

Iktatószám: NSZFH/szszc-vorosmarty/001812-1/2024

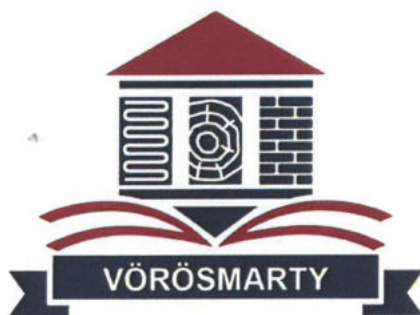
Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



MUNKATERV

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Kenyeres-Pozsár Agnes
Kenyeres-Pozsár Agnes
igazgató

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



MUNKATERV

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Kenyeres-Pozsár Ágnes
igazgató

Dokumentum verziótörténet

verzió	készítette/ módosította	módosítás	hatályba lép	hatályát veszti
1.0	Kenyeres-Pozsár Ágnes igazgató	alapváltozat elkészítése	2024.09.01.	-

Tartalomjegyzék

A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó jogszabályok, szabályzatok	5
Munkatervre vonatkozó szabályozás	6
Bevezető gondolatok.....	6
Helyzetelemzés.....	7
A tanév kiemelt feladatai	8
Iskolánk kiemelt területei a tanévben:.....	9
Az oktatás-nevelés színvonalának további emelése	10
Osztályok-osztályfőnökök.....	11
Szülői értekezletek	12
Fogadóórák.....	12
Nyílt napok	13
Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	13
Szünetek időtartama	13
Ünnepnapok.....	13
Az intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai.....	14
Az intézményhez kapcsolódó sajátos ünnepek.....	14
Iskolai szervezésű versenyek.....	15
Témahetek.....	15
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	15
Pályaorientációs tevékenységek	15
Egyéb iskolai feladatokban való részvétel.....	16
Szakkörök, tanórán kívüli elfoglaltságok	16
Versenysorozatok (iskolai, területi, országos, regionális, nemzetközi).....	16
Külső kapcsolatok ápolása.....	16
Mérések és eredmények hasznosítása.....	17

Pályázatok	17
Továbbtanulás, továbbképzés, minősítés	17
Kommunikáció, adminisztratív feladatok.....	17
Tárgyi feltételek, gazdasági erőforrások	18
Ellenőrzési ütemterv	18
A vezetői ellenőrzés és értékelés	18
Legitimációs záradék	19
Melléletek.....	20
Függelék	20
1. sz. melléklet – Fejlesztési terv	21
2. sz. melléklet – Beiskolázási/ pályaorientációs terv	26
3. sz. melléklet – Munkatervek	31
Közismereti munkaközösség munkaterve.....	32
Osztályfőnöki és ifjúságvédelmi munkaközösség munkaterve	44
Fa- és bútorigipari munkaközösség munkaterve	51
Építőipari munkaközösség munkaterve	60
Épületgépészeti munkaközösség munkaterve	74
Felnőttek oktatása és képzése munkaközösség munkaterve	84
Diákönkormányzat munkaterve	89
1. sz. függelék – Iskolai ESEMÉNYNAPTÁR a 2024/2025. tanévre	92

A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó jogszabályok, szabályzatok

- ✓ Nemzeti Alaptanterv 2020
- ✓ Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- ✓ Programtervek (PTT) – kifutó rendszerben 2023.07.02-ig indult képzések esetében
- ✓ 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szkt.)
- ✓ 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.)
- ✓ 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- ✓ 11/2020 (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzési törvény végrehajtásáról
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.)
- ✓ 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- ✓ 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozat a tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról
- ✓ 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- ✓ 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről
- ✓ 258/2019. (X. 31.) Korm. rendelet a tankönyvellátással kapcsolatos feladatok átadásáról
- ✓ 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (a továbbiakban: Gykr.)
- ✓ 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- ✓ 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ✓ 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- ✓ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- ✓ 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- ✓ 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról

- ✓ 2020. évi LVIII. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készületségről
- ✓ 2011. évi CIII. törvény a népegészségügyi termékadóról
- ✓ 2012. évi CXXXIV. törvény a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről
- ✓ 5/2020 (I.30) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- ✓ 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- ✓ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✓ a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
- ✓ a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról szóló 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
- ✓ A Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola mindenkor hatályos Szakmai programja, Házirendje, SZMSZ-e, Minőségirányítási kézikönyve.
- ✓ A Székesfehérvári Szakképzési Centrum mindenkor hatályos releváns szabályzatai.

Munkatervre vonatkozó szabályozás

A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. Az oktatói testület dönt a szakképző intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá, ha a szakirányú oktatás nem a szakképző intézményben folyik, a duális képzőhely véleményét is.

Bevezető gondolatok

Célunk az Ipar 4.0, valamint a Szakképzés 4.0 kihívásainak megfelelő, versenyképes tudással, kompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése. Munkatervünkben fontos szerepet kapnak a lemorzsolódást csökkentő, az alapkompenciák hiányosságait mérséklő, valamint az előremutató, fejlesztő szemlélet, a módszertani kultúra megújítása. A munkatervben meghatározunk olyan elvégzendő feladatokat, amelyek segítségével reményeink szerint növelni tudjuk az iskolánk által oktatott szakmák iránti érdeklődést, elköteleződést, így növelve a tanulói létszámot.

Olyan szakképző iskola akarunk lenni, amely hosszú távon stabil képzési kínálattal rendelkezik, vonzó és népszerű a tanulók és a szülők körében, megőrzi hagyományait, sajátos jellegét.

Vállaljuk azt a szerepet, amely segíti a társadalomban lemaradt, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását, kiemelten annak a célnak elérését, hogy a tanuló a munkaerőpiacon jól használható szakképesítéssel tudjon elhelyezkedni, és érezze jól magát választott szakmájában.

A munkatervet az oktatói testület által elfogadott Szakmai program, a minőségirányítási kézikönyvünkben foglaltak, valamint az oktatói testületi értekezleten elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze.

Helyzetelemzés

A tanulólétszám az elmúlt tanévekben folyamatosan csökkent, ez a csökkenés a 2018/2019-es tanév beiskolázási adatainál megállt, a 2019/2020-as és 2020/2021-es tanévben pedig emelkedést mutatott. Ez a kedvező tendencia a 2021/2022-es tanévben is folytatódott, de a 2022/2023, a 2023/2024 és 2024/2025 tanévben ismét csökkenő mértéket mutat a kiugró 2021/2022 tanévhez képest.

A 2024/2025. tanévben szakképző évfolyamon négy osztály beiskolázására került sor (2 építőipar ágazatú, 1 épületgépészet ágazatú és 1 fa- és bútortipar ágazatú). Továbbá egy technikum osztályt indítottunk, melyben két ágazat (fa- és bútortipar és épületgépészet) technikusaikat képezzük. A 2023/2024. tanév végén, 2024.05.13-án elindult az első Dobbantó csoportunk. A 2024/2025. tanévben a már meglévő 1 csoport mellett indítani tudtunk egy újabb Dobbantó csoportot. A 2024/2025. tanévben összesen 21 tanulói jogviszonyú osztályunk van (a 2 db dobbantó csoportot is beleszámolva).

Hosszú idő óta először sikerült úgy elindítani a tanévet, hogy óraadóként csupán az utazó gyógypedagógust vesszük igénybe, valamint 1 fő nyugdíjas oktatót alkalmazunk, a többi oktatónk főállású. A folyamatos állás hirdetés ellenére matematika szakos oktató továbbra is hiányzik az iskolából, ezeket az órákat főállású mérnök tanáraink bevonásával látjuk el a szakképző iskolai osztályokban. A 2024/2025. tanévtől kezdődően a Honvédelem tantárgy oktatására 1 fő katona oktató is az oktatói testületünk része lett.

Tanulóink több mint a harmada SNI, vagy BTMN szakvéleménnyel rendelkezik, ellátásukról iskolánk oktatói, valamint gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus szakemberek gondoskodnak. Rendelkezésünkre áll iskolapszichológus, bűnmegelőzési tanácsadó, és szociális segítő, akiknek a munkájára, segítségére szüksége van az iskolának, a tanulóknak. Az előző tanévekhez hasonlóan a 2024/2025-ös tanévben is végzi feladatait iskolaőr az intézményünkben.

A tehetséges diákok számára szakköröket és versenyfelkészítőket szervezünk. A tanulásban lemaradó tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat tartunk.

A duális képzőhelyekkel szoros partneri viszonyra törekszünk a kölcsönösség jegyében. Igyekszünk új partnereket felkutatni, további kapcsolatokat kiépíteni.

Az iskolai közösségi szolgálat miatt együttműködési megállapodást kötő szervezetekkel iskolánk partneri köre folyamatosan bővül, ezeket a kapcsolatokat szeretnénk tovább bővíteni.

A hazai szakmai partnerkapcsolatok száma jelentősen emelkedett az elmúlt tanévekben, a külföldi partneriskolákkal jó az együttműködése az iskolának. A Covid-19 világjárvány lecsengését követően a nemzetközi versenyekre történő meghívásaink az elmúlt három tanévben ismét megvalósultak. A 2024/2025. tanévben meg kívánjuk rendezni a nemzetközi versenyt (épületgépészet, valamint fa- és bútortipari ágazatokban).

A tanórán kívüli tevékenységek megszervezésébe, lebonyolításába a korábbi tanévekhez hasonlóan a diákönkormányzat bevonását tervezzük. Tanulóink számára folyamatos részvételi lehetőséget biztosítunk az iskolán kívüli programokon, amelyek a diákok szellemi-, testi- és szakmai fejlődését szolgálják a fenntartó, az iskola, vagy a partnerek támogatásával.

A tanév kiemelt feladatai

Súlypontok:

s.sz.	súlypont	elérendő cél	Feladatok, eszközök, eljárások
1.	Társadalmi felelősségvállalás	a korábbi vállalások azonosítása az intézményben	A már bevált vállalások azonosítása és továbbfejlesztése, továbbvitele az intézményben.
		részvétel a Centrum szintű tevékenységben	A Székesfehérvári Szakképzési Centrum társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos munkájában történő aktív részvétel.
2.	Mentoring – tanulói támogatás	az esélyteremtő bérelem hatékony felhasználása	Egységes elvárásrendszer kidolgozása.
		egyéni fejlesztés megszilárdítása	Oktatói továbbképzéseken történő részvétel támogatása egyéni fejlesztés témakörében.
			Oktatói továbbképzéseken történő részvétel támogatása mentor témakörben.
3.	KRÉTA	tanulói adatok naprakészen tartása	Osztályfőnök feladatainak pontos meghatározása.
			Tanuló/gondviselő adatok folyamatos aktualizálása.
		alkalmazotti adatok naprakészen tartása	Oktatók feladatainak pontos meghatározása.
			Alkalmazotti adatok folyamatos aktualizálása. OTR rendszer
intézményi adatok naprakészen tartása	Intézményi adatok folyamatos aktualizálása.		
4.	Dobbantó program megszilárdítása	projektgyűjtemény	Dobbantó projektek számának növelése.
		tudásbővítés	Más iskolák jó gyakorlatainak felkutatása.
		módszertani fejlődés	Mentorok továbbképzése.
5.	Felnőttoktatás/ felnőttképzés	egyéni tanulási utak	A képzésben részt vevő személyek egyéni tanulási útjának segítése (tudás beszámítása, rövidített/intenzív képzések).
		oktatásszervezés	Felnőttek oktatásáért és képzéséért felelős vezető oktató kijelölése.
		képzési kínálat bővítése	Meglévő személyi és tárgyi feltételek felülvizsgálata után, további lehetséges képzések indításának vizsgálata.
		tanulásszervezés	A jogszabályi keretek között a legoptimálisabb képzésszervezési mód megtalálása (amely igazodik a felnőttek igényeihez).
6.	Módszertani megújulás (DKT)	oktatók széles körben alkalmazzák	KRÉTA DKT tananyagok beépítése az oktatásba.
			A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkákra építő képzés.

			Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása.
			A tanulás tanítása. IKT eszközök, digitális tananyagok széleskörű alkalmazása.
			Digitális oktatás tárgyi feltételeinek fejlesztése.
7.	Duális képzés minőségének a javítása	jobb tanulói eredmények	A duális partnerekkel történő kapcsolattartás további javítása.
			Tájékoztató anyagok összeállítása a duális partnerek részére.
8.	Tehetség gondozás	szakmai és közismereti versenyeken helyezést elérő tanulók számának növelése	A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.
			Versenyszervező foglalkozások tartása.
			Próbavizsgák rendszerének továbbfejlesztése, duális partnerek bevonása.
9.	Fejlesztés	lásd.: 1. sz. melléklet: Fejlesztési terv	
10.	Beiskolázás/ pályaaorientáció	lásd.: 2. sz. melléklet: Beiskolázási/ pályaaorientációs terv	

A 2024/2025. tanév eseménynaptára tartalmaz időpontokat.

Iskolánk kiemelt területei a tanévben:

✓ egészségnevelés:

Az egészségnevelés fontos feladataink közé tartozik a tanév során. A témakörben előadókat hívunk iskolánkba, osztályfőnöki foglalkozásokra, a diákoknak egészséges életmód, táplálkozás keretében bemutatókat szervezünk. Az ifjúsági nap keretében is megjelenik a témakör.

Fokozottan figyelünk az egészségügyi, higiéniai előírások megismertetésére, betartatására.

Elkülönítő szobát hoztunk létre a beteg diákok, kollégák részére.

✓ környezeti nevelés (környezettudatosság/fenntarthatóság):

Iskolánk számára kiemelt feladat a környezettudatosság és a fenntarthatóságra nevelés, ezért csatlakozunk az idei tanévben is a fenntarthatósági témahéthez. Újból előtérbe kívánjuk helyezni az újrahasznosított tárgyak készítését. A madarak és fák, valamint a víz világnapja alkalmából programokat szervezünk munkaközösségeink. Öko-iskolává kívánunk válni, ehhez megkezdjük az előkészületeket.

✓ munkavállalói kompetenciák fejlesztése:

A Szakképzés 4.0-ban megjelennek az Ipar 4.0-ban már olvasható megváltozott kompetenciaelvárások, melyek fontosak a szakképzett munkaerő képzése során. Diákjaink számára biztosítani kívánjuk, hogy a megváltozott kompetenciaelvárásokat megismerjék, és azt alkalmazni is tudják. A tanórákba is beépítjük a munkavállalói kompetenciák fejlesztését.

Diákjaink jelentős része már diákévei alatt megjelenik a munkavállalók piacán, mint duális képzésben résztvevő, vagy mint egybefüggő szakmai gyakorlatát teljesítő, vagy diákmunkát vállaló. Ezért is tartjuk kiemelt területnek a tanulóink munkavállalói kompetenciáinak fejlesztését. A szakmai munkaközösségek rendszeresen szerveznek látogatásokat vállalatokhoz,

vállalkozásokhoz, cégekhez, valamint bemutatkozó foglalkozásokra hívják meg őket intézményünkbe.

- ✓ A fejlesztő értékelés is fontos területe a tanév feladatainak. Szándékunk, hogy az oktatók kihasználják a fejlesztő értékelés nyújtotta lehetőségeket mind a tanulók motiválására, mind a lemorzsolódás csökkentésére. A diákok értékelése során minél több módszert használjanak a számtalan lehetőség közül.
- ✓ A hosszú távú, fenntartható intézményi fejlődés biztosítása, a változó külső-belső elvárásoknak való minőségi megfelelés kiemelt feladata az intézménynek. Az iskolai szakképzés felépítése, a jelentkező tanulók számának emelése, a tanulók megtartásával a lemorzsolódás csökkentése és a tanulmányi eredmények javulása is a fontos lépések közé tartozik. A beiskolázás megreformálására van szükség ahhoz, hogy a diákok iskolánkat válasszák a továbbtanulásuk helyszínéül.
- ✓ A tanulótorozás megújítása mellett a 2024/2025. tanévben folytatjuk a diákmarketing, a roadshow, a pályaválasztási kiállítás, a Nyílt napok, a honlap, facebook és a szórólapok nyújtotta lehetőségeket, valamint a nagy sikert aratott Vörösmarty Szakmai nyári táborunkat.
- ✓ Iskolánk egyik fontos célja, hogy szorosabb együttműködést alakítsunk ki partnereinkkel többféle fórumot kihasználva (vállalkozói találkozók, Kamara, nyugdíjastalálkozók, Építők Napja, Szakmai Nap, stb.)
- ✓ A lemorzsolódás csökkentése, valamint a tanulólétszám emelése, a felnőttoktatás lehetőségeinek kihasználása stratégiai feladataink közé tartozik.
- ✓ Intézményünk hagyományainak ápolása, a sok színvonalas ünnepség, rendezvények szervezése, lebonyolítása hozzájárul az iskola hírnevének öregbítéséhez. Mindezek folytatása, kiszélesítése az elkövetkező tanév feladatai közé tartozik.
- ✓ Intézményünk a továbbiakban is kiemelt hangsúlyt fektet a különböző programokon való részvételre, valamint a versenyeken való megmérettetésre.
- ✓ A tehetséggondozás, a versenyekre való felkészítés hatékonyságának növelése céljaink között szerepel ebben a tanévben.
- ✓ A belső kommunikáció, az információáramlás megújításának kezdeti lépései megtörténtek, ennek megvalósítását folytatjuk az idei tanévben. A honlap, a közösségi oldalak számos lehetőséget nyújtanak arra, hogy az iskoláról sokféle információhoz jussanak az érdeklődő diákok, szülők, partnerek.

Az oktatás-nevelés színvonalának további emelése

Tevékenység	Felelős
Tehetségek felkutatása, tehetséggondozás.	osztályfőnökök oktatók
Hátránykompenzáció, felzárkóztatás.	munkaközösség-vezetők oktatók
Érettségire való felkészítés.	oktatók
IKT eszközök használata.	munkaközösség-vezetők oktatók
Az adminisztrációs fegyelem megerősítése.	vezetőség

	munkaközösség-vezetők
Kommunikációs képesség, problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztése.	vezetőség munkaközösség-vezetők
A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése.	osztályfőnökök oktatók
Egészséges életmódra nevelés.	osztályfőnökök oktatók
Versenyeken való részvételek és a tovább jutók számának növelése.	oktatók
A részképességi zavarokkal küzdő tanulók vizsgálatának koordinálása, fejlesztő foglalkozások. Az osztályfőnökök, oktatók bevonása a munkába.	vezetőség osztályfőnökök
Óralátogatások módszertani tapasztalatok átadására. Az órát látogató oktatók rendszeresen beszámolnak a munkaközösségben a tapasztalatokról, és beépítik mindennapi munkájukba a jó gyakorlatot. Horizontális tudásátadás	vezetőség munkaközösség-vezetők oktatók
A közösségi szolgálat támogatása, lehetőségek biztosítása, szerződés-kötések, nyilvántartás, ellenőrzés.	osztályfőnökök nevelési igazgatóhelyettes
A diákok önállóbb tevékenységre szoktatása. A diákok hatékonyabb bevonása az iskola rendjének, fegyelmének megtartásába.	vezetőség DÖK segítő oktató
Iskolai programok szervezése. Kirándulások szervezése.	vezetőség munkaközösség-vezetők oktatók
A hiányzások és késések számának további csökkentése.	osztályfőnökök mentorok

Osztályok-osztályfőnökök

A 2024/2025. tanévben, nappali tagozaton 21 osztály kezdte meg tanulmányait iskolánkban. A 9. évfolyamon négy szakképző és egy technikum osztály indulhatott.

Sorszám	Osztály	Ágazat/szakma	Osztályfőnök
Nappali tagozat			
1.	9.DA	Dobbantó	-
2.	9.DB	Dobbantó	-
3.	9.A	fa- és bútortipar ágazat épületgépészet ágazat	Walczer Tünde
4.	1/9/1	építőipar ágazat	Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda
5.	1/9/2	épületgépészet ágazat	Turáni József Zoltán
6.	1/9/3	építőipar ágazat	Havlikné Csepelyi Andrea
7.	1/9/4	fa- és bútortipar ágazat	Kacsó Albert Botond
8.	10.A	fa- és bútortipar ágazat épületgépészet ágazat	Daláné Papp Gabriella
9.	2/10/1	ács kőműves	Pap Péter
10.	2/10/2	épületgépészet ágazat	Galgóczy Lajos József
11.	2/10/3	burkoló	Szabó János László
12.	2/10/4	asztalos kárpitós	Pataki Gábor

13.	11.A	faipari technikus épületgépész technikus	Horváth Imre
14.	3/11/1	kőműves festő, mázoló, tapétázó	Forgács Tibor
15.	3/11/2	központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	Bagoly László
16.	3/11/3	ács burkoló	Fábrók-Csábi Eszter
17.	3/11/4	asztalos	Csathó László
18.	12.A	faipari technikus	Mayerné Lőrincz Henrietta
19.	12.B	épületgépész technikus	Mayer Gábor Attila
20.	13.A	faipari technikus épületgépész technikus	Orsikné Mayer Ildikó
21.	1/13.A -> 2/14.A	épületgépész technikus	Bartos Ildikó
Felnőttek oktatása (képzések indulása a tanév során folyamatos)			
1.	Ksz/11.FEB	építőipar ágazat/burkoló	Márkus Mercédesz
2.	Ksz/11.FEV	víz- és csatornarendszer-szerelő	Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda
3.	Ksz/12.FEA	asztalos	Horváth Imre
4.	Ksz/12.FEB	építőipar ágazat/burkoló	Forgács Tibor
5.	Ksz/12.FEC	ács	Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda
6.	Ksz/12.FEK	építőipar ágazat/kárpitos	Márkus Mercédesz
7.	2/14.FEG	épületgépész technikus	Turáni József Zoltán
Felnőttek oktatása – saját dolgozók képzése (képzések indulása a tanév során folyamatos)			
1.	Ksz/11.FESZTÓTH C	Szárazépítő - 4 0732 06 11	Márkus Mercédesz
2.	Ksz/12.FEAG C	Asztalos - 4 0722 08 01	Márkus Mercédesz
3.	Ksz/12.FESZISO- OKT C	Szigetelő - 4 0732 06 13	Márkus Mercédesz
4.	1/13.FEGPRO- THERM C	Épületgépész technikus - 5 0732 07 01	Márkus Mercédesz
5.	2/13.FEFTG C	Faipari technikus - 5 0722 08 02	Márkus Mercédesz

Szülői értekezletek

1.	2024. szeptember 18. (9. évfolyam és végzősök) és október 25. (többi évfolyam) 16:00
2.	2025. január 29. 16:00
3.	2025. április 9. 16:00

Fogadóórák

1.	2025. január 29. 15:00
2.	2025. április 9. 15:00

Nyílt napok

1.	2024. november 20. 15:00
2.	2025. január 10. 9:00

Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

S.sz.	Időpont	Téma
1.	2025. január 10.	Pályaorientációs nap, nyílt nap
2.	2025. március 14.	Továbbképzés
3.	2025. április 16.	DÖK nap (ifjúsági nap)
4.	2025. június 12.	Továbbképzés

Szünetek időtartama

Szünet	Időpont
ősi szünet	a szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
téli szünet	a szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
tavaszi szünet	a szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (szerda)
nyári szünet	A 2024/2025. tanév utolsó tanítási napja: 2025. június 13. (péntek) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2025. április 30. (szerda).

