felújítása, járdaépítés folytatása, mivel tanulók többsége értékeli, és motivált a megmaradó munkákban. Az iskolában gyakorlatot teljesítő benti burkoló 10. évfolyamos tanulók az elkészült munkákat a projektfeladat bemutatásához felhasználják.

Felnőttoktatásban résztvevő burkolókat továbbra is bevonjuk az iskola vizes helyiségeinek, folyosóinak felújításába és az udvar térburkolási feladatainak elvégzésébe.

2.2. Célok meghatározása:

Szakképzés átalakítása új kihívásait folyamatosan értékeljük/átbeszéljük.

Elméleti és gyakorlati ágazati alapvizsgára felkészítés az elmúlt évek tapasztalatainak figyelembevételével történik. Gyakorlati feladatainkat ezek szerint módosítottuk, tökéletesítettük, hogy a tanult építőipari szakmák megjelenjenek a vizsgafeladatokban, legyen vágás, darabolás, illesztés, többféle anyaghasználat és festési feladat is benne. Megfelelő gyakorlással a tanulók szép feladatokat produkáltak a vizsgán.

Végzős tanulók projektfeladatainak sikeres elkészítéséhez folyamatos ellenőrzésre/mentorálásra van szükség, mivel tanulóink többsége külső képzőhelyen teljesíti a gyakorlatot, ahol a tapasztalatok szerint kevés vállalkozó folyik bele a portfólió elkészítésébe.

Nagy szükség van a próbavizsgákra, ami szintfelmérő a tanuló gyakorlati felkészültségéről. Lehetőséget adunk a vállalkozóknak, hogy részt vegyenek a megmérettetésen, továbbra is elküldjük a meghívót számukra és kérünk anyagokat a próbavizsgákhoz. Reméljük, élnek a lehetőséggel.

A tanulóink a próbavizsgák során bemutatják a készülőben lévő portfóliójukat is, így lesz lehetőségük javítani, csiszolni az előadásmódjukat.

Végzős osztályainkat szakmai vizsgára és szakmai versenyekre készítjük fel.

Szelektív hulladékkezelést tanítjuk tanulóinknak, és be is tartatjuk az előírások szerint.

Korszerű technológiák megismertetéséhez szükséges eszközök beszerzését folyamatosan jelezzük. A tanév kiemelt feladata, hogy mind oktatóink, mind diákjaink a jelenkornak megfelelő,

korszerű oktatási követelményeihez igazodó digitális kompetenciáit fejlesszük (digitális adatgyűjtés, digitális tananyagok felhasználása, digitális felületek biztos használata, projektfeladatokhoz szükséges technikák biztos alkalmazása).

3. Szakmai napok szervezése

Az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is szeretnénk jó kapcsolatainkat fenntartani szakmai cégekkel, gyár-és üzemlátogatásokat szervezni, az iskolában elméleti és gyakorlati bemutatókat tartani szinte minden hónapban, az aktuális helyzettől függően, ahogy a meghívott cégek vállalják, valamennyi építőipari szakmánk számára. Felelevenítjük meghívásainkat a különböző cégekhez gyárlátogatásra. Jól bevált tematikus napokat szeretnénk olyan formában is szervezni, hogy adott cég termékeit a nálunk tanított összes szakmára lebontva mutassa be (BAUMIT, Henkel, Polifarbe, Cemix termékei).

4. Munkaközösségekkel való kapcsolattartás

Az intézményben tevékenykedő munkaközösségekkel együttműködésünk jó, szükség esetén a feladatokat közösen megoldjuk, mint ahogy a 4-es terem felújítása során működött is. Közismereti kollégák felé is rendszeresen jelezzük a szükségeket (matematika, nyelv, helyesírás, informatika területén) Közismeretisek által szervezett iskolai rendezvényeken aktívan részt veszünk tanulóinkkal együtt.

5. Általános feladatok

5.1. Színvonalas oktatás

- interaktív órák a tanulók bevonásával
- digitális technikák, kompetenciák fejlesztése
- projektmunkák
- oktatófilmek megtekintése, értékelése
- szakmákat érintő új megoldások tanulmányozása, megismerése
- távoktatás, online oktatás színvonalának fejlesztése (felnőttoktatásban használjuk)
- bemutatókat szervezünk a legújabb technológiák megismerésére
- műhelyek felszereltségét a fejlesztések során az új technológiák szerint bővítjük

5.2. Munkahely látogatások bevezetése

Az elmúlt évekhez hasonlóan megszervezzük csoportjainkkal folyamatban lévő építkezések látogatását. Az új szakmai képzésben az iskolánkban nem oktatott építő szakmákat megtekintjük külső munkahelyeken, szerkezetépítő, vasszerelő, kőfaragó, bádogos, szárazépítő pl.

Iskolánk környékén zajló építkezések nyomon követése, látogatása.

Tervezzük építőanyag gyártó cégekhez való kis csoportos látogatásainkat (Trilak, Zalakerámia, Leier).

6. Tervezett feladatok

6.1. Tervezett feladatok a tanévre

tevékenység típusa	megnevezése	módja	pedagógus
Tehetséggondozás	Felkészítés szakmai versenyekre	Elméleti Gyakorlati Tanórai kereteken kívül	Szaktanárságként munkaközösségünk valamennyi tagja
Felzárkóztatás	lemorzsolódás csökkentése miatt, valamint jobb tanulmányi eredmény eléréséhez	Elméleti Gyakorlati Tanórai kereteken kívül	szaktanárságként munkaközösségünk valamennyi tagja
Iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken való részvétel	Vörösmarty nap Karácsony, megemlékezések Szakmai napok Egészségnap Ifjúsági nap	leosztott feladat szerint	Munkaközösségünk valamennyi tagja
Szakmai kiállításokon, rendezvényeken való részvétel	WorldSkills Móri Fess napok Ács Sifter Party Construma SZKTV Pöchlán ácsverseny		Tanulóinkkal együtt

7. Tervezett eseménynaptár

hónap	tervezett esemény/feladat	felelős	egyéb
augusztus	műhelyek előkészítése, tantárgyfelosztás, felkészítők, javítóvizsgák	Havlikné Csepelyi Andrea Pap Péter Forgács Tibor	
szeptember	tankönyvosztás	Havlikné Csepelyi Andrea	
	tanmenetek elkészítése, átnézése, korrigálása szükség esetén, projektek előkészítése,	mindenki a munkaközösségből	
	Építősök körletrendezés, iskola területének rendezése, rendrakása tanulókkal	mindenki a munkaközösségből	
	Tetőfedők Országos találkozója, Kápolnásnyék	Pap Péter	
október	Trilak gyárlátogatás BOK csarnok szakmai nap	Havlikné Csepelyi Andrea	
	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	Szakmai pótvizsgák	Havlikné Csepelyi Andrea	
november	Építőipari munkaközösségi értekezlet		

	Nyílt nap	Munkaközösség	
	Építőipari szakmai nap, Layher állványozás, Burkoló Viktor, Polifarbe, Wienerberger	Havlikné Csepelyi Andrea	
december	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	Vörösmarty nap	Munkaközösség	
	Karácsonyi ünnepség	Munkaközösség	
január	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	SZKTV írásbeli CEMIX szakmai továbbképzés	Havlikné Csepelyi Andrea Nyulasi István	nevezés: versenykiírás szerint
	Pályaorientációs nap, Baumit, kőműves, burkoló, Burkoló lány, Tetőfedők, Roto, Bádogos, Metylan tapétaragasztás	Havlikné Csepelyi Andrea Nyulasi István	
	félévzárás	Munkaközösség	
február	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	Szalagavató	Munkaközösség	végzősök
	félév értékelése	Munkaközösség	
	Felnőtt burkoló szakmai vizsga	Munkaközösség	Havlikné Csepelyi Andrea Nyulasi István
	Országos Építőipari Szakember Találkozó Bp. Lurdy Ház		Nyulasi I.
március	Fenntarthatósági témahét	Munkaközösség	Tanulók
	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	Építő próbavizsga 11. évfolyamon Kőműves, burkoló, ács	Munkaközösség	Havlikné Csepelyi Andrea
	Móron Fess bemutató szakmai kirándulás	Munkaközösség	Lepsényi József Havlikné Csepelyi Andrea
április	Construma	Munkaközösség	Nyulasi István Tanulók
	Digitális témahét	Munkaközösség	Tanulók
	SZKTV döntő		
	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	Építő próbavizsga 11. évfolyamon Kőműves, burkoló, ács	Munkaközösség	Havlikné Csepelyi Andrea
	Trilak gyárlátogatás festő tanulókkal		Havlikné Csepelyi Andrea
	Ballagásra területrendezés, körlet takarítás	Munkaközösség	
május	Ballagás		
	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	Interaktív írásbeli vizsgák	Munkaközösség	Nyulasi István

			Havlikné Csepelyi Andrea
	Ágazati alapvizsgák	Munkaközösség	
június	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák, projektvizsgák		
	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	évvárás		
	szakmai tábor	Munkaközösség	7-8. osztályos tanulóknak

8. A munkaközösségi értekezletek témáinak tervezete

hónap	tervezett téma	felelős
minden hónap 1. hétfő reggel 7 óra, de munkakezdéskor a bejáratnál szinte minden reggel, ahogy az előző években kialakult	Év elején tanmenetek aktualizálása, feladatok elosztása, órákiosztások átbeszélése, tanév feladatainak megtárgyalása, aktuális programok, versenyek, vizsgák	Havlikné Csepelyi Andrea
	iskolai felújításokban való aktív részvétel havi előirányzott feladatai, felelősök, megvalósítások értékelése	
	felnevelésként	Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda
	projektek haladásának megbeszélése, dokumentálások átbeszélése	
	tanulmányi előre- menetek, esetsmegbeszélések	
	felmerülő gondok, problémák kezelése	
	szakmai kérdések megbeszélése	
	tanmenet szerinti anyagrendelések	
	magatartási helyzetek értékelése, konfliktuskezelés	

9. tantárgyi célok, feladatok

- Szakmai tantárgyak, gyakorlatok színvonalának emelése
- Versenyeken, vizsgákon való eredményes szereplés
- Vállalkozói szemlélet tanítása, átadása
- Naprakész anyagok, technológiák bemutatása
- Alkalmazkodóképesség tanítása
- Projektszemlélet előtérbe helyezése
- Csoportmunkák erősítése
- Jó és hatékony kommunikáció

10. Tanmenetek

10.1. Tantárgyak, évfolyamok tanmenetei

Valamennyi szakmánk teljes felmenő rendszerben szükséges tanmenete elkészült. Évfolyamonként, szaktantárgyanként készítjük, aktualizáljuk. Kollégák egymást segítik az aktualizálásban. Egységesített minta szerint újra gondolva, táblázatban elkészítve (ciklusok, témák, módszerek feltüntetésével). Egységesítés a 9. évfolyamon. Lehetőség szerint a Krétába feltöltjük az Excel változatot.