Ünnepnapok

Sorszám	Esemény	Iskolai megemlékezés időpontja
1.	Az Aradi Vértanúk Emléknapja (10.06.)	2024. október 04.
2.	Nemzeti ünnep: 1956-os forradalom és szabadságharc (10.23.)	2024. október 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	2025. február 25.
4.	Nemzeti ünnep: az 1848/49-es forradalom és szabadságharc (03.15.)	2025. március 13.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (04.16.)	2025. április 16.
6.	Nemzeti Összetartozás Napja (06.04.)	2025. június 4.

Az intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai

Sorszám	Esemény	Iskolai megemlékezés időpontja
1.	Autómentes világnap (09.22.)	2024. szeptember 23.
2.	Magyar festészet napja (10.18.)	2024. október 18.
3.	Origami világnapja (10.24.)	2024. október 24.
4.	Haloween (11.01.)	2024. október 24.
5.	A Magyar Nyelv Napja (11.13.)	2024. november 13.
6.	Cukorbeteg világnapja (11.14.)	2024. november 14.
7.	Nemzetközi férfinap (11.19.)	2024. november 19.
8.	Advent	2024. december
9.	Vörösmarty nap (Vörösmarty Mihály születésének 223. évfordulója) (12.01.)	2024. december 2.
10.	AIDS ellenes világnap (12.01.)	2024. december 3.
11.	Mikulás (12.06.)	2024. december 6.
12.	Karácsonyi ünnepség	2024. december 20.
13.	A Magyar Kultúra Napja (01.22.)	2025. január 22.
14.	Vizes élőhelyek napja (02.02.)	2025. február 4.
15.	Nemzetközi nőnap (03.08.)	2025. március 10.
16.	A víz világnapja (03.22.)	2025. március 21.
17.	A magyar költészet napja (04.11.)	2025. április 11.
18.	A Föld napja (04.22.)	2025. április 16.
19.	Madarak és fák napja (05.10.)	2025. május 16.
20.	Pedagógusnap (június első vasárnap)	2024. június 2.
21.	Környezetvédelmi világnap (06.05.)	2025. június 6.

Az intézményhez kapcsolódó sajátos ünnepek

Sorszám	Esemény	Iskolai megemlékezés időpontja
1.	Tanévnyitó ünnepség	2024. szeptember 2.
2.	Pályaorientációs nap - szakmai előadókkal	2025. január 10.
3.	Szalagavató	2025. február 7.
4.	DÖK nap (Ifjúsági nap)	2025. április 16.
5.	Ballagás	2025. május 3.
6.	Tanévzáró ünnepség	2025. június 13.

Iskolai szervezésű versenyek

Sorszám	Esemény	Iskolai megemlékezés időpontja
1.	Édes Anyanyelvünk Nyelvhasználati Verseny vármegyei fordulója	2024. szeptember 17.
2.	Nemzetközi szakmai verseny a Vörösmarty szervezésében	2025. március 27-28.

Témahetek

Iskolánk a korábbi gyakorlatnak megfelelően idén is csatlakozik a köznevelési témahetekhez.

Sorszám	Esemény	Iskolai megemlékezés időpontja
1.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 3-7.
2.	Digitális Témahét	2025. március 24-28.
3.	Fenntarthatósági Témahét	2024. április 7-11.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2024. május 9. között szervezi meg.

Pályaorientációs tevékenységek

Iskolánk kiemelten kezeli a DKA foglalkozásokon, technika órákon történő részvételt, valamint a Székesfehérvári Szakképzési Centrum és/vagy Székesfehérvár Megyei Jogú Város, Fejér Vármegyei Kormányhivatal, Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara diákoknak szóló pályaorientációs rendezvényein történő megjelenést, általános iskolai pályaorientációs célú meghívásokat.

Tevékenység, esemény
DKA foglalkozások és technika órák
pályaválasztási expo
pályaválasztási szülői értekezletek
Európai Szakképzési Hét
nyílt napok
szakmai nap
szakmai nemzetközi versenyek
kamara által szervezett iskola bemutatók
szakmai bemutatók
pályaorientációs nap
Vörösmartys Szakmai Tábor
iskola honlapjának, közösségi oldalainak (facebook, instagram) folyamatosan aktuális tartalommal való megtöltése

Egyéb iskolai feladatokban való részvétel

Sorszám	Oktató	Tevékenység/téma	Érintettek
1.	Csathó László	Diákönkormányzat munkáját segítő oktató	DÖK
2.	Bartos Ildikó	Fegyelmi Bizottság	tanulói fegyelmi ügyek
3.	Mayerné Lőrincz Henrietta	ERASMUS+	külföldi partnerek
4.	Tóth Judit	iskolai közösségi szolgálat (IKSZ)	érettségiző diákok
5.	Tóth Judit	kompetenciamérés, GINOP mérés	méréssel érintett évfolyamok
6.	Soós Attila Ákos Walczer Tünde	honlap, facebook, PR tevékenység	
7.	Tóth Judit Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda Turáni József Zoltán	MICS	vezetőség, oktatói testület
8.	Stohl István	pályaorientációs tevékenységet koordináló személy	mindenki

Szakkörök, tanórán kívüli elfoglaltságok

Szakkör megnevezése	Szakkörvezető
Honvédelmi szakkör	Biró Tibor Béla
Röplabda	Zánthóné Rácz Marianna
Sport	Galgóczy Lajos József
Sport	Tarr Péter Sándor

Versenyek (iskolai, területi, országos, regionális, nemzetközi)

Sorszám	Verseny típusa, neve	Felelős
1.	Sportversenyek	Testnevelés oktatók
2.	Szakmai versenyek	Szakmai munkaközösségek
3.	Közismereti versenyek	Közismereti munkaközösség
4.	Nemzetközi szakmai versenyek	Szakmai munkaközösségek
5.	Fejér Megyei Diáknapok	DÖK segítő oktató
6.	Évközi versenyek, vetélkedők	Osztályfőnökök, felkészítő oktatók

Külső kapcsolatok ápolása

Tevékenység	Felelős
Kapcsolattartás a Székesfehérvári Szakképzési Centrum iskoláival	Vezetőség
Egybefüggő szakmai gyakorlat szervezése, cégek, vállalkozások megkeresése	Vezetőség Szakmai munkaközösségek

Szülőkkel való kapcsolattartás Értekezletek Fogadó napok/órák Nyílt tanítási napok Szülők „bevonása” az iskola életébe	Vezetőség osztályfőnökök
Gyermek- és Ifjúságvédelmi feladatok Együttműködés szakszolgálatokkal	Vezetőség osztályfőnöki és ifjúságvédelmi munkaközösség-vezető iskolapszichológus bűnmegelőzési tanácsadó szociális segítő
Kapcsolattartás a Székesfehérvári Önkormányzattal, intézményekkel	Vezetőség
Kapcsolattartás a Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával	Vezetőség
Külföldi kapcsolatok ápolása	Vezetőség Szakmai munkaközösségek Nyelv szakos oktatók

Mérések és eredmények hasznosítása

Tevékenység	Felelős
OKM eredményeinek elemzése	vezetőség
GINOP kompetencia mérés elemzése	vezetőség
NETFIT mérés és adminisztrálás	testnevelők
Elégedettségi mérés	vezetőség, MICS

Pályázatok

Tevékenység	Felelős
Pályázatfigyelés	vezetőség, oktatói testület
ERASMUS +	igazgató, Mayerné Lőrincz Henrietta

Továbbtanulás, továbbképzés, minősítés

Tevékenység	Felelős
Pedagógus továbbképzés tervezése	vezetőség
Pedagógus minősítések	vezetőség

Kommunikáció, adminisztratív feladatok

Tevékenység	Felelős
KRÉTA napló adminisztrálása, ellenőrzése, év végi archiválása	vezetőség
Tanügy-igazgatási feladatok folyamatos karbantartása, törvényi változások nyomon követése	vezetőség munkaközösség-vezetők

Oktatói testület tájékoztatása a jogszabályi változásokról	
Belső kommunikáció hatékonyságának biztosítása, a feladatok kiosztása és gyors információ áramlása érdekében	vezetőség rendszergazda munkaközösség-vezetők
Az érettségi dokumentáció pontosabbá tétele – felügyelők munkájának segítése a dolgozatok beszedése során	vezetőség munkaközösség-vezetők

Tárgyi feltételek, gazdasági erőforrások

- ✓ Az iskolaépület állagának fenntartása, javítása, a felmerülő hibák feltárása, javítása. Az épület energia költségeinek csökkentése, költségvetésen belül tartása.
- ✓ A 2024/2025. tanévben megvalósítandó beruházások, felújítások megtervezése. Az iskolában felmerülő infrastrukturális költségek, a szünetekben megvalósuló felújítások részletes megtervezése.
- ✓ Megjelenő pályázatok figyelése, pályázat elkészítése, beadása.
- ✓ Intézmény eszközállományának korszerűsítése, fejlesztése.

Ellenőrzési ütemterv

Az ellenőrzés célja: Az együttműködés, az együtt dolgozás és a jó szándékú segítségnyújtás.

A vezetői ellenőrzés és értékelés

- ✓ Alapelvek:
 - a vezetők ellenőrzési és értékelési tevékenysége a szakmai program alapján éves program szerint történik, a megállapításokat írásban rögzítik
 - az ellenőrzés és értékelés szempontjai nyilvánosak
 - az ellenőrzés problémafeltáró, az értékelés fejlesztő jellegű
- ✓ Célok:
 - az intézményi folyamatok áttekintése, naprakész információk összegyűjtése és visszacsatolása
 - a szakmai fejlődés motiválása
 - az önértékelés szemléletének és technikájának elterjesztése a rendszerépítés során
- ✓ Feladatok
 - a szerzett tapasztalatokról tájékoztatást kell adni az érintetteknek
- ✓ Az ellenőrzés és értékelés általános szempontjai
 - az intézmény törvényes működése
 - az intézmény szakmai működése
 - gazdaságosság és szakmaiság összhangjának megteremtése
 - a partnerek elégedettségének alakulása

- a fenntartó elvárásainak való megfelelés
- ✓ Az ellenőrzés és értékelés formái
 - beszámoltatások szóban és írásban
 - óralátogatások, foglalkozások látogatása
 - szemle
 - dokumentumellenőrzések
 - adatkérés és elemzés
 - interjú

Feladat	Ellenőrzést végző	Ütemezés
intézményi dokumentumok ellenőrzése	vezetők	folyamatosan
oktatói adminisztráció	vezetők	folyamatosan
munkaközösségek munkája	vezetők, munkaközösség-vezetők	havonta
tanóra	vezetők, munkaközösség-vezetők	rendszeresen
munkaidő ellenőrzése	vezetők	havonta
helyettesítések, órák, ügyeleti feladatok ellátása	vezetők	bejelentés nélkül
tanmenetek	vezetők, munkaközösség-vezetők	szeptember 15-ig
tanóra látogatása	vezetők	folyamatos
tanműhelyi foglalkozások látogatása	vezetők	folyamatos
érettségi tételek	igazgató	április
szakmai gyakorlati vizsga feladatainak összeállítása	igazgató	szeptember február
ágazati alapvizsga feladatainak összeállítása	igazgató	december március
tanügyi dokumentumok	vezetők	folyamatos
szülői értekezletek, fogadónapok	vezetők	aktuális
iskolai közösségi szolgálat	vezetők	folyamatos

Legitimációs záradék

A Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola munkatervét az oktatói testület 2024. augusztus 28-án egyhangúan elfogadta. Jelen munkaterv a 2024/2025. tanévre érvényes.