Tanmeneteinket közös adatbázisba helyeztük.

11. tanulói értékelési rendszer

Szakképző osztályok 9-11. évfolyamán

Értékelési rendszer a személyiség és szakmai kompetenciák fejlesztésének irányában történik a szakmai programban meghatározott feltételekkel.

Személyiségbarát értékelés az egyéni képességek figyelembevételével (SNI, BTMN).

Tantárgyanként:

- dolgozat, témazáró dolgozat
- szóbeli felelet
- tantárgyanként önálló beszámoló készítése
- projektfeladatok beszámítása
- szorgalmi feladatok
- házi feladatok
- önálló feldolgozások
- önálló bemutatók, előadások

KRÉTÁ-ba rendszeresen vezetjük/beírjuk a jegyeket

- tájékoztatás címén a szülőket értesítjük gyermekük tanulmányi haladásáról
- magatartásra vonatkozó bejegyzéseket következetesen beírjuk

hiányzásokat/késéseket az előírások szerint kezeljük, minősítésekről az osztályfőnökök kötelesek a házirendben foglaltak szerint eljárni/gondoskodni

12. Tanulói mérések, intézkedési terv, kompetenciamérés, érettségi vizsga, szakmai vizsga

12.1. Tanulói mérések

Közismereti tárgyakból a tanév elején

12.2. Intézkedési terv

- Az előző tanév eredményeit elemezve szükség van rendszeres korrepetálásokra, egyéni fejlesztésekre.
- Felelősségteljes magatartás elérése az iskolában, és azon túl is.
- Példamutatás, szavahihetőség, egymás méltánylása
- Rendszeres védőnői, iskolapszichológusi órákra igényt tartunk.
- Iskolaóri jelenlétet is fontosnak tartjuk.

12.3. Felkészülés a kompetenciamérésre

Szövegértési feladatok szakmai szövegekkel való gyakorlása szakmai órákon is.

Szakmai számításokkal a matematikai részre való felkészítés.

12.4. Felkészülés a szakmai projektvizsgákra

Anyagszükséglet számítások gyakorlása tanórákon, lehetőséget biztosítunk egyéni felkészítésre is a gyengébben teljesítők esetén.

Szakmai ismeret órán az írásbeli vizsgára való felkészítésre, valamint a beadandó feladatokra helyezzük a hangsúlyt.

Projektfeladatok és a portfólió elkészítésében segítséget adunk a szakmai órák keretein belül, és igény esetén azon felül is.

Mivel minden végzős tanulónk szakképzési munkaszerződéssel van a munkahelyén, a szakmai vizsgára felkészítő tantárgy keretében a gyakorlati vizsgára való felkészítést iskolai keretek között is biztosítjuk, hogy pótoljuk az esetleges hiányosságokat, melyeket a képzőhely esetleg a működő profilja miatt nem tudott a tanulónak megtanítani. Ehhez elengedhetetlen a próbavizsgákon való felmérés, hogy lássuk a gyakorlatban való haladásukat.

13. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, lemorzsolódás csökkentése

13.1. Tehetséggondozás

SZKTV-re készülés valamennyi szakmánkban fontos feladat, az elmúlt évben meghúzták a tanulmányi határt, így a lényegesen kevesebb tanulót tudunk nevezni, azokat, akik elérték a 3,51-es tanulmányi átlagot. A verseny jó kiindulási pont az interaktív vizsgára való felkészüléshez is. Felhasználjuk az ottani feladatokat a gyakorláshoz, ahogy a korábbi feladatsorokat is.

Reméljük, lesz lehetőség WorldSkill-re készíteni valamelyik tehetséges tanulónkat.

Versenyszerkeket nyomon követjük, tanulóinkat továbbra is benevezzük, és felkészítjük a megmérettetésekre.

Felkészítő órákat biztosítunk kis létszámú csoportokkal, akár személyre szabottan is.

13.2. Felzárkóztatás

Egyénre szabottan tantárgyanként, fejlesztendő terület szerint.

Felkészítő órákat tartunk a gyengébben teljesítő tanulóknak.

13.3. Lemorzsolódás csökkentése

- felzárkóztatások
- korrepetálások
- személyre szabott foglalkozások
- asszertív kommunikáció erősítésén dolgozunk
- közös programok szervezése, osztály, csoport kirándulások
- közösségi, csoport tudat erősítése
- projektfeladatok együttes lebonyolítása
- szakmai előadásokon való részvétel
- szakmai kirándulások
- folyamatos kommunikáció a szülőkkel
- motiváltság segítése, erősségek, gyengeségek átbeszélése
- iskolapszichológus segítségének kérése egyéni és csoportos foglalkozásokra

14.A Szakmai kapcsolatépítés

- Az elmúlt évekhez hasonlóan felelevenítjük a szakmai kapcsolatainkat, új kapcsolatokat kialakítása is a cél építőanyagot gyártó és kivitelező cégekkel.
- Szponzorok keresése, akik anyagokkal, akár munkával segítenék iskolánk belső és külső felújítási munkálatait.
- Továbbképzések belső, iskolába szervezett előadókkal, és külső formában a cégek meglátogatásával.
- Iskolánkban végzett tanulóink meghívása, szakmai előmenetelükről beszámoltatás
- motivációs tréningek bemutatása sikeres szakmai előadókkal

15.Továbbképzéseken való részvétel

Külső helyszíneken, üzemekben, gyárakban vagy rendszeresen, iskolánkba meghívott cégek közreműködésével, akikkel már jó kapcsolatot alakítottunk ki, és szívesen térnek vissza hozzánk, a kérésünk szerinti előadásaikkal, bemutatóikkal, új kapcsolatok bevonásával valósítjuk meg.

- tanulók, képzésben részt vevők
- oktatók számára

16. Tanórán kívüli szakmai, egyéb programok

- Alba Innovár-ban látogatás
- Csoportkirándulások építési helyszínekre
- Csoportkirándulások építőanyag gyártó cégekhez
- Építőipari kiállítások megtekintése
- Osztálykirándulás szervezése igény szerint
- Városlátogatás építő szemmel

17. Versenyek

Az elmúlt évekhez hasonlóan részvétel és versenyszervezés kiírási program szerint valamennyi szakmában. Nyitottak vagyunk új versenyeken való részvételre is

18. A munkaközösség ellenőrzési/óralátogatási terve

pedagógus neve	ellenőrzés/óralátogatás tervezett dátuma (órarendtől függően előre megbeszélte időpontban)	ellenőrzés területe/tevékenység	ellenőrzésben résztvevők
-	szeptember	szakmai órák, tanműhelyi foglalkozások	munkaközösség-vezető
Knauz Zsolt	október		
Forgács Tibor	november		
Sverteczki István	december		
Lepsényi József	január		
Nyulasi István	február		
Csepcsényi Lajos	március		
Lászlóné Dr. Balogh Melinda			
Pap Péter			
-	április		
-	május		
-	június		

19. Egyéb: javaslatok, ötletek

(minőségi munka, a tanulmányi eredmények, beiskolázás javítása, lemorzsolódás csökkentése érdekében, stb.)

- Iskola jó hírének fenntartása szakmai versenyeken elért eredményeinkkel
- Jó osztályközösségek kialakítása
- Osztályfőnökök segítése
- Jó kapcsolattartás a szülőkkel, online felületeken is
- Részvétel a Pályaválasztási EXPO-n, tanulóink bevonásával

- Szakmák utcáján részvétel
- Felkészült oktatók, felkészült tanárok
- Megbecsült oktatók, megbecsült tanárok
- Továbbképzések, nyitott, tanulni kívánó szemlélet
- Tanulók hatékonyabb bevonása az iskola környezetének megóvásába, felújításába.
- 1 nap az iskoláért program őszi-tavaszi munkaként.
- Csapatépítő programok, kirándulások
- Környezet tudatosságra való nevelés, szelektív hulladékgyűjtésbe bevonásuk.
- Belső udvar kihasználása közösségi térként, kiülőkkel, játékokkal.
- Új technológiák bemutatása a gyakorlatban.
- Kapcsolatfelvétel hasonló iskolákkal az új 4.0 képzés tapasztalatai miatt, tapasztalatcsere
- Általános iskolában kampányolni a jobb beiskolázás reményében, iskolánk bemutatása vonzó módon, pályaaorientációs foglalkozások

Nyári táborok szervezésében továbbra is aktívan részt veszünk

Kelt: Székesfehérvár, 2025. augusztus 25.


Havlikné Csepelyi Andrea
építőipari
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Épületgépészeti munkaközösség munkaterve

2025/2026.

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

Bagoly László
épületgépészeti
munkaközösség-vezető

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1. Személyi feltételek

SSZÁM	NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGY/AK	MEGBIZATÁSOK, FELADATOK
1.	BAGOLY LÁSZLÓ	Elektronikai alapozás Épületgépészeti alapozás I. Fűtési rendszerek I. Gázhálózatok I. Épületgépészeti mérések II. Szakmai vizsgára felkészítő (G) Fűtési rendszerek II. Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás Felzárkóztatás	főállású oktató,
2.	BIRÓ TIBOR BÉLA	Elektronikai alapozás Égéstermék elvezetés Szellőztéstechnika II.	főállású oktató (alapvetően a közismereti munkaközösség tagja, de végzettsége alapján oktat)
3.	BRAJNOVITS CSABA LAJOS	Műszaki rajzismeret Munkavállalói ismeretek (G) Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika Épületgépészeti alapozás II. Gázhálózatok I. Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás Vízellátás II. Épületgépészeti alapozás II. Elektromos szerelés Épületautomatika Épületgépészeti mérések II. Szakmai vizsgára felkészítő (G)	félállású oktató
4.	DANI LÁSZLÓ	Épületgépészeti csővezetékek Hegesztési alapismeretek Hűtéstéchnikai rendszerek I. Fűtési rendszerek II. Gázhálózatok II. Égéstermék elvezetés Szakmai vizsgára felkészítő (G) Hűtéstéchnikai rendszerek II. Felzárkóztatás	főállású oktató
5.	SZIKSZ CSILLA	Műszaki rajzismeret Épületgépészeti mérések I. Épületgépészeti csővezetékek Égéstermék elvezetés	félállású oktató

6.	TURÁNI JÓZSEF ZOLTÁN	Épületgépészeti alapozás I. Épületgépészeti mérések I. Épületgépészeti csővezetékek Osztályközösség-építő program Vízellátás I. Fűtési rendszerek II. Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás Szakmai ismeret (G) Szellőztéstechnika I.	főállású oktató
7.	VÁMOSI JÁNOS	Műszaki rajzismeret Épületgépészeti csővezetékek Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás Szakmai vizsgára felkészítő (G) Felzárkóztatás Tehetséggondozás, szakkör	főállású oktató (októberben nyugdíjba megy)

1.2. Tárgyi feltételek

Az oktatáshoz használt helyiségek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő helyiségekben látjuk el:

- tantermek
- laborok
- hegesztőműhely
- csőszerelő műhely

Eszközök és felszerelés

Az intézményünk meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal rendelkezik. Adottak a tankönyvek. A gyakorlaton megfelelő az eszköz ellátás, a szerszámok mennyisége megfelelő.

Mindezek ellenére szükség lenne néhány szerszám kicserélésére:

- menetmetszők

2. Helyzetelemzés, tapasztalatok, célok meghatározása

2.1. Helyzetelemzés, tapasztalatok:

A 2025/2026. tanévben az alábbi osztályokat indítottuk:

1/9/4 – Fa- és bútortipar ágazat és Épületgépészet ágazat

9.A – Fa- és bútortipar ágazat és Épületgépészet ágazat

Felmenő osztályaink a 2025/2026. tanévben:

2/10/2 - Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő

- 3/11/2 - Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő
- 10.A - Fa- és bútoringázat és Épületgépészet ágazat
- 11.A – Faipari technikus és Épületgépész technikus
- 12.A – Faipari technikus és Épületgépész technikus
- 13.B - Épületgépész technikus

2.2. Célok meghatározása:

Bővíteni és legfőképpen megtartani ebben az évben is az iskola vonzerőjét annak érdekében, hogy minőségi diákokat is tudjunk felvenni a 2025/2026-es tanévre.

A korábbi évekhez hasonló volumenű és hatékonyságú propagandamunkát kell elvégezni a kilencedik évfolyamosok iskolába vonzására.

Ennek érdekében ebben a tanévben is rész veszünk a nyitott napon, a nyitott udvarok programban, a szakmák utcája programban, a nyári tábor szervezésében.

Szeretnénk általános iskolákat meglátogatni, bemutatni iskolánkat, szakmánkat.

Tovább fejleszteni a kapcsolatunkat a cégekkel.

Versenyeken való részvétel és szervezése.

Jó lenne nevelőtestületi kirándulást szervezni.

Az SZKTV írásbeli felkészítésére nagyobb hangsúlyt fektetni.

Tavaly elmaradt az energia park és a múzeumpark felújítása, gondozása. Ezt idén el kell végezzük.

3. A tanév kiemelt feladatai

3.1. Munkatársak, munkaközösségek

- folyamatos információáramlás biztosítása.
- új kollégák munkájának segítése, beilleszkedésük megkönnyítése.
- szakszerű munkavégzés.

3.2. Tanulókkal kapcsolatos feladatok

- a bukások csökkentése által a lemorzsolódás megelőzése és megakadályozása.
- a szakmai tantárgyak speciális követelményeinek betartatása és betartása.
- a munkahellyel, a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség kialakítása.
- tekintettel a nagy létszámú év végi szakvizsgára: a szakmai vizsgák összeegyeztetése a vezetőkkel, osztályfőnökökkel és szakokkal.
- törekvés a bukásmentes szakmai vizsgákra, motiváció felkeltése a diákokban.

- a versenyképesség javítása érdekében a pályaválasztási kiállítások szervezése, illetve a „külsős” kiállításokon való széles körű megjelenés.

3.3. Versenyek, kapcsolatok

- az iskolánkban megszervezésre kerülő szakmai napok, versenyek megszervezése.
- szponzorok felkutatása, kapcsolatok kiépítése.
- MÉG szakmai napokon részvétel

3.4. Felzárkóztatás, a tanulás segítése

- a szakmai elméleti és gyakorlati órákon is nagy hangsúlyt kell fektetni a szövegértés, a lényegkiemelés és az ok-okozati összefüggések problémájára.
- audiovizuális eszközök, technikák még szélesebb körű használata, alkalmazása az elméleti és gyakorlati órákon és foglalkozásokon.
- a diákok bevonása a különböző projekt munkákba, team munkákba.

4. Általános feladatok

4.1. Szakmai feladatok

- A munkatervben előre nem tervezhető feladatok kezelése, megoldása.
- A tanmenetek aktualizálása a törvényben előírt óraszámok figyelembevételével.
- A tanmenetekben meghatározott gyakorlati feladatok elkészítése.
- A tanműhelyek állapotának folyamatos ellenőrzése és eszközeinek megóvása.
- A tanulmányi versenyek kiírása, a versenyzők felkészítése, a verseny lebonyolítása.
- A dokumentumok pontos kezelése.
- A munkaközösség tagjainak folyamatos információ cseréje, értekezletek megtartása.

4.2. Iskolai feladatok

- a diákok rendszeres tanulásra, munkára szoktatása, a végzett munka és teljesítmény rendszeres értékelése.
- a szakképzésben olyan korszerű ismeretek nyújtása, melynek birtokában tanulóink képesek lesznek a rokon szakmák körében mobilitásra, kapcsolatteremtésre.
- a házirend betartatása és betartása, a hiányzások csökkentése, egységes követelményrendszer kialakítása.
- a diákok értékelése, számonkérése, az osztályozás minőségének és mennyiségének a teljesítése.
- erkölcsi, esztétikai, érzelmi nevelés.
- az önismeret és önértékelés jelentős fejlesztése.

- hazaszeretetre és egészséges életmódra nevelés.
- a kommunikációs képességek (beszéd, írás, olvasás) és egyes megismerő képességek elsajátításának elősegítése a szakmai foglalkozásokon.
- környezettudatos magatartás, szemlélet kialakítása.
- kommunikációs kultúra fejlesztése.

4.3. Tervezett feladatok a tanévre

tevékenység típusa	megnevezése	módja	pedagógus
Rendezvények	MÉG szakmai nap	Tanórai kereten belül	
	MÉG szakmai nap	Tanórai kereten belül	
	Weishaupt szakmai nap	Üzemlátogatás	
	Hungexpo 2025	Tanórai kereten belül	
	MÉG szakmai nap	Tanórai kereten belül	
	Vörösmarty szakmai nap	Tanórai kereten belül	
Tanulmányi kirándulás	Alba Innovar	Tanórai kereten belül	
Egyéb iskolai események	A munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek a többi iskolai rendezvényen (képességük és tehetségük függvényében)		
Tanulmányi verseny	Versenyeken való részt vétel és szervezése az iskolánkban		

4.4. Tervezett eseménynaptár

Részletes ismertetés az iskolai eseménynaptárban.

SEPTEMBER		
	TANMENETEK ELKÉSZÍTÉSE ÉS LEADÁSA	
	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	
	MÉG PROJEKT CÉGES ELŐADÁS AZ ISKOLÁBAN	
OKTÓBER		
	WEISHAUP T GYÁRLÁTOGATÁS	
	MÉG PROJEKT CÉGNÉL	
	MÉG PROJEKT CÉGES ELŐADÁS AZ ISKOLÁBAN	
	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS	
	PÁLYAVÁLASZTÁSI EXPO	
	SZKTV FELKÉSZÍTÉS	
	VÍZ- ÉS CSATOPRNARENDSZER SZERELŐ SZAKVIZSGA	
NOVEMBER		
	MÉG PROJEKT CÉGES ELŐADÁS AZ ISKOLÁBAN	
	SZKTV FELKÉSZÍTÉS	
	MÉG PROJEKT CÉGNÉL	
	SZAKMAI NAP	
DECEMBER		
	SZKTV FELKÉSZÍTÉS	

	MÉG PROJEKT CÉGNÉL	
	VÖRÖSMARTY NAP	
	KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG	
JANUÁR		
	CÉGES SZAKMAI NAP	
	MÉG PROJEKT	
	SZKTV VERSENY	
	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	
	FÉLÉVZÁRÁS	
FEBRUÁR		
	SZALAGAVATÓ	
	ÉPÜLETGÉPÉSZ SZAKMAI NAP	
	SZAKMAI VIZSGA A FELNŐTTKÉPZÉSBEN	
	FARSANGOLÁS - FŐZÉS	
	MÉG PROJEKT	
MÁRCIUS		
	CÉGES SZAKMAI ÓRÁK	
	MÉG PROJEKT	
	SZKTV FELKÉSZÍTÉS	
ÁPRILIS		
	MÉG PROJEKT	
	IFJÚSÁGI NAP	
	SZAKMÁK ÉJSZAKÁJA	
	SZKTV	
	TANÉVZÁRÁS A VÉGZŐSÖKNEK	
MÁJUS		
	MÉG PROJEKT	
	ÁGAZATI ALAPVIZSGA	
	BALLAGÁS	
	SZAKMAI VIZSGÁK	
JÚNIUS		
	MÉG PROJEKT	
	SZAKVIZSGÁK	
	ÉV VÉGI ZÁRÁS	
	TANÉVZÁRÓ FŐZÉS	
	NYÁRI SZAKMAI TÁBOR (7-8. ÉVFOLYAMOSOKNAK)	

4.5. A munkaközösségi értekezletek témáinak tervezete

hónap	tervezett téma	felelős	egyéb
szeptember	Iskolai dokumentumok átdolgozása	munkaközösség	
	Irodaszer		
	KRÉTA	munkaközösség	
október	Házirend		
	Nyomtatványok		

november	Szakmai versenyek, programok	munkaközösség	
	Elmaradások, beírások pótlása	munkaközösség	
	Hiányzások, Helyettesítések		
december	SZKTV verseny	munkaközösség	
	Vörösmarty Nap	munkaközösség	
	Problémás tanulók, helyzetek kezelése		
január	Félévzárás		
	Szalagavató	Bagoly László	

4.6. Tanmenetek

Tantárgyak, évfolyamok tanmenetei

- ✓ 9. évfolyam
- ✓ 10. évfolyam
- ✓ 11. évfolyam
- ✓ 12. évfolyam
- ✓ 13. évfolyam
- ✓ felnőttek oktatása

4.7. Tanulói értékelési rendszer

ÍRÁSBELI DOLGOZATOK ÉRTÉKELÉSE:

Értékelése az iskola szakmai programjában meghatározott elvek szerint.

Ettől a szaktanár indokolt esetben a tanuló javára, legfeljebb 10%-kal, eltérhet.