Székesfehérvár, 2024. augusztus 28.


 Kenyeres-Pozsár Ágnes
 igazgató

Mellékletek

1. sz. melléklet: Fejlesztési terv
2. sz. melléklet: Beiskolázási/ pályaorientációs terv
3. sz. melléklet: Munkaterv

Függelék

1. sz. függelék: Iskolai ESEMÉNYNAPTÁR a 2024/2025. tanévre (**az iskolai eseménynaptár jelen munkaterv elválaszthatatlan részét képezi**)

1. sz. melléklet – Fejlesztési terv

SWOT analízis

	Erősségek	Gyengeségek
belső tényezők	<p>Szakképző intézmény jellegzetességei, adottságai és erőforrásai, amelyek segítenek megvalósítani a minőségcélokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • képzett és tapasztalt oktatói testület • széles képzési kínálat a munkaerőpiaci igényekhez igazodóan • felnőttoktatás • széleskörű kapcsolatrendszer a gazdasági szereplőkkel • eredményes részvétel a szakmai tanulmányi versenyeken • jól működő Diákönkormányzat • egymást segítő, támogató oktatói testület • jól felszerelt műhelyek 	<p>Belső hiányosságok, korlátok és hátrányok, amelyek veszélyeztetik a minőségügyi célok elérését:</p> <ul style="list-style-type: none"> • idősödő oktatói korfa • felnőttoktatás szervezési hiányosságai (szerződéskötés, oktatásszervezés, résztvevők tájékoztatása, stb.) • felnőttképzés régóta nem indul • a rendelkezésre álló tárgyi eszközök nem követik a technológia fejlődését • forráshiány miatt az innovációs lehetőségek csökkenésének veszélye • lokális beiskolázás
külső tényezők	<p>Lehetőségek</p> <p>Felmerülő olyan lehetőségek, melyek segíthetik a minőségügyi célok elérését:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakképzésbe egyre több tanuló jelentkezik • egyre erősebb a társadalmi igény a felnőttek oktatására és képzésére • a pályázatokkal az oktatási, egészségügyi, szociális és közművelődési infrastruktúra további fejlesztése • a továbbképzések segítséget adhatnak az ifjúság problémakezelésekre • csellengő fiatalok hasznos időtöltésének megszervezése • a sportolási lehetőségek kiszélesítése • a közösségi szintér kiszélesítése, a kulturált szabadidő hasznos eltöltésének érdekében • sikeres pályázatok, új bevételi források keresése • új oktatási technológiák megjelenítése • a vállalatokkal közvetlen kapcsolat kialakulása a munkaerő piaci igények szerint 	<p>Veszélyek</p> <p>Olyan környezeti tényezők, amelyek a jövőben kedvezőtlen hatást gyakorolhatnak a minőségfejlesztési stratégiára:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kevés oktatói álláspályázó • kevés fiatal választja a tanárképzést, tanári pályát (a pedagógus pálya alacsony presztízse), • mérnöktanár képzés hiánya • a továbbtanulás, az életpálya kezdetén a támogatások ellenére továbbra is előnyösebb helyzetben vannak azok a fiatalok, akiknél a szülők magasabb iskolai végzettséggel, jobb anyagi helyzettel rendelkeznek • magas a szociális támogatásra rászoruló fiatalok száma • várhatóan nőni fog a hátrányos helyzetű, továbbá az SNI, BTMN gyermekek száma • az ifjúság körében erősödik a deviáns magatartás, szélsőségesebbek a tanulók • a tanuláshoz, a szakmaszerzéshez egyre több fiatalnál nincs motiváló tényező (a munkaerő-piac nagy számban alkalmaz betanított

		<p>munkást, bérpolitika, otthoni minta hiánya)</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tanulók alacsony előképzettsége, neveltségi hiánya, • az oktatás rossz társadalmi megítélése, • az intézményi költségvetés feszítettsége • KRÉTA rendszerhibák
--	--	--

Fejlesztés szakaszai:

- A megvalósítandó fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása.
- A fejlesztések megtervezése.
- A fejlesztések megvalósítása.
- A fejlesztések eredményeinek értékelése.

Fejlesztési célok

S.sz.	Cél	Feladat	Idő	Indikátor
1.	Rendszerszemlélet kialakítása, az intézményi folyamatok szabályozása	<ul style="list-style-type: none"> • a stratégiai tervezési folyamat, • a kapcsolatok, • a külső, belső képzések, • a beiskolázás, • 	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatleírások • elkészült szabályzatok • a működő folyamatokkal kapcsolatos elégedettségi mérések eredménye • a beiskolázott tanulók száma
2.	KRÉTA naprakész vezetése	<ul style="list-style-type: none"> • KRÉTA adatok felülvizsgálatának szabályozása • Fenntartótól érkező hibajelzések vizsgálata (tanulság) • KRÉTA rendszerhibák felismerése és jelzése • teljes oktatói testület felelősségének meghatározása 	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> • KRÉTA rendszerhibáin kívül jelzett hibák számának csökkenése
3.	Személyi feltételek javítása	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos álláshirdetések • pedagógusképző/ mérnökképző intézményekkel a kapcsolat felvétele 	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> • az iskola erősségeire épített, jól megfogalmazott, vonzó álláshirdetések • pedagógus képző/ mérnökképző intézményekkel a felvett kapcsolatok száma

4.	Tárgyi feltételek javítása	<ul style="list-style-type: none"> oktatott szakmák KKK alapján a meglévő eszközpark felmérése és a hiányzó tárgyi feltételek megteremtésére terv készítése közismereti foglalkozások során alkalmazott tárgyi feltételek felmérése a hiányzó tárgyi feltételek megteremtésére terv készítése felőttképzéshez szükséges hiányzó tárgyi feltételek megteremtésére terv készítése 	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> tárgyi feltételek megteremtésének terve beszerzett tárgyi eszközök száma
5.	Felőttoktatás	<ul style="list-style-type: none"> felőttoktatás oktatásszervezésének vizsgálata, folyamatleírások készítése 	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> folyamatleírások
6.	Felőttképzés	<ul style="list-style-type: none"> vonzó képzési kínálat összeállítása hatósági vizsgákban részvétel 	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> folyamatleírások
7.	Iskolai marketing	<ul style="list-style-type: none"> iskola megismertetése széles körben iskola hírnevének öregbítése munkacsoport összeállítása szórólapkészítés bemutatóvideók készítése reprezentációs tárgyak tervezése és készítése 	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> iskolai marketing tevékenységgel foglalkozó munkacsoport új iskolai logó reprezentációs tárgyak szórólapok videók
8.	Nyitottság a szakma elméleti és gyakorlati fejlődése iránt	<ul style="list-style-type: none"> könyvtár állományának bővítése szakmai kiadványokkal tudományos tanácskozás módszertani továbbképzési terv belső szakmai képzések szervezése (idegen nyelvek, Digitális kultúra, IKT használata) 	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> a könyvtár szakmai beszerzéseire fordított összeg, a kölcsönzések gyakorisága külső és belső előadók száma konferencián való sikeres részvétel, új ismeretek, eljárások beépítése az iskolai folyamatokba

9.	Duális képzés	<ul style="list-style-type: none"> képzési programok felülvizsgálata iskolai tájékoztató anyag összeállítása az oktatott szakmáink vonatkozásában 	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> szakképzési munkaszerződések száma tájékoztató anyagok az oktatott szakmáinkra vonatkozóan
10.	Módszertani megújulás	<ul style="list-style-type: none"> projektoktatás folyamatos vizsgálata és fejlesztése közismereti és szakmai tananyagtartalmak kapcsolatának megteremtése szakmai vizsga követelményrendszerének használata a képzés során szakmai vizsga számonkérési formáinak alkalmazása a teljes képzés során 	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> javuló tanulmányi eredmények eredményes ágazati alapvizsgák száma eredményes szakmai vizsgák száma
11.	Tehetség gondozás	<ul style="list-style-type: none"> szakköri foglalkozások szervezése versenyfelkészítők szervezése házi versenyek szervezése 	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> szakmai tanulmányi versenyeken részt vevő tanulók száma közismereti tanulmányi versenyeken (ideértve a sport is) részt vevő tanulók száma szakmai tanulmányi versenyeken helyezést elért tanulók száma közismereti tanulmányi versenyeken (ideértve a sport is) helyezést elért tanulók száma

Az intézményben folyó tervezőmunka szintjei

1. Hosszú távú tervek:

1.1. Intézményi önértékelési program

2. Középtávú tervek:

2.1. Szakmai program

2.2. Szervezeti és működési szabályzat

2.3. Házi rend

2.4. Továbbképzési program

2.5. Minőségfejlesztési intézkedési terv

3. Rövidtávú tervek:

3.1. Éves munkaterv

3.2. Költségvetés

3.3. Beiskolázási terv

3.4. Munkaközösségek munkatervei

3.5. Tantárgyak tanmenetei

2. sz. melléklet – Beiskolázási/ pályaeorientációs terv

SWOT analízis

belső tényezők	Erősségek	Gyengeségek
	<p>Szakképző intézmény jellegzetességei, adottságai és erőforrásai, amelyek segítenek megvalósítani a minőségcélokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a munkaerőpiaci igényekhez igazodó vonzó képzési kínálat felnoítotttatás 	<p>Belső hiányosságok, korlátok és hátrányok, amelyek veszélyeztetik a minőségügyi célok elérését:</p> <ul style="list-style-type: none"> reklámanyagok felnoítotttatás szervezési hiányosságai (szerződéskötés, oktatásszervezés, résztvevők tájékoztatása, stb.) felnoítottképzés régóta nem indul szabályozatlanság lokális beiskolázás
külső tényezők	Lehetőségek	Veszélyek
	<p>Felmerülő olyan lehetőségek, melyek segíthetik a minőségügyi célok elérését:</p> <ul style="list-style-type: none"> szakképzésbe egyre több tanuló jelentkezik egyre erősebb a társadalmi igény a felnőttek oktatására és képzésére új oktatási technológiák megjelenítése a vállalatokkal közvetlen kapcsolat kialakulása a munkaerő piaci igények szerint 	<p>Olyan környezeti tényezők, amelyek a jövőben kedvezőtlen hatást gyakorolhatnak a minőségfejlesztési stratégiára:</p> <ul style="list-style-type: none"> magas a szociális támogatásra rászoruló fiatalok száma várhatóan nőni fog a hátrányos helyzetű, továbbá az SNI, BTMN gyermekek száma az ifjúság körében erősödik a deviáns magatartás, szélsőségesebbek a tanulók a tanuláshoz, a szakmaszerzéshez egyre több fiatalnál nincs motiváló tényező (a munkaerő-piac nagy számban alkalmaz betanított munkást, bérpolitika, otthoni minta hiánya) a tanulók alacsony előképzettsége, neveltségi hiánya,

Célok:

S.sz.	Cél	Feladat	Idő	Indikátor
1.	Nyílt napok szervezése	<ul style="list-style-type: none"> nyílt nap forgatókönyv összeállítása képzéseket bemutató szóróanyagok összeállítása repianyagok előkészítése nyílt napok hirdetése (facebook, honlap, stb.) 	forgatókönyv szerint	<ul style="list-style-type: none"> nyílt nap forgatókönyv vírushelyzet esetén digitális nyílt nap forgatókönyv képzéseket bemutató szóróanyagok repianyagok nyílt napon résztvevők száma