ÍRÁSBELI TÉMAZÁRÓ DOLGOZATOK ÉRTÉKELÉSE

Ponthatárok:

- | | | |
|----------|-------|-----------|
| ✓ 0 % - | 50 % | elégtelen |
| ✓ 51 % - | 60 % | elégséges |
| ✓ 61 % - | 70 % | közepes |
| ✓ 71 % - | 85 % | jó |
| ✓ 86 % - | 100 % | jeles |

SZÓBELI FELELET

Értékelése az iskola szakmai programjában meghatározott elvek szerint.

4.8. Tanulói mérések, intézkedési terv, kompetenciamérés, érettségi vizsga, szakmai vizsga

Bemeneti mérések

- ✓ 9. évfolyam:
 - alap számítások ismerete
 - mértékegységek
 - alapszerkesztések ismerete

Kimeneti mérések

- ✓ 9. évfolyam:
 - próba ágazati vizsga
- ✓ 10. évfolyam – technikus
 - próba ágazati vizsga
- ✓ 11. évfolyam:
 - próba vizsga
- ✓ 14. évfolyam – technikus
 - próba vizsga

A projektek ellenőrzése és azoknak leadásának határideje a lenti táblázat szerint:

Évfolyam	1. számú projekt	2. számú projekt	3. számú projekt	4. számú projekt	5. számú projekt	Portfólió
10. évfolyam - szakképző	november 28.	február 27.	május 30.			
11. évfolyam - technikus	november 28.	február 27.	május 30.			
11. évfolyam - szakképző				november 30.	március 30.	április 15.
12. évfolyam - technikus				november 30.	március 30.	április 15.

4.9. Intézkedési terv

Pedagógiai folyamatok

Az egyéni bánásmód megvalósítása az intézményben, különösen a felzárkóztatás, melyek megvalósítását az alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások segítik.

A pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egészet mutatnak.

A tanulók értékelése az intézményi dokumentumokban meghatározott elvek szerint valósul meg.

Személyiség és közösségfejlesztés

A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, reális célokat fogalmaztunk meg. A munkaközösség által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. A célok meghatározásánál figyelmet fordítanak az esélyteremtésre.

A munkaközösségünkben alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások, munkaformák az önálló tanulást, a tanulás tanításának megvalósulását szolgálják.

A munkaközösség kiemelkedő közösségfejlesztő, közösségépítő feladatot lát el. A közösségi programok sokszínűek.

5. A Szakmai kapcsolatépítés, továbbképzések tervezése

A tavaly jól kiépülő szakmai kapcsolatainkat idén erősíteni szeretnénk. Meghívjuk a cégeket ismét a szakmai napjainkra, külön előadásokat szervezünk a cégek számára, meglátogatjuk őket.

Nagyon jó kapcsolatunk van: PAKOLE KFT.; BOSCH; IMMERGAS; WILO; WEISHAUP; GEBERIT; SCHAKO; REMEHA; VAILLANT; DANFOSS; SCHELL; REFLEX; SCHELL; PANASONIC; VIEGA; HAJDU; GÉPÉSZ HOLDING cégekkel.

Részt veszünk a Maradj Épületgépész Projektben (MÉG Projekt), melynek keretében tanulóink részt vesznek az alábbi programokban:

1. Iskolánkban tartott szakmai előadások
2. Szakmai előadások cégeknél, látogatások
3. Online szakmai versenyek
4. Gyárlátogatások

6. Versenyek

Idén is tervezzük az alábbi programokat:

- ✓ SZKTV VERSENY
- ✓ LEGO VERSENY
- ✓ MÉG PROJEKT SZAKMAI ELŐADÁSAINAK LÁTOGATÁSA
- ✓ HUNGEXPO LÁTOGATÁS
- ✓ ALBA INNOVÁR LÁTOGATÁS
- ✓ OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK
- ✓ OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK

Kelt: Székesfehérvár, 2025. augusztus 28.



Bagoly László
épületgépészeti
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Felnőttek oktatása és képzése munkaközösség munkaterve

2025/2026.

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda
felnőttek oktatásáért és képzéséért felelős
vezető oktató

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1. Személyi feltételek

Az indítható szakmák tekintetében a személyi feltételeket az intézmény oktatóival, illetve szükség esetén óraadók bevonásával lehet biztosítani. Ahol lehet, ott az osztályokat összevonjuk (főleg az építőipar ágazat ágazati alapképzésben), illetve nagyobb létszám esetén online órákat tartunk, így az oktató leterheltséget némileg lehet csökkenteni. Az oktatói leterheltség csökkentésének másik módja, a keresztféléves képzések indítása, főleg azoknál az szakmáknál, ahol szeptember-október hónapban nem volt a képzés indításához a jelentkezők száma. A képzés indításának időpontját az intézmény vezetője, a szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyetttel egyeztetve határozza meg az oktató leterheltséget is figyelembe véve. A felnőttek oktatásába/képzésébe lehetőség szerint bevonjuk az intézmény minden oktatóját. A tanév kiemelt feladata az épületgépészet ágazatban új oktató bevonása, mivel a munkaközösség létszáma igen lecsökkent az elmúlt időszakban. Feladat továbbá az oktatók mentális egészségének fenntartása, minőségének javítása.

1.2. Tárgyi feltételek

A felnőttek oktatása/képzése minden esetben szaktantermekben folyik. A tavalyi tanévben felszerelt televíziók segítséget nyújtanak a jelenléti tanórákon a digitális tananyagok feldolgozásához, szemléltetéshez. Azon tantárgyak esetében, ahol a tananyag lehetővé teszi az online órákat továbbra is előnyben részesítjük, ezzel segítve azon képzésben résztvevőket, akik munkájuk vagy távoli lakhelyük miatt nehezebben tudnának bejárni az órákra. Az oktatásba digitális tananyagokat és interaktív feladatokat is bevonunk a képzésben részt vevők vizsgára felkészülésének érdekében. A digitális tananyagok készítése és az egymás közötti tudásmegosztás a felnőttképzésben kiemelt szerepet kap ebben a tanévben.

Építőipar ágazat területén szükséges az ács képzéshez a gyalupadok felújítása, kézi szerszámok és kézi kisgépek folyamatos karbantartása beszerzése (keretes fűrés, akkumulátoros csavarbehajtó, csempevágó, ezek kiegészítő alkatrészei, tartozékai). Épületgépészet ágazatban az intézmény nem rendelkezik a Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő képzéshez szükséges tárgyi feltételekkel. Fa- és bútortipar ágazat esetén szükséges lenne egy újabb tanműhely a megnövekedett csoportszám miatt. Szükséges továbbá akkumulátoros kézi kisgépek beszerzése, új CNC berendezés beszerzése, a porelszívó rendszer korszerűsítése, pneumatikus kézi kisgépek beszerzése (tűbelővő).

2. Helyzetelemzés, tapasztalatok, célok meghatározása

2.1. Helyzetelemzés, tapasztalatok:

A népszerű szakmákra a beiskolázás problémamentes, a jelentkezés jóval meghaladja a Szakképzési Centrum által előírt 14 főt (épületgépész technikus, asztalos, víz- és csatornarendszer-szerelő szakmákban). Az újonnan meghirdetett építőipar ágazati szakmákban egyelőre igen kevés a jelentkezés. A többi szakma esetében a jelentkezők száma jelenleg 7-9 fő között mozog a telefonos megkeresés után. A szakmák indításában nagy bizonytalanságot okoz, hogy a telefonos megkeresésre pozitív választ adók közül a korábbi évek tapasztalatai alapján nem mindenki jelenik meg a beiratkozáson. Néhány esetben a személyes tájékoztatás alkalmával szembesülnek azzal a képzésben

résztevők, hogy nem tudják vállalni a képzéssel járó kötelezettségeket. Ez az új képzési rendszerben (főleg az egy éves képzéseknél, ahol a heti tanítási napok száma 3-4 nap) fokozottabban fog megjelenni. Az első félévben kiemelt feladat lesz azon szakmák keresztféléves indításának előkészítése, melyek az őszi időszakban nem voltak a létszámihiány miatt indíthatók. A Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő szakma esetén továbbra is sok a félreértés. Kiemelt „osztályfőnöki” tevékenységet fog jelenteni, hogy a képzési idő és óraszám csökkent, a képzésben résztvevőkben tudatosítani kell az önálló tananyagelsajátítás fontosságát. Ennek kiküszöbölésére a tanévben több javaslatot is kidolgoznánk, megvitátnánk.

2.2. Célok meghatározása:

Az iskola honlapján a szakmák ismertetését és a felnőttképzés sajátosságait ki kell bővíteni, a képzésben résztvevők által feltett gyakori kérdésekre a válaszokat már a honlapon meg kell jeleníteni, ezzel is kiküszöbölve, hogy a felnőttképzésre téves információk alapján jelentkezzenek a felnőttek.

A tanév során folyamatosan felül kell vizsgálni a képzési programokat, valamint figyelemmel kell követni a KKK változásait.

A felnőttképzésben további cél a lemorzsolódás és bukások csökkentése. A portfóliók és vizsgaremek határidőre megfelelő minőségben való elkészítése. Ezt a feladatot az alábbi tevékenységekkel tudjuk ellátni:

- pontos és rendszeres tájékoztatás a feladatok (feladatrészek) leadásának határidejéről, tartalmi elemeiről,
- felzárkóztatások
- korrepetálások
- személyre szabott foglalkozások, feladatok az önálló tananyagfeldolgozás elősegítésére
- közösségi, csoport tudat erősítése
- projektfeladatok együttes lebonyolítása
- szakmai előadásokon való részvétel
- motiváltság segítése
- portfólió készítéséhez kiemelt segítségnyújtás
- digitális tananyagok rendelkezésre bocsátása képzésben résztvevők számára
- minták, sablonok előkészítése a feladatokhoz

3. Továbbképzéseken való részvétel

Külső helyszíneken, üzemekben, gyárakban vagy rendszeresen, iskolánkba meghívott cégek közreműködésével, akikkel már jó kapcsolatot alakítottunk ki, és szívesen térnek vissza hozzánk, a kérésünk szerinti előadásaiikkal, bemutatóikkal, új kapcsolatok bevonásával

- tanulók, képzésben részt vevők
- oktatók számára

Az egybefüggő szakmai gyakorlat előző két éves tapasztalatai alapján a szakmai nap sikeresnek mondható, mind a képzésben részt vevők mind a meghívott előadók pozitívan értékelték a programot. A meghívott előadóknak bemutattuk az intézményi képzést, megerősítést kaptunk tőlük, hogy a képzésünk jó irányban halad. A felnőtteknek tanév közben is szeretnénk szakmai programokat szervezni, de legalábbis programokat ajánlani számukra, ezt úgy kell megoldanunk, hogy a délutáni órákra szervezzük azokat. Ez a cégek oldaláról okoz nehézséget a munkaidejük ütemezése miatt. A tapasztalatok alapján azok a vállalkozások, amelyek már részt vettek szakmai napon, könnyebb a délutáni szakmai bemutató tartását leegyeztetni.