2.	Szakmai tábor szervezése	<ul style="list-style-type: none"> szakmai tábor forgatókönyv szakmai tábor hirdetése (facebook, honlap, stb.) 	2. félévben	<ul style="list-style-type: none"> rész vevő tanulók száma
3.	Kamara pályorientációs tevékenységében aktív részvétel	<ul style="list-style-type: none"> Kamara megkeresésére iskola bemutatás 	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> részvétel a programokon
4.	Pályorientációs nap	<ul style="list-style-type: none"> pályorientációs nap forgatókönyv nyílt nappal és szakmai nappal egybekötött dátum 	munkaterv szerint	<ul style="list-style-type: none"> részvevők száma programok száma
5.	Jelenlegi tanulók bevonása az iskolai pályorientációs tevékenységbe	<ul style="list-style-type: none"> jelenlegi tanulóink látogatásainak megszervezése a saját korábbi általános iskoláikba szóróanyagok készítése 	2. félév	<ul style="list-style-type: none"> meglátogatott általános iskolák száma
6.	Törekvés a beiskolázás területi határának növelésére	<ul style="list-style-type: none"> kihasználva a facebook adta lehetőséget, országos reklámkampány indítása (vonzó iskolai bemutató videók felhasználásával) bemutató videók megküldése általános iskolák részére (megye határon túl is) 	decembertől folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> hirdetések száma
7.	Pályaválasztási EXPO-kon részvétel	<ul style="list-style-type: none"> a megye és a környező megyék pályaválasztási kiállításain részvétel az EXPO-kon történő részvétel terve (időpontok, forgatókönyv) 	megjehirdetés	<ul style="list-style-type: none"> részvételek száma
8.	Városi rendezvényeken részvétel	<ul style="list-style-type: none"> a városi rendezvényeken történő részvétel szóróanyagok készítése és osztása repianyagok osztása 	meghirdetés	<ul style="list-style-type: none"> részvételek száma
9.	Iskolai rendezvények	<ul style="list-style-type: none"> az iskolánkban történő külsős rendezvények során iskolánk népszerűsítése 	meghirdetés	<ul style="list-style-type: none"> rendezvények száma

Beiskolázás – tudatos iskolai marketing tevékenység

A beiskolázási mutatók javításának lehetőségéhez elsősorban az intézmény marketing tevékenységének átgondoltabbá, célzottabbá tételében látom a megoldás módját.

Marketing szakember igénybevétele

Az iskola marketing tevékenysége elengedhetetlen. A marketing segítségével tehetjük vonzóvá mind a továbbtanulni vágyó diákok, mind a leendő munkatársak számára az intézményt. Ki kell alakítani egy olyan képet az iskoláról, ami minden érdeklődő felé azt közvetíti, hogy „Vörösmartynak lenni jó”. A mai digitális világban kis túlzással kijelenthető, hogy az első számú információforrás az internet, illetve az internetre épülő többféle platform. Ebből következik, hogy a marketing tevékenységnek is legfőképpen internet alapúnak kell lennie. A megfelelő marketing tevékenység végzéséhez nem elegendő az a tudás, amit autodidakta módon, hozzá nem értő, de annál lelkesebb csapatként gyűjthetünk. Ez manapság már nem kellően hatékony. Gondoljunk csak példaként az élelmiszerboltokban az elérhető áru elhelyezésére. Mindennek meghatározott helye van, amivel a fogyasztók választását szeretnék befolyásolni (pl. szemmagasságba a drága áru, alsó polcokra az olcsóbb). A marketing szakmai fogásainak teljes körű kiaknázásához szükséges szakemberek bevonása az intézmény marketing tevékenységébe, hogy valóban célt érzünk az iskolánk pozitív reklámozásának területén. Egy marketing szakember megbízása sajnos magas költségekkel járna. Azonban az országban több helyen történik marketing szakember képzés. Ezeket a képző helyeket tervezem megkeresni. Egyeztetni szeretnék velük annak a lehetőségéről, hogy a képzéseik során pl. egy féléves feladatként – vagy ahogyan a képzési rendszerükbe ez beilleszthető lehet – dolgozzanak ki az iskola számára egy-egy marketing anyagot (akár több csoportban többet is, melyből így választani is tudnánk). Például milyen legyen az iskolai honlap megjelenése és felépítése, milyen szórólapokkal és szóróanyagokkal készülünk a pályaválasztási expókra, nyílt napokra, milyen tartalmakat oszthatunk meg a nyilvánossággal, milyen tartalmak megosztásától tekintünk el, stb. Hiszek a képzésekben résztvevő diákok kreativitásában és mivel a munkájukat szakember irányítja, így közvetve marketing szakemberhez is jutna az iskola. Számukra az lehet ebben a vonzó, hogy éles környezetben, konkrét céllal történhetne a gyakorlati képzésük. Ha még a marketing tevékenységük iskolánkra kiváltott hatását mérni is tudnák és ez alapján képesek lennének tovább is fejleszteni azt, az valódi, hosszú távú sikert jelentene az intézményünk számára. (Hasonló gondolataim vannak a belsőépítész/lakberendező képzések tanulói/hallgatói – alacsony bekerülési költséggel, saját kivitelezésben az iskolaépület és udvar fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata –, valamint a médiaszakos tanulók/hallgatók – iskolai promóciós anyagok (pl. videók, kisfilmek, hanganyagok, újságcikkek, stb.) összeállításához szakmai segítség igénybevétele – irányában is.)

Új iskolai bemutatkozó videók készítése

Függetlenül az előző pontban felvázoltaktól, az iskolának saját lépéseket is kell tennie annak érdekében, hogy minél vonzóbb képet alakítson ki magáról a lehető legszélesebb körben. Szükségesnek látom az iskolát bemutató rövid bemutatkozó videók újragondolását, célzottabbá tételét. Saját véleményem, hogy ezeket a videókat a megcélozni kívánt csoportokhoz igazodóan kell elkészíteni. Kik lehetnek ezek a célcsoportok?

1. a pályaválasztás előtt álló diákok

2. a pályaválasztás előtt álló diákok szülei
3. a pályaválasztás előtt álló diákok általános iskoláinak igazgatói/tanárai
4. felnőttképzésben/ felnőttoktatásban részt venni kívánó személyek
5. a tanár/ mérnök tanár képzésben résztvevő felsőoktatási hallgatók

A fent azonosított célcsoportok számára különböző típusú videó anyag elkészítése szükséges. A pályaválasztás előtt álló diákok részére készítendő bemutatkozó videó összeállítására helyi pályázatot írhatna ki az iskola a saját diákjai körében. Hiszen ki más tudná az iskolát jobban bemutatni a leendő diákok számára a jelenlegi diákjainknál? Ők azonos nyelvezetet használnak, tudatában vannak annak, hogy egy pályaválasztás előtt álló diákot mi érdekelhet, mi az, ami megkönnyíti a döntését, stb. A pályázat kiírásához és lebonyolításához a DÖK aktív részvételét elengedhetetlennek tartom. A pályaválasztás előtt álló diákok szülei részére készülő videó anyag elkészítéséhez az SZMK részvételére számítok. A szülők pontosan tudják, hogy mit és hogyan kell bemutatni az általános iskolás diákok szüleinek, hogy megkönnyítsék a pályaválasztás nehéz döntését. Sok esetben nem is a pályaválasztás előtt álló diák választ, hanem helyette a szülő hozza meg az iskolaválasztásról a döntést. A pályaválasztás előtt álló diákok általános iskoláinak igazgatói/tanárai számára készülő videóanyag ötvözhetné magában a pályaválasztás előtt álló diákok számára készülő és a szüleinek készülő videóanyag tartalmi elemeit, hiszen ők mindkét célcsoporttal kapcsolatban állnak, ezért minden információra szükségük van a pályaválasztás nehéz döntésének megsegítéséhez. Ehhez az oktatói testület pedagógiai tapasztalatainak felhasználása szükséges. A felnőttképzésben/ felnőttoktatásban az életkoruk folytán már érettebb gondolkodású tanulókra/résztvevőkre számíthatunk, így az ő számukra már komolyabb nyelvezetű bemutatkozó videót szükséges készíteni. Ehhez igénybe vehetjük a jelenlegi felnőttképzésben/felnőttoktatásban tanuló/résztvevő diákjaink segítségét. A tanár/mérnök tanár képzésben résztvevők számára elkészítendő videóanyag jelenti a legnagyobb kihívást, hiszen véleményem szerint ebben azt kell megjeleníteni, hogy a nagyobb kihíváson túl miért ad több pozitív energiát szakképző iskola típusban tanítani. Ehhez az oktatói testület több évtizednyi pedagógiai tapasztalatának vizsgálata és megfelelően átdadható formába öntése szükséges. Ezen videók mindegyike alkalmas az iskolai honlapon történő megjelenítésre, a célcsoportoknak (pl.: általános iskolák, tanárképző intézmények, stb.) történő közvetlen megküldésre, az iskola épületében tartandó „külsős” rendezvények előtti levetítésre. Fontos, hogy úgy készüljenek el, hogy amennyiben hang nélkül (pl. pályaválasztási expón kivetítve háttéranyagként) van csak lehetőség a bemutatásukra, úgy is teljes értékűek legyenek (pl. feliratozás). Természetesen a személyiségi jogok tiszteletben tartása elsődleges szempont, ezért a kisfilmekben csak olyan tanulók és oktatók szerepelhetnek, akik ehhez előzőleg írásban hozzájárulásukat adták (kiskorúak esetén a Gondviselő hozzájárulása szükséges). A videók elkészítéséhez az oktatói testületet öt részre kívánom osztani az öt célcsoportnak megfelelően munkacsoportokba szervezve. A munkacsoportokba sorolás saját oktatói döntés alapján történne, azonban mindenkinek részt kell vennie valamelyik munkacsoport munkájában. Az elkészült videók ezután tanévenként frissítésre kerülhetnek. Tekintettel arra, hogy a jelenlegi járványhelyzetben nincs lehetőség az iskola helyben, első kézből történő személyes bemutatására (pl. nyílt napok), így a videóanyagok, hanganyagok jelentősége felértékelődik. Nem elegendő a pusztán létük, hanem a megalkotásukkor hozzájuk társított cél eléréséhez hozzá kell segíteniük az intézményt. Az új iskolai bemutatkozó videók elkészítése a rövid távú céljaim között szerepel.