4. Általános feladatok

- interaktív órák a tanulók bevonásával
- digitális technikák, kompetenciák fejlesztése
- projektmunkák előkészítése, a képzésben résztvevők általi elkészítésének felügyelete
- oktatófilmek megtekintése, értékelése
- szakmákat érintő új megoldások tanulmányozása, megismerése
- távoktatás, online oktatás színvonalának fejlesztése, a tananyagbank bővítése
- bemutatókat szervezünk a legújabb technológiák megismerésére
- műhelyek felszereltségét a fejlesztések során az új technológiák szerint bővítjük
- szakmai kirándulások, tanműhelylátogatások szervezése a képzésben résztvevők számára

5. Tervezett feladatok

5.1. Tervezett feladatok a tanévre:

- KKK alapján a portfólió és vizsgaremek feladatkiírások felülvizsgálata, az új követelmények megjelenítése
- Meglévő szakmák órahálójának és képzési programjainak folyamatos felülvizsgálata, a tanmenetek és az órarendek elkészítése.
- Képzési ütemterv készítése az egyes szakmákra és a teljes felnőttképzésre vonatkozóan.
- Keresztfélév előkészítése.
- Jelentkezések folyamatos nyomonkövetése.
- Kapcsolattartás a jelentkezőkkel.
- Adatszolgáltatások folyamatos elkészítése határidőre.
- Szakmai vizsga portfóliószabályzatának elkészítése.
- Felnőttképzéssel kapcsolatos dokumentumok a Centrum dokumentumtárában való nyomonkövetése, alkalmazott dokumentumok frissítése.

5.2. Tervezett eseménynaptár:

- 2025. szeptember 1-10. Továbbfutó szakmák tanévkezdése, órarendkészítés
- 2025. szeptember: Beiratkozások
- 2025. október 1.: Ágazati képzések megkezdése a Ksz/11 és 1/13 évfolyamokon
- 2025. október: Szakmai vizsgák (javítóvizsgák, pótlóvizsgák)
- 2025. október közepe: 1 éves képzések ágazati alapvizsgái, évfolyamléptetés
- 2025. november második fele: 1.5 éves képzések ágazati alapvizsgái, évfolyamléptetés
- 2025. november: 1 éves képzések esetén szakmai képzés indítása
- 2025. december: 1,5 éves képzések esetén szakmai képzés indítása
- 2026. január: Végzős tanulók lezárása
- 2026. február: Szakmai vizsgák
- 2026. június: egybefüggő gyakorlatok lebonyolítása
- 2026. augusztus: egybefüggő gyakorlatok lebonyolítása
- 2026. szeptember: 1 éves képzések utolsó hónapja, tanévzárás, felkészülés az októberi szakmai vizsgára.

6. Tanmenetek

Évfolyamonként, szaktantárgyanként készítjük, aktualizáljuk.

Egységesített minta szerint újra gondolva, táblázatban elkészítve (ciklusok, témák, módszerek feltüntetésével).

7. Képzésben résztvevők értékelési rendszere

Értékelési rendszer a személyiség és szakmai kompetenciák fejlesztésének irányában történik a szakmai programban meghatározott feltételekkel.

Tantárgyanként:

- dolgozat, témazáró dolgozat
- tantárgyanként önálló beszámoló készítése
- projektfeladatok beszámítása
- önálló feldolgozások
- portfólió feladatok

KRÉTA elektronikus naplóba rendszeresen vezetjük/beírjuk a jegyeket

- hiányzásokat/késéseket az előírások szerint kezeljük, minősítésekről az osztályfőnökök kötelesek a házirendben foglaltak szerint eljárni/gondoskodni

8. Felkészülés a szakmai projektvizsgákra

Anyagszükséglet számítások gyakorlása tanórákon, lehetőséget biztosítunk egyéni felkészítésre is a gyengébben teljesítők esetén.

Projektfeladatok és a portfólió elkészítésében segítséget adunk a szakmai órák keretein belül, és igény esetén azon felül is.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. augusztus 22.



Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda
felnőttek oktatásáért és képzéséért feleős
vezető oktató

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Diákönkormányzat munkaterve

2025/2026.

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

Csathó László

diákönkormányzatot segítő oktató

Vörösmarty DÖK Munkaterv – 2025/2026.

Megjegyzés:

- igyekszünk arra a hétre tenni a gyűléseket, amikor a 11.-esek is itt vannak
- a hónap elején letisztázzuk, hogy mikor szeretnénk tartani
- nagy valószínűséggel a saját óráinkra is rá kell szervezni

Időpont	Program	Megjegyzések
2025. / SZEPTEMBER	Képviselők és helyetteseik megválasztása	9. évfolyamon kérdőívek segítségével érdeklődés, affinitás, kvalitások felmérése
	Alakuló gyűlés	Munkacsoportok (újra)szervezése Eseménynaptár ismertetése
	Autómentes Világnap (09.22.)	Közlekedési ismeretek Szabályok 15 perces szünetben
	A DÖK helyiségének kialakítása, arculatának megtervezése	Munkacsoportok munkájának helyszíne
	DÖK gyűlések	Havonta 2 alkalom Cél: minden képviselő részt vegyen min. 1 alkalommal Tanárok tájékoztatása minden hónap elején az időpontokról
OKTÓBER	Világűr hete (10.10)	Hunor program bemutatása Kreatív bemutatása
	Festészet világnapja (10.17.)	Magyar festők bemutatása
NOVEMBER	Cukorbeteg világnapja (11.14.)	Kiállítás aula
	Adventi Gyertyagyújtás (1.) (12.01.)	9. évfolyam képviselői
	Mikulás (12.05.)	Jelmezes felvonulás osztályonként
	Adventi gyertyagyújtás (2.) (12.08.)	10. évfolyam képviselői
	Adventi gyertyagyújtás (3-4.) (12.15.)	Technikus és 11. évfolyam képviselői
	III. Pogácsa és Tea parti (12.19)	A Karácsonyi ünnepséget követően.
2026. / FEBRUÁR	Rejtvény fejtők napja (02.02)	Rejtvényfejtés
		Kreatív feladatok agytorna
MÁRCIUS	Nemzetközi nőnap (03.06.)	Hölgyek felköszöntése
ÁPRILIS	DÖK nap (04.24.)	Ifjúsági nap

JÚNIUS	DÖK évvárás (06.06.)	-
--------	----------------------	---

Kelt: Székesfehérvár, 2025. augusztus 22.



Csathó László

Diákönkormányzatot segítő oktató

1. sz. függelék – Iskolai ESEMÉNYNAPTÁR a 2025/2026. tanévre

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

2025/2026. tanév MUNKATERVÉNEK

1. sz. függelék

Eseménynaptár

A tanítási évben a tanítási napok száma 179 + 4 TNM.

érvényes: 2025.09.01-től

legutolsó módosítás: -

Jelmagyarázat:

osztályfőnöki és ifjúságvédelmi munkaközösség
közismereti munkaközösség
fa- és bútortéri munkaközösség
építőipari munkaközösség
épületgépészeti munkaközösség
felnevelési és képzési munkaközösség
DÖK

vizsgák (tanulmányok alatti vizsgák - ágazati, javító, stb.; érettségi; szakmai vizsga)

Hét	Dátum	Nap	Tanítási nap sorszáma	Esemény	Felelős
	2025.08.21	csütörtök		8:00 oktatói testületi alakuló értekezlet	igazgató
	2025.08.22	péntek		Munkaközösségi értekezletek.	mk.-vezetők
	2025.08.23	szombat			
	2025.08.24	vasárnap			
	2025.08.25	hétfő		8:00 Felkészítés javító vizsgákra	ÁTI igh., érintett oktatók
	2025.08.26	kedd		(7:45) 8:00 Javító vizsga	ÁTI igh., érintett oktatók
	2025.08.27	szerda		8:00 Tanévnyitó értekezlet (9:00 munkavédelmi oktatás (tűzvédelmi oktatás online))	igazgató
	2025.08.28	csütörtök			
	2025.08.29	péntek		Szakmai vizsgára történő jelentkezés határideje az október-novemberi vizsgaidőszakra (Jelentkezési lap benyújtásának határideje) - a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja	SZOFI igh.
	2025.08.30	szombat			
	2025.08.31	vasárnap			
A páros	2025.09.01	hétfő	1	első tanítási nap 2025. szeptember 1. (hétfő)	
	2025.09.02	kedd	2	8:00 Tanévnyitó ünnepség	igazgató, oktatói testület + OFÓ MK.
	2025.09.03	szerda	3		
	2025.09.04	csütörtök	4		
	2025.09.05	péntek	5		
B páratlan	2025.09.06	szombat			
	2025.09.07	vasárnap			
	2025.09.08	hétfő	6	Építőipari munkaközösség értekezlet DÖK Alakuló ülés I.	építőipari munkaközösség DÖK
	2025.09.09	kedd	7		
	2025.09.10	szerda	8		
A páros	2025.09.11	csütörtök	9	Szakmai vizsga BEJELENTÉSÉNEK határideje az október-novemberi vizsgaidőszakra - a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja + 15 NAP	SZOFI igh.
	2025.09.12	péntek	10		
	2025.09.13	szombat			
	2025.09.14	vasárnap			
	2025.09.15	hétfő	11	Érettségi vizsgára történő jelentkezés határideje az október-novemberi vizsgaidőszakra (Jelentkezési lap benyújtásának határideje) - 09.15. 16:00 KELLO pótrendelés határideje DÖK Alakuló ülés II.	ÁTI igh. Havlikné Csepelyi Andrea DÖK
B páratlan	2025.09.16	kedd	12	Építőkör körletrendezés, iskola területének rendezése, rendrakása tanulókkal 16:00 szülői értekezlet: 9. évfolyam és végzős osztályok (9.A, 1/9/1, 1/9/2, 1/9/3, 1/9/4, 3/11/1, 3/11/2, 3/11/3, 3/11/4, 13.A, 13.B)	építőipari munkaközösség OFÓ MK.
	2025.09.17	szerda	13	Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny vármegyei forduló.	Orsikné Máyer Ildikó
	2025.09.18	csütörtök	14		
	2025.09.19	péntek	15	Tetőépítők Országos Találkozója	igazgató, építőipari munkaközösség, Pap Péter
	2025.09.20	szombat			
A páros	2025.09.21	vasárnap			
	2025.09.22	hétfő	16	Autómanifesztáció	DÖK
	2025.09.23	kedd	17		
	2025.09.24	szerda	18	16:00 szülői értekezlet: nem végzős osztályok (2/10/1, 2/10/2, 2/10/3, 2/10/4, 10.A, 11.A, 12.A) Fa- és bútortéri munkaközösségi értekezlet Atlétika Fejér Vármegyei Diákolimpia Ügyességi-és Váltófutó Csapatbajnokság MÉG PROJEKT EGYES ELŐADÁS AZ ISKOLÁBAN	OFÓ MK. Horváth Imre Galgóczy Lajos József, Tarr Péter Sándor, Zánthóné Rácz Marianna BAGOLY LÁSZLÓ
	2025.09.25	csütörtök	19		
B páratlan	2025.09.26	péntek	20	Magyar Diáksport Napja (Köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh., testnevelés oktatók
	2025.09.27	szombat			
	2025.09.28	vasárnap			
	2025.09.29	hétfő	21		
	2025.09.30	kedd	22	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. (köznevelési tanév rendje szerint)	
A páros	2025.10.01	szerda	23	ÉPÜLETGÉPÉSZ MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET	BAGOLY LÁSZLÓ
	2025.10.02	csütörtök	24	WELSHAJUTI SZAKMAI NAP	TURÁNI ZOLTÁN
	2025.10.03	péntek	25	Az aradi vértanúk napja (okt. 06.)	OFÓ MK.
	2025.10.04	szombat			
	2025.10.05	vasárnap			