Nyitni a világ felé

Egy intézmény számára meghatározó, hogy milyen képet képes kialakítani magáról. A közvélemény számára híres, vagy hírhedt. Szerencsére az iskola ez utóbbi kategória felett magasan helyezkedik el, azonban a hírnév felé vezető úton még sok apró lépést meg kell tennie. A vélemény pozitív irányba történő formáláshoz minden lehetséges eszközt meg kell ragadni. Ennek legegységesebb lépése, az egységes elvek mentén végzett, magas szintű pedagógiai-, ill. oktató munka. Különös figyelmet kell fordítani a „látni és látszani” elvre. Itt nem az ORFK-OBB közlekedésbiztonsági kampányára gondolok, hanem átültetem azt az intézményünkre: észre kell vennünk az adódó lehetőségeket és meg kell ragadnunk azokat, közben megmutatva az intézményünket a világnak. Ide értendő, hogy a lehető legtöbb városi, országos, illetve lehetőségeinkhez képest nemzetközi rendezvényen meg kell jelennünk. Ezek lehetnek pályaválasztási kiállítások, tanulmányi versenyek, tudásmegosztások, tanulmányi kirándulások, csereprogramok, ünnepek, stb. (Az intézményi dokumentumok alapján az iskola már most jó kapcsolatokat ápol külföldi intézményekkel.) Ugyanez igaz visszafelé is. A világot is be kell engednünk az intézményünk kapui mögé. Minél többen keresik fel az épületeinket (bármilyen célból), annál többen szereznek első kézből tapasztalatokat rólunk. Elsősorban szakmai rendezvények számára kívánom felajánlani az iskola infrastruktúrája nyújtotta lehetőségek igénybevételét, azonban szabad kapacitás függvényében ezeken felül is megadnám a lehetőséget minél többféle rendezvény befogadásának (természetesen szem előtt tartva, hogy milyen tematikával rendelkező rendezvényeknek nem lehet helye egy iskolában). Minél több személy fordul meg a falaink között, annál többen viszik jó hírünket (látják a tanulóink által készített kiállított tárgyakat; kerülnek interakcióba a diákjainkkal/oktatóinkkal, mely során pozitív képet alkothatnak rólunk, stb.). Sajnos a jelenlegi járványhelyzet a fenti törekvésemet egy ideig még akadályozni fogja. Felelős vezetőként addig nem engedhetek be tömegeket az iskola falai közé, amíg az veszélyforrást jelent a diákok, az oktatók és a további dolgozók számára. Az iskola múltját tisztelni kell! Minden meglévő iskolai hagyomány megtartandó, gondozandó, ezekre én is nagy hangsúlyt fogok fektetni. Hosszú távú terveim közé tartozik az iskolai évkönyv összeállítása.

3. sz. melléklet – Munkatervek

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Közismereti munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Orsikné Máyer Ildikó
közismereti
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Közismereti munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Orsika Mayer Ildikó

Orsikné Mayer Ildikó

közismereti

munkaközösség-vezető

1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

SSZÁM	NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGY/AK	MEGBIZATÁSOK, FELADATOK
1.	Bíró Tibor Béla	Digitális kultúra	-
2.	Bartos Ildikó	Angol nyelv, Munkavállalói idegen nyelv (Angol)	osztályfőnök
3.	Daláné Papp Gabriella	Német nyelv, Munkavállalói idegen nyelv (Német)	osztályfőnöki és ifjúságvédelmi munkaközösség-vezető; osztályfőnök
4.	Dosztálné Bakó Judit	Német nyelv, Angol nyelv, Munkavállalói idegen nyelv (Német, Angol)	félállás
5.	Fábrók-Csábi Eszter	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, Társadalomismeret	osztályfőnök
6.	Galgóczy Lajos József	Testnevelés	osztályfőnök
7.	Grecksó Edit	Magyar nyelv és irodalom, Angol nyelv	
8.	Mayerné Lőrincz Henrietta	Angol nyelv, Munkavállalói idegen nyelv (Angol)	osztályfőnök
9.	Mayer Gábor Attila	Történelem és társadalomismeret, Történelem, Állampolgári ismeretek, Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, Német nyelv	osztályfőnök
10.	Orsikné Máyer Ildikó	Magyar nyelv és irodalom	közismereti munkaközösség-vezető, osztályfőnök
11.	Puspán Zsolt László	fejlesztőpedagógus	-
12.	Szabó János László	Digitális kultúra	osztályfőnök
13.	Szalai Tímea	gyógyypedagógus	-
14.	Tóth Babett Gyöngyi	Matematika	-
15.	Tóth Judit	Történelem, Történelem és társadalomismeret	nevelési igazgatóhelyettes
16.	Tanárki Gábor	fejlesztőpedagógus	
17.	Tarr Péter Sándor	Testnevelés	osztályfőnök
18.	Zánthóné Rácz Mariann	Testnevelés	félállás
19.	Walczer Tünde	Angol nyelv, Munkavállalói idegen nyelv (Angol)	osztályfőnök

1.2. Tárgyi feltételek

Szaktanterem (humán és reál tantárgyak - közismeret)

A tavalyi tanévhez hasonlóan a közismereti tantárgyakat tanító oktatók egy munkaközösséget alkotnak. A szertáras elhelyezés miatt nagyon messze vagyunk egymástól. Ez a kommunikációt nem támogatja.

IKT eszközök (társadalomismeret, történelem, magyar nyelv és irodalom)

A munkaközösségnek három digitális tábla áll rendelkezésére és három projektor segíti a munkánkat. A laptopok, projektorok tönkre mennek, jó lenne pótolni, fejleszteni az IKT eszközöket.

IKT eszközök

Minden kolléga rendelkezik iskolai lappal és az idegen nyelvet tanító kollégák CD-s magnóval.

Szaktanterem

A 21-es tanterem történelem, a 22-es angol, a 23-as magyar, a 24-es angol, a 27-es német szaktanterem. Az audiovizuális eszközöket a legtöbb osztályba nem kell hordoznunk, így szünetben is tudunk beszélgetni a tanulókkal kulturált körülmények között, könnyebb rendet tartani a tanteremben.

Tankönyvek

A tankönyvrendelés során megrendelt tankönyvek megérkeztek, a tanulók megkapták a tankönyvosztás során. Tanári példányokat is kaptunk.

Az iskola könyvtárban megfelelő mennyiségben állnak rendelkezésre szótárak.

2. HELYZETELEMZÉS, TAPASZTALATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

2.1. Helyzetelemzés, tapasztalatok:

Az elmúlt tanévek során nagy, 20%-ot meghaladó volt iskolánkban a lemorzsolódás. A tavalyi évben nagy erővel dolgoztunk ennek a folyamatnak a megállításán, csökkentésén. A tanulói létszámot próbáljuk megtartani: idén 4 szakképzős osztályt tudunk indítani. Indul a technikumi képzés is.

A korábbi évek tapasztalata azt mutatja, hogy semmilyen munkát nem várhatunk el a tanulóktól, ha a tanórákat hosszú távon nem ugyanaz a pedagógus tartja. Különösen jellemző ez a kilencedik évfolyam tanulóira. Az idei év leterhelése nagyjából megfelelőnek tűnik.

Pedagógusaink folyamatosan képzik magukat, igyekeznek alkalmazkodni a megváltozott tanulói igényekhez.

Az SNI-s és BTMN-s tanulók tanórákhoz való hozzáállása többnyire negatív. Felmentésükre hivatkozva nem akarnak dolgozni. A felmentéseket a legtöbb osztályfőnök megfelelően rögzítette a tavalyi évben a KRÉTA-ban, de külön menüpontban kellett utána nézni. Ezt az információt idén már nem fogjuk látni az elektronikus naplóban, egyéni felelősség lesz ez a mi és az osztályfőnökök részéről is.

A külföldi kapcsolatok ápolása a nemzetközi versenyeken való részvételre korlátozódik. A tavalyi évben új kapcsolatokat épített ki az intézmény. Munkaközösségünk tagjai tolmácsként szervező és

kapcsolattartó tevékenységet végeznek. Az 5-6 versenyen, esetleg többnapos, rendezvényen való részvétel további terheket ró a munkaközösség tagjaira.

A tanév során megrendezendő tematikus napokhoz is szükségünk lesz színes nyomtatásra, jutalmakra stb. A tervezett programtól függően segítséget kérünk majd más munkaközösségektől.

2.2. Célok meghatározása:

- felmérések: év eleji felmérések íratása és az eredmények értékelése. A levont következtetések alapján alakítjuk egész éves munkánkat. (pl. versenyekre nevezés: helyesírási, Szép magyar beszéd, szavalóversenyek stb.)
- egységes értékelési rendszer kialakítása
- kompetenciamérés eredményeinek javítása
- az érettségi eredményeinek javítása
- a tanév ünnepeinek, megemlékezéseinek méltó megrendezése
- a tehetséges tanulók támogatása
- a lemaradó, veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók megsegítése
- A munkaközösségünk célja, hogy felhívja a tanulók figyelmét a nyelvtanulás fontosságára és a hasznára. Fontosnak tarjuk, hogy a tanulók megismerjék az angolszász, illetve a német nyelvterület értékeit, kultúráját. Célunk, hogy a tanulók olyan nyelvtudással rendelkezzenek, amelyet a nyelvterületre kiutazva használni tudnak, illetve a nyelvi vizsgákat sikeresen teljesítik.
- Célunk, hogy a munkaközösségen belül a lehető legjobban együtt tudjunk működni és teljesítsük a feladatainkat.

3. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

3.1. Egységes értékelési rendszer kidolgozása

A munkaközösség egységes értékelési rendszert dolgozott ki, amelyet valamennyi pedagógus használ. Az egy évfolyamon tanuló diákok ugyanazt a témazáró dolgozatot írják. A bejövő és kimenő szintfelmérő tesztek esetében is ugyan ezt alkalmazzuk.

3.2. Feladatbank

A korábban összegyűjtött papír alapú feladatbank digitalizálása, bővítése. A korábban elkészített feladatlapokat és a tankönyvekhez kiadott dolgozatjavaslatokat, segédleteket feltöltjük az iskolai Teamsbe.

3.3. Szükség esetén differenciáltan foglalkozunk

A lemorzsolódás csökkentése érdekében fokozottabban figyelünk a tanulói igényekre. A tanulókkal lehetőség szerint differenciáltan foglalkozunk.

3.4. Sokat hiányzó tanulók hiányzásának figyelemmel kísérése

3.5. Munkaközösségekkel való kapcsolattartás

Az intézményben tevékenykedő munkaközösségekkel szóban és írásban is kapcsolatot tartunk.

Az intézményben tevékenykedő munkaközösségekkel való együttműködés. Például műsorokhoz, rendezvényekhez segítségkérés és -nyújtás.

4. ÁLTALÁNOS FELADATOK

4.1. Angol nyelv

A tanmenetek az alábbi tankönyvek alapján készültek:

- ✓ Szakiskola 9. 10. évfolyam: Travellers Plus beginners
- ✓ Szakiskola 11. évfolyam: English File elementary, Exploring the World of Work
- ✓ Technikum: Solutions elementary, Solutions Pre-Intermediate, Mature Leader B1, Exploring the World of work

4.2. Német nyelv

- ✓ 9. szakképző:
 - Welttour 1. Lehrbuch EK-Welttour1_LB
 - Welttour 1. Arbeitsbuch EK-Welttour1_AB
- ✓ 10. szakképző: nem kell, mert tavaly megkapták
- ✓ 11. szakképző: Arbeit im Fokus GS-0-49, Bau im Fokus GS-0-53
- ✓ 9. technikum
 - Welttour 1. Lehrbuch EK-Welttour1_LB
 - Welttour 1. Arbeitsbuch EK-Welttour1_AB
 - Welttour 2. Lehrbuch EK-Welttour2_LB
 - Welttour 2. Arbeitsbuch EK-Welttour2_AB
- ✓ 10. technikum: Studio 21 – MX-1196 (ha még nem kapták meg tavaly)
- ✓ 11. technikum: nekik most nem kell
- ✓ 12-13. technikum: MX -1953 Színes próbaérettségi feladatsorok német nyelvből (ha nem lesz tankönyvlítés, megvesszük)

4.3. Az órák megtartása, helyettesítések

A tanmeneteket követve a tanórákat megtartjuk, szükség esetén több gyakorlást biztosítva a tanulóknak. A lemorzsolódás csökkentése érdekében több projekt órát terveztünk.

4.4. SNI, BTMN

A szakértői vélemény alapján az SNI-s és BTMN-s tanulók kérhetik felmentésüket, amelyet a tanórákon és az értékelések során figyelembe veszünk.

A KRÉTA naplóban rögzített jogosultságokat figyelemmel kísérik.