Kenyéres Péter igazgató



B páratlan	2025.10.06	hétfő	26	A szakmai vizsgaidőszak első napja az október–novemberi vizsgaidőszak esetén 2025. október 6. (hétfő). Építőipari munkaközösség értekezlet Víz- és csatornarendszer-szerelő (4 0732 07 04) - Interaktív vizsga - 11:00	SZOFI Igh. építőipari munkaközösség SZOFI Igh.
	2025.10.07	kedd	27		
	2025.10.08	szerda	28		
	2025.10.09	csütörtök	29	Országismereti többfordulós iskolai verseny	Bartos Ildikó
	2025.10.10	péntek	30	A világűr világhete	DÖK
A páros	2025.10.11	szombat			
	2025.10.12	vasárnap			
	2025.10.13	hétfő	31		
	2025.10.14	kedd	32	Trilak Budapest gyárlátogatás MÉG PROJEKT CÉGELŐADÁS AZ ISKOLÁBAN	építőipari munkaközösség tanulókkal BAGOLY LÁSZLÓ
	2025.10.15	szerda	33		
B páratlan	2025.10.16	csütörtök	34	IX. Görgey Artúr Országos Lövész Emlékverseny vármegyei forduló	Biró Tibor Béla
	2025.10.17	péntek	35	Pályaválasztási Kiállítás. Magyar Festészet napja (10.18.) Áthelyezett munkanap (2025.10.24. helyett).	DÖK
	2025.10.18	szombat	36	Pályaválasztási Kiállítás. EMW BOK csarnok Budapest	építőipari munkaközösség tanulókkal
	2025.10.19	vasárnap			
	2025.10.20	hétfő	37	A középiskolák a középiskolák intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A középiskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. (köznevelési tanév rendje szerint) MÉG PROJEKT CÉGELŐ	BAGOLY LÁSZLÓ, TURÁNI ZOLTÁN
B páratlan	2025.10.21	kedd	38	Országos Haditorna Verseny	Biró Tibor Béla
	2025.10.22	szerda	39	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda). Projekt nap: Október 23.	Mayer Gábor, Orsikné Máyer Ildikó
	2025.10.23	csütörtök		Őszi szünet (szakképzési tanév rendje szerint) - Munkaszüneti nap: Nemzeti ünnep: 1956-os forradalom és szabadságharc (október 23.)	
	2025.10.24	péntek		Őszi szünet (szakképzési tanév rendje szerint) - Áthelyezett pihenőnap (2025.10.18. helyett).	
	2025.10.25	szombat			
B páratlan	2025.10.26	vasárnap			
	2025.10.27	hétfő		Őszi szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2025.10.28	kedd		Őszi szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2025.10.29	szerda		Őszi szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2025.10.30	csütörtök		Őszi szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
A páros	2025.10.31	péntek		Őszi szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2025.11.01	szombat		Munkaszüneti nap: Mindenszentek	
	2025.11.02	vasárnap			
	2025.11.03	hétfő	40	Az őszi szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő). Építőipari munkaközösség értekezlet Százépitő (4 0732 06 11) - Interaktív vizsga - 13:00	építőipari munkaközösség SZOFI Igh.
	2025.11.04	kedd	41	Kőműves (4 0732 06 08) - Interaktív vizsga - 13:00	SZOFI Igh.
B páratlan	2025.11.05	szerda	42	Fa- és bútortipari munkaközösségi szakmai kirándulás (Szany-Interfa) ÉPÜLETGÉPÉSZ MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET Épületgépész technikus (5 0732 07 01) - Interaktív vizsga - 11:00	Fa- és bútortipari munkaközösség BAGOLY LÁSZLÓ SZOFI Igh.
	2025.11.06	csütörtök	43		
	2025.11.07	péntek	44	Kertész László Légfegyveres Emlékverseny	Biró Tibor Béla
	2025.11.08	szombat			
	2025.11.09	vasárnap			
A páros	2025.11.10	hétfő	45		
	2025.11.11	kedd	46	Építőipari szakmai nap, Layher állványozás, Burkoló Viktor, Polifarbe, Wienerberger	építőipari munkaközösség
	2025.11.12	szerda	47	MÉG PROJEKT CÉGELŐADÁS AZ ISKOLÁBAN	BAGOLY LÁSZLÓ
	2025.11.13	csütörtök	48	A Magyar Nyelv Napja (11.13.)	OFÓ MK.
	2025.11.14	péntek	49	Cukorbetegség világnapja (11.14.)	DÖK
B páratlan	2025.11.15	szombat			
	2025.11.16	vasárnap			
	2025.11.17	hétfő	50	Általános és Középiskolások 2025/2026. tanévi Lövészeti Bajnoksága vármegyei döntő	Biró Tibor Béla
	2025.11.18	kedd	51		
	2025.11.19	szerda	52	15:00 Nyílt nap 1. (a kijelölt tanműhelyi foglalkozások délutánra áthelyezve)	
A páros	2025.11.20	csütörtök	53		
	2025.11.21	péntek	54		
	2025.11.22	szombat			
	2025.11.23	vasárnap			
	2025.11.24	hétfő	55	Movember Futás, Bugát Technikum	Galgóczy Lajos
B páratlan	2025.11.25	kedd	56	Fa- és bútortipari munkaközösségi értekezlet MÉG PROJEKT CÉGELŐ	Horváth Imre BAGOLY LÁSZLÓ, TURÁNI ZOLTÁN
	2025.11.26	szerda	57	Fair Play Kupa Középiskolások Amatőr Kispályás Labdarúgó Kupa	Zánthóné Rácz Marianna
	2025.11.27	csütörtök	58		
	2025.11.28	péntek	59		
	2025.11.29	szombat			
A páros	2025.11.30	vasárnap			
	2025.12.01	hétfő	60	Szakmai vizsgára történő jelentkezés határideje a február-márciusi vizsgaidőszakra (Jelentkezési lap benyújtásának határideje) - 12.01.1. Advent I. Építőipari munkaközösség értekezlet Vörösmarty nap, Pályázat megírás a mohácsi vész 500. évfordulója alkalmából. Mikulás Kupa légfegyveres lövészverseny	SZOFI Igh. DÖK építőipari munkaközösség Borsos Edit, Mayer Gábor Biró Tibor Béla
	2025.12.02	kedd	61		
	2025.12.03	szerda	62	ÉPÜLETGÉPÉSZ MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET	BAGOLY LÁSZLÓ
	2025.12.04	csütörtök	63		
B páratlan	2025.12.05	péntek	64	MIKULÁS (12.06.)	DÖK
	2025.12.06	szombat			
	2025.12.07	vasárnap			
	2025.12.08	hétfő	65	Advent II.	DÖK
	2025.12.09	kedd	66	MÉG PROJEKT CÉGELŐ	BAGOLY LÁSZLÓ, TURÁNI ZOLTÁN
A páros	2025.12.10	szerda	67		
	2025.12.11	csütörtök	68		
	2025.12.12	péntek	69	Honvédelmi Sportszövetség HS Kupa légfegyveres lövészverseny	Biró Tibor Béla
	2025.12.13	szombat	70	Áthelyezett munkanap (2025.12.24. helyett).	
	2025.12.14	vasárnap			

B páratlan	2025.12.15	hétfő	71	Szakmai vizsga BEJELENTÉSÉNEK határideje a február-márciusi vizsgaidőszakra - a vizsgaidőszak éve december első napja + 15 NAP Advent III-IV.	SZOFI igh.
	2025.12.16	kedd	72		DÖK
	2025.12.17	szerda	73		
	2025.12.18	csütörtök	74		
	2025.12.19	péntek	75	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek). DÖK Karácsony - III. Pogácsa és tea party KARÁCSONYI MŰSOR	DÖK OFÓ MK.
	2025.12.20	szombat			
	2025.12.21	vasárnap			
	2025.12.22	hétfő		Téli szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2025.12.23	kedd		Téli szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2025.12.24	szerda		Téli szünet (szakképzési tanév rendje szerint) - Áthelyezett pihenőnap (2025.12.13. helyett).	
	2025.12.25	csütörtök		Munkaszüneti nap: Karácsony 1. napja	
	2025.12.26	péntek		Munkaszüneti nap: Karácsony 2. napja	
	2025.12.27	szombat			
	2025.12.28	vasárnap			
	2025.12.29	hétfő		Téli szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2025.12.30	kedd		Téli szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2025.12.31	szerda		Téli szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2026.01.01	csütörtök		Munkaszüneti nap: Újév	
	2026.01.02	péntek		Téli szünet (szakképzési tanév rendje szerint) - Áthelyezett pihenőnap (2026.01.10. helyett).	
	2026.01.03	szombat			
	2026.01.04	vasárnap			
	2026.01.05	hétfő	76	A téli szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő). Építőipari munkaközösség értekezlet	építőipari munkaközösség
A páros	2026.01.06	kedd	77		
	2026.01.07	szerda	78		
	2026.01.08	csütörtök	79		
	2026.01.09	péntek	80		
	2026.01.10	szombat	TNM 1	Áthelyezett munkanap (2026.01.02. helyett). Tanítás nélküli munkanap (továbbképzés).	
	2026.01.11	vasárnap			
B páratlan	2026.01.12	hétfő	81	Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. - NETFIT (köznevelési tanév rendje szerint)	
	2026.01.13	kedd	82	Bólyai Matematika csapatverseny 9-12. évfolyam	Tóth Babett
	2026.01.14	szerda	83	Pályorientációs nap, Baumit, kömüves, burkoló, Burkoló lány, Tetőfedők, Roto, Bádgos, Metylan tapétaragasztás	építőipari munkaközösség
	2026.01.15	csütörtök	84		
	2026.01.16	péntek	TNM 2	Tanítás nélküli munkanap. Pályorientációs nap - szakmai előadással. 9:00 Nyílt nap 2.	
	2026.01.17	szombat			
	2026.01.18	vasárnap			
A páros	2026.01.19	hétfő	85	CEMIX burkoló képzés	építőipari munkaközösség
	2026.01.20	kedd	86		
	2026.01.21	szerda	87	CEMIX kömüves képzés	építőipari munkaközösség
	2026.01.22	csütörtök	88	A Magyar Kultúra Napja (01.22.) A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart.	OFÓ MK.
	2026.01.23	péntek	89	11:30 Félévi osztályozó értekezlet Az általános felvételi eljárás kezdete. 10:00 Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben. - A Vörösmarty nem szervez központi felvételi vizsgát! (köznevelési tanév rendje szerint)	igazgató, ÁTI igh., oktatói testület
	2026.01.24	szombat			
	2026.01.25	vasárnap			
B páratlan	2026.01.26	hétfő	90		
	2026.01.27	kedd	91		
	2026.01.28	szerda	92	Fa- és bútortipari munkaközösségi értekezlet 15:00 Fogadó óra 16:00 Szülői értekezlet minden osztálynak	Horváth Imre oktatói testület OFÓ mk.
	2026.01.29	csütörtök	93		
	2026.01.30	péntek	94	A tanuló félévi értesítőjét 2026. január 30-ig kell közölni.	
	2026.01.31	szombat			
	2026.02.01	vasárnap			
A páros	2026.02.02	hétfő	95	A szakmai vizsgaidőszak első napja a február-márciusi vizsgaidőszak esetén 2026. február 2. (hétfő). Építőipari munkaközösség értekezlet Rejtvényfejtők napja	SZOFI igh. építőipari munkaközösség DÖK
	2026.02.03	kedd	96		
	2026.02.04	szerda	97	ÉPÜLETGÉPÉSZ MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET	BAGOLY LÁSZLÓ
	2026.02.05	csütörtök	98		
	2026.02.06	péntek	99	Szalagavató	OFÓ MK.
	2026.02.07	szombat			
	2026.02.08	vasárnap			
B páratlan	2026.02.09	hétfő	100	Fa- és bútortipari szakmai kirándulás diákokkal, 2-3 fő kísérelével (Ubrankivics kft., Trendhaus Kft, Sopron), 13.A osztályos tanulókkal	fa- és bútortipari munkaközösség
	2026.02.10	kedd	101	Fa- és bútortipari szakmai kirándulás diákokkal, 2-3 fő kísérelével (IKEA-Swedwood, Róth Technikum fűrésztüzem, Sopron), 13.A osztályos tanulókkal	fa- és bútortipari munkaközösség
	2026.02.11	szerda	102	Asztalos (4 0722 08 01) - interaktív vizsga - 9:00	SZOFI igh.
	2026.02.12	csütörtök	103		
	2026.02.13	péntek	104	Szakmai vizsgára történő jelentkezés határideje a május-június vizsgaidőszakra (jelentkezési lap benyújtásának határideje) - 02.15.I. Érettségi vizsgára történő jelentkezés határideje a május-június vizsgaidőszakra (jelentkezési lap benyújtásának határideje) - 02.15.I.	SZOFI igh. ÁTI igh.
	2026.02.14	szombat			
	2026.02.15	vasárnap		Szakmai vizsgára történő jelentkezés határideje a május-június vizsgaidőszakra (jelentkezési lap benyújtásának határideje) - 02.15. Érettségi vizsgára történő jelentkezés határideje a május-június vizsgaidőszakra (jelentkezési lap benyújtásának határideje) - 02.15.	

A páros	2026.02.16	hétfő	105		
	2026.02.17	kedd	106	Röplabda „B” kategóriás Diákolimpia Fejér Vármegyei Döntő	Zánthóné Rácz Marianna
	2026.02.18	szerda	107	Építésgépész technikus (5 0732 07 01) - interaktív vizsga - 11:00	SZOFI igh.
	2026.02.19	csütörtök	108	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolák iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (köznevelési tanév rendje szerint)	
	2026.02.20	péntek	109	Burkoló (4 0732 06 03) - interaktív vizsga - 9:00	SZOFI igh.
B páratlan	2026.02.21	szombat		Magyar Parasport Napja	Zánthóné Rácz Marianna, Tarr Péter Sándor, Galgóczy Lajos, József
	2026.02.22	vasárnap			
	2026.02.23	hétfő	110		
	2026.02.24	kedd	111		
	2026.02.25	szerda	112	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (02.25.)	OFÓ MK.
A páros	2026.02.26	csütörtök	113	Fa- és bútortárgyi munkaközösségi értekezlet	Horváth Imre
	2026.02.27	péntek	114	Szakmai vizsga BEJELENTÉSÉNEK határideje a május-júniusi vizsgaidőszakra - a vizsgaidőszak éve február 15. napja + 15 NAP	SZOFI igh.
	2026.02.28	szombat			
	2026.03.01	vasárnap		Szakmai vizsga BEJELENTÉSÉNEK határideje a május-júniusi vizsgaidőszakra - a vizsgaidőszak éve február 15. napja + 15 NAP	SZOFI igh.
	2026.03.02	hétfő	115	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (Köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
A páros	2026.03.03	kedd	116	Építőipari munkaközösségi értekezlet	Építőipari munkaközösség
	2026.03.04	szerda	117	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (Köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.03.05	csütörtök	118	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (Köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.03.06	péntek	119	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (Köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.03.07	szombat		Móri Fesztivál	Építőipari munkaközösség tanulókkal
B páratlan	2026.03.08	vasárnap		Nemzetközi nőnap (03.08.)	DÖK
	2026.03.09	hétfő	120	Angol helyesírási verseny az SZC iskolái számára	Mayerné Lőrincz Henrietta, Walczér Tünde
	2026.03.10	kedd	121	Próbavizsga végzős burkolónak	Építőipari munkaközösség
	2026.03.11	szerda	122	Próbavizsga végzős közműveseknek	Építőipari munkaközösség
	2026.03.12	csütörtök	123	1848-1849-es Forradalom és Szabadságharc emléknap, 2026.03. Bregyó-köz	Zánthóné Rácz Marianna, Tarr Péter Sándor
A páros	2026.03.13	péntek	124	Projekt nap: Március 15.	Fábrók Csábi Eszter
	2026.03.14	szombat			
	2026.03.15	vasárnap		Munkaszüneti nap	
	2026.03.16	hétfő	125	Szent Patrik nap (03.17)	Bartos Ildikó
	2026.03.17	kedd	126	Honvédelmi Sportszövetség HS Kupa légfegyveres lövészverseny	Biró Tibor Béla
B páratlan	2026.03.18	szerda	127	Próbavizsga végzős ácsoknak	Építőipari munkaközösség
	2026.03.19	csütörtök	128	Közismereti mk. kirándulás	Orsík Mária Ildikó
	2026.03.20	péntek	129	A víz világnapja. (03.22.)	OFÓ MK.
	2026.03.21	szombat		A középiskola iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. (köznevelési tanév rendje szerint)	
	2026.03.22	vasárnap		Schifter party ácsoknak	Építőipari munkaközösség, Knauz Zsolt
B páratlan	2026.03.23	hétfő	130	Schifter party ácsoknak	Építőipari munkaközösség, Knauz Zsolt
	2026.03.24	kedd	131	Digitális témahét (Köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.03.25	szerda	132	Digitális témahét (Köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.03.26	csütörtök	133	15:00 Fogadó óra 16:00 Szülői értekezlet minden osztálynak Digitális témahét (Köznevelési tanév rendje szerint) A tanulói adatlapok módosításának lehetősége. (köznevelési tanév rendje szerint) Fa- és bútortárgyi munkaközösségi értekezlet	oktatói testület OFÓ mk. ÁTI igh. Horváth Imre
	2026.03.27	péntek	134	Digitális témahét (Köznevelési tanév rendje szerint) A tanulói adatlapok módosításának lehetősége. (köznevelési tanév rendje szerint) Szakmák Utcája.	ÁTI igh.
A páros	2026.03.28	szombat		A tanulói adatlapok módosításának lehetősége. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határidője. (köznevelési tanév rendje szerint)	
	2026.03.29	vasárnap		Szakmák Utcája.	
	2026.03.30	hétfő	135		
	2026.03.31	kedd	136	A magyar költészet napja (04.11.)	OFÓ MK.
	2026.04.01	szerda	137	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda).	
B páratlan	2026.04.02	csütörtök		Tavaszi szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2026.04.03	péntek		Munkaszüneti nap: Húsvét (Nagypéntek)	
	2026.04.04	szombat		Ünnepnap: Húsvét (Nagyszombat)	
	2026.04.05	vasárnap		Ünnepnap: Húsvét (Vasárnap)	
	2026.04.06	hétfő		Munkaszüneti nap: Húsvét (Hétfő)	
A páros	2026.04.07	kedd		Tavaszi szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2026.04.08	szerda		A Hivatal elektronikus formában megküldi a középiskolák iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben. (köznevelési tanév rendje szerint)	
	2026.04.09	csütörtök		Tavaszi szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2026.04.10	péntek		Tavaszi szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
	2026.04.11	szombat		Tavaszi szünet (szakképzési tanév rendje szerint)	
B páratlan	2026.04.12	vasárnap			