4.5. Érettségi vizsgára való felkészítés – tételsorok átdolgozása

Az érettségi tételeket a megadott határidőre a jogszabályi előírásoknak megfelelően átdolgozzuk. A tanulókat az írásbeli és szóbeli vizsgákra felkészítjük.

4.6. KRÉTA – naprakész kitöltése

A KRÉTA naplóba feltöltésre kerülnek a tanmenetek és naprakészen könyveljük el az órákat, jegyeket, hiányzásokat.

5. TERVEZETT FELADATOK

5.1. Tervezett feladatok a tanévre

tevékenység típusa	megnevezése	módja	pedagógus
Felzárkóztatás	korrepetálás, BTMN	tanóra keretein kívül	a mk. tagjai
Tehetséggondozás	versenyekre való felkészítés	tanóra és tanórán kívül	a mk. tagjai
Kulturális programok	színházlátogatás, múzeum és kiállítás	tanórán kívül	Orsikné Máyer Ildikó
Pályázatok	figyelemmel kísérik		
Iskolai ünnepélyek	eseménynaptárhoz kapcsolódva	tanórán kívül	a mk. tagjai
Egyéb iskolai rendezvények	tanévnyitó, Vörösmarty nap, ifjúsági nap, nyílt napok	tanórán kívül	a mk. tagjai
Egyéb iskolai rendezvények	Angol szépíróverseny	tanórán kívül	Bartos Ildikó
Szakkör	Atlétika Erősítés	tanórán kívül	Tarr Péter Sándor
Szakkör	Asztalitenisz	tanórán kívül	Tarr Péter Sándor, Zánthóné Rácz Marianna, Galgóczy Lajos József
Szakkör	Röplabda	tanórán kívül	Zánthóné Rácz Marianna
Szakkör	labdarúgás	tanórán kívül	Tarr Péter Sándor, Zánthóné Rácz Marianna, Galgóczy Lajos József

Szakkör	Honvédelmi	tanórán kívül	Biró Tibor Béla
Pályázat	ERASMUS+ mobilitási p.	tanórán kívül	Mayerné Lőrincz Henrietta
Kulturális program	Oktoberfest	Interaktív kiállítás Tanórai kereteken kívül	Daláné Papp Gabriella, Mayer Gábor Attila, Dosztálné Bakó Judit

6. TERVEZETT ESEMÉNYNAPTÁR

hónap	tervezett esemény/feladat	felelős
szeptember	éves munkaterv elkészítése	Orsikné Máyer Ildikó
	Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny vármegyei fordulója 2024.09.17.	Orsikné Máyer Ildikó
	év eleji felmérések	Munkaközösség tagjai
október	Helyesírási verseny	Fábrók Csábi Eszter
	Oktoberfest	Német munkaközösség
	október 23. projektnap	Fábrók Csábi Eszter, Grecskó Edit
	Német nyelvi verseny	Dosztálné Bakó Judit
	Obsitos lövész verseny	Biró Tibor Béla
	Országos Haditorna Verseny	Biró Tibor Béla
november	Szép magyar beszéd	Fábrók Csábi Eszter
	SNI szépíró verseny	Fábrók Csábi Eszter
	Honvédelmi verseny	Biró Tibor Béla
	Görgey Lövész Kupa	Biró Tibor Béla
	Kertész László Légfegyveres Emlékverseny	Biró Tibor Béla
december	Nyelvvizsga-felkészítő	Bartos Ildikó
	Karácsonyi műsor	A mk. tagjai
	Bólyai matematika verseny	Tóth Babett
	HS kupa	Biró Tibor Béla
január	az első félév értékelése	a mk. tagjai
	Vármegyei helyesírási verseny	Orsikné Máyer Ildikó
február	Szalagavató	mk.
	Parasport nap – 2025. Arany János EGYMI-vel közös program	Zánthóné Rác Marianna
március	március 15.	Mayer Gábor Attila, Orsikné Máyer Ildikó
	Egészség nap	Dosztálné Bakó Judit
	Robotika – 3. fordulós verseny az Óbudai Egyetem szervezésében	Biró Tibor Béla
április	kompetencia feladatok gyakorlása	a mk. tagjai
	Bejczy Antal Műszaki Innovációs Verseny	Biró Tibor Béla
május	Ballagás	
	érettségi írásbeli vizsgák	Daláné Papp Gabriella, Mayer Gábor Attila, Mayerné Lőrincz Henrietta, Orsikné Máyer Ildikó, Tóth Judit
	kompetenciamérés	a mk. tagjai

	Hazámat szolgálom	Biró Tibor Béla
	NETFIT mérés	testnevelő tanárok
június	szóbeli érettségi	Daláné Papp Gabriella, Mayer Gábor Attila, Mayerné Lőrincz Henrietta, Orsikné Máyer Ildikó, Tóth Judit
	év végi értékelés	Orsikné Máyer Ildikó,

7. A MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK TÉMÁINAK TERVEZETE

hónap	tervezett téma	felelős
szeptember	munkaterv megbeszélése, feladatok kiosztása	Orsikné Máyer Ildikó
október	műsor megbeszélése, versenyek megbeszélése	Orsikné Máyer Ildikó
november	a Vörösmarty nap megszervezése	Orsikné Máyer Ildikó
december	karácsony	Orsikné Máyer Ildikó
január	félév értékelése	Orsikné Máyer Ildikó

8. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

8.1. Magyar nyelv és irodalom

A technikumi osztályokban az eredményes érettségire való felkészítés.

8.2. Történelem

A technikumi osztályokban az eredményes érettségire való felkészítés.

8.3. Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom

A szakképző osztályok szövegértési, helyesírási és kommunikációs kompetenciák fejlesztése.

8.4. Társadalomismeret

A szakképző osztályok állampolgári és történelmi ismereteinek bővítése, hazafias gondolkodásra való nevelése, valamint az erkölcsi kompetencia fejlesztése.

8.5. Idegen nyelv

A tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése. A képzés végére a tanulók rendelkezzenek olyan nyelvtudással, hogy a körülöttük lévő világról tudjanak információt szerezni, képesek legyenek idegen nyelven kommunikálni írásban és szóban. Az érettségi tanulók sikeres érettségi vizsgát tegyenek.

A Foglalkoztatás 1. tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

9. TANMENETEK

A tanmeneteket évfolyamokra kidolgozva 2024. szeptember 10-ig elkészítjük és leadjuk.

10. TANULÓI ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

- ✓ szóbeli felelet
- ✓ dolgozat
- ✓ témazáró dolgozat
- ✓ gyakorlati feladat
- ✓ próbaérettségi
- ✓ szódolgozat
- ✓ beadandó feladat
- ✓ szorgalmi feladat
- ✓ órai munka
- ✓ projektmunka
- ✓ kiselőadás

11. TANULÓI MÉRÉSEK, INTÉZKEDÉSI TERV, KOMPETENCIAMÉRÉS, ÉRETTSÉGI VIZSGA, SZAKMAI VIZSGA

11.1. Tanulói mérések

Bemeneti mérések

- ✓ 9. évfolyam:
 - szövegértés
 - helyesírás
 - olvasás
 - kommunikációs készség
- ✓ 12. évfolyam:
 - szövegértés
 - Kommunikációs készség

Kimeneti mérések

- ✓ 9. évfolyam:
 - szövegértés

- helyesírás
- olvasás
- ✓ 12. évfolyam:
 - próbaérettségi
 - érettségi

11.2. Intézkedési terv

Az előző tanév eredményeit elemezve a 2025. májusi kompetenciamérés kimenetének javítása.

Az előző tanév eredményeit elemezve a szóbeliségre nagyobb hangsúlyt fektetünk valamennyi képzés esetében. A felsőbb évfolyamokon lehetőség szerint több projektórát tartunk. Az élményalapú oktatást helyezzük előtérbe, többet használva az IKT eszközöket. Ehhez a megfelelő eszközök biztosítása elsődleges feltétel.

Felkészülés a kompetenciamérésre

A tanév folyamán folyamatosan (tanulásmódszertan tantárgy keretében különösen), de a többi tantárgynak is törekednie kell a szövegértési kompetencia javítására.

A nyelvi órákon is felhívjuk a tanulók figyelmét arra, hogy olvassák el a feladatokat. Bővítjük a szókinccsüket magyar nyelven is. Az idegennyelvi szövegekkel fejlesztjük szövegértésüket, bizonyos témáknál számolási készségüket.

Felkészülés az érettségi vizsgákra

A tanév folyamán folyamatosan tételek kidolgozásával, illetve próbaérettségek tartásával.

Határidőre leadjuk a törvény által előírt feltételeknek megfelelően összeállított tételsorokat. A tanulókkal a tanév során a tanmenetben meghatározott tananyagot átvesszük, szükség esetén több időt fordítva a hiányos területekre. A szóbeli feleletekre és a levélírássra nagyobb hangsúlyt fektetünk. A tanulók a tanév során 2 próbaérettségin adnak számot felkészültségükről.

12. TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS, LEMORZSOLÓDÁS CSÖKKENTÉSE

12.1. Tehetséggondozás

A tanulók év eleji szűrése alapján versenyeken való indításuk.

12.2. Felzárkóztatás

A tanulók képességei alapján differenciált oktatásban való részesítése.

12.3. Lemorzsolódás csökkentése

A tantárgyak tanítása során az érzelmi intelligencia fejlesztése. A tanulók tanítása során igénybe vesszük szakemberek támogatását az arra rászoruló diákok részére.

13. A SZAKMAI KAPCSOLATÉPÍTÉS, TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVEZÉSE**13.1. Szakmai kapcsolatok**

Vörösmarty Színház – az érettségi tételhez kapcsolódóan interaktív órákat tartanak minden évben.

Vörösmarty Színház – iskolai előadások tartása

István Király Múzeum – múzeumpedagógiai foglalkozások

13.2. Továbbképzések tervezése

továbbképzés megnevezése	pedagógus neve	továbbképzés jellege	továbbképzés időtartama későbbi időpontban

14. TANÓRÁN KÍVÜLI SZAKMAI, EGYÉB PROGRAMOK

Konferenciákon való részvétel.

15. VERSENYEK

Az idetartozó további versenyeket lásd az eseménynaptárban.

Sor-sz.	Verseny típusa, neve	Felkészítő tanár neve	Létszám
1.	Atlétika Megyei Diákolimpia Ügyességi-és Váltófutó Csapatbajnokság 2024. 09. 18., Bregyó-köz	Galgóczy Lajos József, Tarr Péter Sándor, Zánthóné Rác Marianna	15-20 fő
2.	Fair Play Kupa Középszintű Amatőr Kispályás Labdarúgó Kupa 2024. 11., és 2025. 03., 04. Videoton műfüves pályák	Zánthóné Rác Marianna	8-13 fő
3.	Atlétika Megyei Mezeifutó Bajnokság, Atlétika Megyei Egyéni Pályabajnokság 2025. 04., 05. Bregyó-köz	Tarr Péter Sándor	10-15 fő
4.	Iskolai Sport Kör Vezető Testnevelő Tanárok Szakmai Fórumának értekezletei 2024-2025-ös tanév	Tarr Péter Sándor	1 fő
5.	Movember Futás, Bugát Technikum, 2024. 11.	Galgóczy Lajos József	10 fő
6.	Röplabda „B” kategóriás Diákolimpia, 2025. 02.	Zánthóné Rác Marianna	10 fő
7.	1848-1849-es Forradalom és Szabadságharc emlékváltó, 2025.03. Bregyó-köz	Zánthóné Rác Marianna	6 fő

8.	Strandröplabda Diákolimpia, 2025. 05.	Zánthóné Rácz Marianna	2-4 fő
----	---------------------------------------	------------------------	--------

16. A MUNKAKÖZÖSSÉG ELLENŐRZÉSI/ÓRALÁTOGATÁSI TERVE

pedagógus neve	ellenőrzés/óralátogatás tervezett dátuma	ellenőrzés területe/tevékenység	ellenőrzésben résztvevők

17. EGYÉB: JAVASLATOK, ÖTLETEK

- ✓ Testnevelő kollégák kérései: eszközök pótlása (futball labda, ütők, pinponglabda)
- ✓ Digitális kultúra-termék eszközeinek fejlesztése.
- ✓ A munkaközösség minden tagja minden nyilvános tevékenységében vigye az iskola jóhírét.