A páros	2026.04.13	hétfő	138	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő). A Hivatal a módosított tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját. (köznevelési tanév rendje szerint) Építőipari munkaközösség értekezlet	építőipari munkaközösség
	2026.04.14	kedd	139	Atlétika Mezeifutó Diákolimpia Fejér Vármegyei Döntő Próbavizsga végzős burkolónak	Tarr Péter Sándor építőipari munkaközösség
	2026.04.15	szerda	140	Próbavizsga végzős közműveseknek	építőipari munkaközösség
	2026.04.16	csütörtök	141	A holokauszt áldozatainak emléknapja (04.16.)	OFÓ MK.
	2026.04.17	péntek	142	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak. (köznevelési tanév rendje szerint) Construma kiállítás, szakmai látogatás	igazgató építőipari munkaközösség, Nyulási István
B páratlan	2026.04.18	szombat			
	2026.04.19	vasárnap			
	2026.04.20	hétfő	143	Fenntarthatósági témahét (Köznevelési tanév rendje szerint) Bejczy Antal Műszaki Innovációs Középiskolai Verseny	ÁTI igh. Bíró Tibor Béla
	2026.04.21	kedd	144	Fenntarthatósági témahét (Köznevelési tanév rendje szerint) Próbavizsga végzős ácsoknak	ÁTI igh. építőipari munkaközösség
	2026.04.22	szerda	145	Fenntarthatósági témahét (Köznevelési tanév rendje szerint) A Föld napja (04.22.)	ÁTI igh. OFÓ MK.
	2026.04.23	csütörtök	146	Fenntarthatósági témahét (Köznevelési tanév rendje szerint) Ballagásra területrendezés, körlet takarítás	ÁTI igh. építőipari munkaközösség
	2026.04.24	péntek	TNM 3	Fenntarthatósági témahét (Köznevelési tanév rendje szerint) Tanítás nélküli munkanap: DÖK nap (Ifjúsági nap)	ÁTI igh. DÖK
	2026.04.25	szombat			
A páros	2026.04.26	vasárnap			
	2026.04.27	hétfő	147	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék). (köznevelési tanév rendje szerint) Fa- és bútortipari munkaközösségi értekezlet	Horváth Imre
	2026.04.28	kedd	148		
	2026.04.29	szerda	149	14:00 Végzősök osztályozó értekezlete	igazgató, ÁTI igh., oktatói testület
	2026.04.30	csütörtök	150	utolsó tanítási nap az utolsó évfolyamon 2026. április 30. (csütörtök) A technikum 12. évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2026. április 30-áig tart, ezen tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2026. április 30-áig be kell jegyezni. (Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint.)	
B páratlan	2026.05.01	péntek		Munkaszüneti nap	
	2026.05.02	szombat		Ballagás? (tervezet)	OFÓ MK.
	2026.05.03	vasárnap			
	2026.05.04	hétfő	151	A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja 2026. május 4. A szakmai vizsgaidőszak első napja a május-júniusi vizsgaidőszak esetén 2026. május 4. (hétfő). 9:00 magyar nyelv és irodalom érettségi (közép szint) (köznevelési tanév rendje szerint)	SZOFI igh. ÁTI igh.
B páratlan	2026.05.05	kedd	152	9:00 matematika érettségi (közép szint) (köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.05.06	szerda	153	Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. - NETFITT (köznevelési tanév rendje szerint) 9:00 történelem érettségi (közép szint) (köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh. BAGOLY LÁSZLÓ
	2026.05.07	csütörtök	154	9:00 angol nyelv érettségi (közép szint) (köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.05.08	péntek	155	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételiéről vagy az elutasításáról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. (köznevelési tanév rendje szerint) 9:00 német nyelv érettségi (közép szint) (köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.05.09	szombat			
A páros	2026.05.10	vasárnap			
	2026.05.11	hétfő	156	2026.05.11-22.: Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. (köznevelési tanév rendje szerint) 2026.05.11-08.31. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. (köznevelési tanév rendje szerint) 8:00 digitális kultúra érettségi (közép szint) (köznevelési tanév rendje szerint)	igazgató ÁTI igh.
	2026.05.12	kedd	157	Épületgépész technikus (5 0732 07 01) - interaktív vizsga - 11:00	SZOFI igh.
	2026.05.13	szerda	158	Közműves (4 0732 06 08) - interaktív vizsga - 11:00	SZOFI igh.
	2026.05.14	csütörtök	159	Szárazépítő (4 0732 06 11) - interaktív vizsga - 11:00	SZOFI igh.
	2026.05.15	péntek	160		
	2026.05.16	szombat			
	2026.05.17	vasárnap			
B páratlan	2026.05.18	hétfő	161		
	2026.05.19	kedd	162		
	2026.05.20	szerda	163	Szigetelő (4 0732 06 13) - interaktív vizsga - 11:00	SZOFI igh.
	2026.05.21	csütörtök	164	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő (4 0732 07 03) - interaktív vizsga - 11:00 Asztalos (4 0722 08 01) - interaktív vizsga - 11:00	SZOFI igh. SZOFI igh.
	2026.05.22	péntek	165	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről. (köznevelési tanév rendje szerint) Kárpitos (4 0723 08 03) - interaktív vizsga - 9:00	SZOFI igh.
	2026.05.23	szombat			
	2026.05.24	vasárnap			
	2026.05.25	hétfő		Munkaszüneti nap: Pünkösd hétfő	
A páros	2026.05.26	kedd	166	Fajpári technikus (5 0722 08 02) - interaktív vizsga - 11:00	SZOFI igh.
	2026.05.27	szerda	167	Fa- és bútortipari munkaközösségi értekezlet Burkoló (4 0732 06 03) - interaktív vizsga - 9:00	Horváth Imre SZOFI igh.
	2026.05.28	csütörtök	168	Ács (4 0732 06 01) - interaktív vizsga - 9:00	SZOFI igh.
	2026.05.29	péntek	TNM 4	Tanítás nélküli munkanap: testületi kirándulás (pedagógus nap)	
	2026.05.30	szombat			
A páros	2026.05.31	vasárnap			

B páratlan	2026.06.01	hétfő	169	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. (köznevelési tanév rendje szerint)	
	2026.06.02	kedd	170		
	2026.06.03	szerda	171	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2026.06.03-10. DÖK Évzárás	DÖK
	2026.06.04	csütörtök	172	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2026.06.03-10. A nemzeti összetartozás napja (06.04.)	OFŐ mk.
	2026.06.05	péntek	173	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2026.06.03-10. Környezetvédelmi világnap (06.05.)	OFŐ MK
	2026.06.06	szombat			
A páros	2026.06.07	vasárnap			
	2026.06.08	hétfő	174	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2026.06.03-10. Pedagógusnap (június első vasárnap)	
	2026.06.09	kedd	175	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2026.06.03-10.	
	2026.06.10	szerda	176	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2026.06.03-10.	
	2026.06.11	csütörtök	177		
	2026.06.12	péntek	178		
B páratlan	2026.06.13	szombat			
	2026.06.14	vasárnap			
	2026.06.15	hétfő	179	utolsó tanítási nap 2026. június 15. (hétfő) Tanévzáró ünnepség	OFŐ mk.
				Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.06.16	kedd		Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.06.17	szerda		Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.06.18	csütörtök		Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.06.19	péntek		A NETFITT mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe. (köznevelési tanév rendje szerint) Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint) Fa-és bútortipari munkaközösségi szakmai kirándulás (Szany-Kőszeg-Zalaegerszeg)	ÁTI igh. Fa-és bútortipari munkaközösség
	2026.06.20	szombat			
	2026.06.21	vasárnap			
	2026.06.22	hétfő		Vörösmarty tábort Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint)	oktatói testület ÁTI igh.
	2026.06.23	kedd		Vörösmarty tábort Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint)	oktatói testület ÁTI igh.
	2026.06.24	szerda		Vörösmarty tábort Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint)	oktatói testület ÁTI igh.
	2026.06.25	csütörtök		Beiratkozás a középfokú iskolákba. (köznevelési tanév rendje szerint) Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint) Vörösmarty tábort	ÁTI igh. ÁTI igh. oktatói testület
	2026.06.26	péntek		Beiratkozás a középfokú iskolákba. (köznevelési tanév rendje szerint) Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint) Vörösmarty tábort	ÁTI igh. ÁTI igh. oktatói testület
	2026.06.27	szombat			
	2026.06.28	vasárnap			
	2026.06.29	hétfő		Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.06.30	kedd		Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.07.01	szerda		Középszintű szóbeli érettségi vizsga (köznevelési tanév rendje szerint)	ÁTI igh.
	2026.07.02	csütörtök		Prekog Alfa Továbbképzés -3 nap közismereti mk.	Orsikné Máyer Ildikó
	2026.07.03	péntek		Prekog Alfa Továbbképzés -3 nap közismereti mk.	Orsikné Máyer Ildikó
	2026.07.04	szombat			
	2026.07.05	vasárnap			
	2026.07.06	hétfő			
	2026.07.07	kedd			
	2026.07.08	szerda			
	2026.07.09	csütörtök			
	2026.07.10	péntek			
	2026.07.11	szombat			
	2026.07.12	vasárnap			
	2026.07.13	hétfő			
	2026.07.14	kedd			
	2026.07.15	szerda			
	2026.07.16	csütörtök			
	2026.07.17	péntek			
	2026.07.18	szombat			
	2026.07.19	vasárnap			
	2026.07.20	hétfő			
	2026.07.21	kedd			
	2026.07.22	szerda			
	2026.07.23	csütörtök			
	2026.07.24	péntek			
	2026.07.25	szombat			
	2026.07.26	vasárnap			
	2026.07.27	hétfő			
	2026.07.28	kedd			
	2026.07.29	szerda			
	2026.07.30	csütörtök			
	2026.07.31	péntek			
	2026.08.01	szombat			
	2026.08.02	vasárnap			

	2026.08.03	hétfő		KELLO tankönyv szállítás a héten várható.	
	2026.08.04	kedd		KELLO tankönyv szállítás a héten várható.	
	2026.08.05	szerda		KELLO tankönyv szállítás a héten várható.	
	2026.08.06	csütörtök		KELLO tankönyv szállítás a héten várható.	
	2026.08.07	péntek		KELLO tankönyv szállítás a héten várható.	
	2026.08.08	szombat		Áthelyezett munkanap (2026.08.21. helyett).	
	2026.08.09	vasárnap			
	2026.08.10	hétfő			
	2026.08.11	kedd			
	2026.08.12	szerda			
	2026.08.13	csütörtök			
	2026.08.14	péntek			
	2026.08.15	szombat			
	2026.08.16	vasárnap			
	2026.08.17	hétfő			
	2026.08.18	kedd			
	2026.08.19	szerda			
	2026.08.20	csütörtök		Munkaszüneti nap	
	2026.08.21	péntek		Áthelyezett pihenőnap (2026.08.08. helyett).	
	2026.08.22	szombat			
	2026.08.23	vasárnap			
	2026.08.24	hétfő			
	2026.08.25	kedd		Oxford Továbbképzés	Nyelvtanárok
	2026.08.26	szerda		Oxford Továbbképzés	Nyelvtanárok
	2026.08.27	csütörtök			
	2026.08.28	péntek			
	2026.08.29	szombat			
	2026.08.30	vasárnap			
	2026.08.31	hétfő		Szakmai vizsgára történő jelentkezés határideje az október-novemberi vizsgaidőszakra (jelentkezési lap benyújtásának határideje) - a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának <u>utolsó munkanapja</u>	SZOFI igh.