Kelt: Székesfehérvár, 2024. augusztus 28.



Orsikné Máyer Ildikó
közismereti
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Osztályfőnöki és ifjúságvédelmi munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Daláné Papp Gabriella
osztályfőnöki és ifjúságvédelmi
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Osztályfőnöki és ifjúságvédelmi munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Daláné Papp Gabriella

Daláné Papp Gabriella

osztályfőnöki és ifjúságvédelmi

munkaközösség-vezető

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKATERV

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1. Személyi feltételek

Az osztályfőnökség ellátásához a tantestület minden tagja alkalmas, mindannyian törekszünk a gyerekek tanulmányi és szociális körülményeinek a segítésére. Sok, nagy tapasztalattal rendelkező munkatárs van az intézményben, tudatában vagyunk a nálunk tanuló gyerekek családi hátterével, hozott tudásával, és mindannyiunk célja, hogy a tanulók a kívánt végzettséget megszerezzék.

1.2. Tárgyi feltételek

- Az osztályfőnöki ügyintézési munkához a KRÉTA napló szükséges. Használatához minden segítséget megkapunk. Időközönként iskolai jellegű meetingeket tartunk, hogy átismételjük a napló egyes funkcióit, illetve megismerjük az újakat.
- Az osztályfőnökök rendelkeznek lappal, de van lehetőség a tanári szobában lévő számítógépek használatához is.
- Rendezvények esetén az iskola, a keret erejéig, biztosítja a szükséges eszközöket, forrásokat.

2. Helyzetelemzés, tapasztalatok, célok meghatározása

2.1. Helyzetelemzés, tapasztalatok:

Iskolánkban sok nehéz/nehezebb sorsú diák tanul, mely a szociális háttérrel és/vagy a tanulási képességek nehézségeivel magyarázható.

A családi életvitel, a tanulói életmód, a tanulási nehézség jobbításához **szakértők** állnak rendelkezésre az iskolában (iskolapszichológus, szociális munkás, bűnmegelőzési tanácsadó, iskolaőr). Természetesen a helyi családgondozókkal, gyermekjóléti szolgálatokkal is kapcsolatban állunk.

A tanulási nehézségekben (SNI, BTMN) utazó- és 1 fő főállású **gyógypedagógus**, valamint 1 fő főállású **fejlesztőpedagógus** segít; fejlesztő órákat tartanak, minden tanulónak átlagban heti 2 tanórát.

A mindennapi életben való boldoguláshoz az **osztályfőnökök** szerepe is fontos, lényeges feladat, hogy osztályfőnöki órákon vagy személyesen tudjunk egymással beszélgetni.

Az osztályfőnöki munkák alapja intézményünk mindenkor Házirendje, Szakmai Programja és Minőségirányítási kézikönyve.

2.2. Célok meghatározása, mit szeretnénk elérni:

- legyen összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel
- egységes nevelési elvek alapján dolgozunk
- a Házirend legújabb szabályozásait maradéktalanul tartjuk be (késés, tiltott, használatában korlátozott dolgok)

- a lemorzsolódás csökkenéséhez járuljunk hozzá szakmai és nevelési munkánkkal
- az osztályközösség legyen egy jó, egymást segítő csapat
- a pályaválasztásban nyújtsunk segítséget
- projektszemlélet kialakítása
- egészséges életmódra nevelés
- a megfelelő viselkedésre és kommunikációra helyezzünk nagy hangsúlyt (köszönés, ruházat, stb.)
- a tematikus hetek kidolgozása, céljuk megismertetése

3. A tanév kiemelt feladatai

- Megújulás a tanítási módszertanban
- **Az új kormányrendelet betartatása (tiltott és a használatában korlátozott tárgyak)**
- A hatékony tanulás módszertanának megismertetése
- **A lemorzsolódás csökkentése**
- Káros szenvedélyekkel kapcsolatos prevenció
- **Iskolai hagyományok tudatosítása, tisztelete**

4. Általános feladatok

- Egészségnevelés
- Munkára nevelés
- Konfliktuskezelés
- Tájékoztatás a szülők, vezetők, hatóságok részére
- Végzős osztályokkal kapcsolatos feladatok (tabló, öltöny, szalagavató, meghívó, tarisznya, ballagás) megszervezése
- Pályaorientáció
- Iskolai ünnepek szervezése: Tanévnitó, Karácsonyi ünnepség, Magyar Nyelv napja, Magyar Kultúra Napja, Aradi Vértanúk Napja, a Kommunista Diktatúrák Áldozatainak Napja, Szalagavató, Költészet Napja, a Holokauszt Magyar Áldozatainak emléknapja, Ballagás, Nemzeti Összetartozás Napja, Víz Világnapja, Föld világnapja, Tanévzáró

5. Tantárgyi célok, feladatok

Osztályközösség építő program célja, hogy a tanulókkal közösen dolgozzuk fel a témaheteket, ismerjék meg a helyes viselkedési formákat, helyt tudjanak állni a mindennapi életben, beszéljünk a mindennapi történésekről, az osztály, mint egy közösség együtt tudjon boldogulni. Segítsük a boldogulásukat az őket váró életben (magán és szakma).

A lehetőségekhez mérten (osztálypénz, az osztály magaviselete) kirándulások szervezése.

Az iskolai ünnepeken való tevékeny és méltó részvétel.

6. Tanmenetek

A mindenkori osztályfőnökök készítik el, figyelembe véve a kötelező, előírt elemeket és kihasználva a lehetőségeket. A dokumentumokat minden tanév elején összegyűjtjük és az Outlook/Teams tárhelyen tároljuk.

IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1. Személyi feltételek

A feladatok ellátásához elsősorban az osztályfőnökök, a szociális szférában dolgozó segítők szükségesek, valamint az iskolaőr, bűnmegelőzési tanácsadó, egyéni mentorok és az ifjúságvédelmi munkát segítő pedagógus. Másodsorban minden személy, aki neveli/oktatja/ismeri a tanulót.

1.2. Tárgyi feltételek:

- Fejlesztő tanteremnek állnak rendelkezésre az SNI-s, BTMN-es tanulók részére.
- Irodával rendelkezik a bűnmegelőzési tanácsadó, a szociális munkás, az iskolaőr és az iskolapszichológus.
- Nyomtatót, irodai eszközöket folyamatosan biztosít az iskola.
- a „DOBBANTÓ” programban résztvevők számára külön tanterem van biztosítva csoportonként.

2. Helyzetelemzés, tapasztalatok, célok meghatározása:

Az ifjúságvédelmi munka kapcsán leginkább ügyintézési feladatokat kell elvégezni, melynek főbb területei:

- SNI, BTMN-es tanulókkal kapcsolatos feladatok (felülvizsgálatok, felmentések, fejlesztő órák)
- hatóságokkal való kapcsolattartás
- iskolapszichológussal, bűnmegelőzési tanácsadóval, iskolaőrrel és a szociális munkással való kapcsolattartás
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagság
- hiányzásokkal kapcsolatos teendők
- hátrányos helyzetű tanulók (HH, HHH) nyilvántartása, segítése
- tanulók szociális helyzetével kapcsolatos teendők
- prevenciók teendők

2.1. Célok meghatározása:

- **A 2024-ben módosított (szigorított) gyermekvédelmi törvény maradéktalan betartása.**
- A lemorzsolódás számának csökkentése.
- A tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése a szakszolgálatokhoz való eljutásban, valamint fejlesztésük.
- Nehéz élethelyzetbe került tanulók megsegítése.

3. A tanév kiemelt feladatai:

3.1. Lemorzsolódás elleni küzdelem az alábbi csoportokba tartozó gyerekek esetében:

- Sajátos nevelési igényű (SNI),
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN),
- Hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH),
- A gyenge tanulmányi eredményt mutató tanulók esetében.

3.2. Munkaközösségekkel való kapcsolattartás

Az intézményben működő valamennyi munkaközösséggel fontos a kapcsolattartás, hiszen a tanulók védelme, segítése, az odafigyelés valamennyi oktató, iskolában dolgozó kötelező feladata.

4. Általános feladatok

4.1. Különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása, fejlesztő órák biztosítása

Kiemelt figyelmet kapnak a BTMN-es és az SNI-s tanulók a fejlesztések tekintetében, mert ennek hiánya a tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Feladatok:

- A fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése az oktatókkal, a fejlesztő oktatóval és a családdal.
- A beilleszkedés és a tanulás segítése.

4.2. A BTMN-es tanulók esetében

- A fejlesztő órákat fejlesztő pedagógus munkatársak látják el, akik adott dokumentáció vezetése mellett végzik a fejlesztést, a szakértői véleményben foglaltak alapján.
- A nevelési igazgatóhelyettes meghatározott időközönként ellenőrzi a fejlesztési naplókat.
- Kiemelt szereppel bír a tanulókkal való differenciált foglalkozás a tanórákon, igazodva a tanuló teljesítményéhez és tempójához.
- Meghatározott időközönként a tanulókat felül-, kontrollvizsgálatra küldjük.

4.3. Az SNI-s (sajátos nevelési igényű) tanulók esetében

- A tanulók rehabilitációját utazó és főállású gyógypedagógusok látják el, akik fejlesztő foglalkozásokat tartanak a számukra kijelölt termekben.
- A szakértői vélemények alapján az érintett tanulók heti 2 tanórán járnak fejlesztő foglalkozásra.
- Mivel sok tanuló tantárgyi felmentéssel rendelkezik, kiemelten kezeljük a velük való (differenciált) foglalkozásokat a tanórákon is.

4.4. HÁTRÁNOYS HELYZETŰ (HH) és HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ (HHH) tanulók

- A gyermekvédelmi törvény írja elő, hogy mely tanulók számítanak a „(halmozottan) hátrányos helyzetű” körbe. Jegyzői vagy gyámhivatali határozatok alapján van tudomásunk ezekről a tanulókról.
- Iskolánkban átlagosan 1-6 fő tartozik ebbe a besorolásba. Leginkább alacsony iskolázottságú szülők és nem megfelelő körülmények között nevelkedő, valamint gyermekotthonban élő tanulókról van szó.

4.5. Nyilvántartás

Mind a sajátos nevelési igényű, mind a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókról a tanév elején részletes táblázat készül, melyben nyilvántartjuk a személyes adataikat, a szakértői lap által ismertetett fejlesztési javaslatokat, felmentéseket, kontrollvizsgálatok időpontját.

Az indokolt **felül**vizsgálatot általában az iskola kezdeményezi, némely esetben a szülő.

A **kontroll**vizsgálatokra az iskola küldi a tanulókat, valamint az ehhez szükséges kitöltött nyomtatványt is.

4.6. Tervezett feladatok a tanévre

tevékenység típusa	megnevezése	módja	pedagógus
prevenció	drog, alkohol, cigaretta, egészséges életmód, bűnmegelőzés	osztályfőnöki órák keretében illetve szakemberek segítségével	osztályfőnök iskolapszichológus meghívott előadók (TRANZIT) bűnmegelőzési tanácsadó, iskolaőr szociális munkás
verseny	SNI szépíró verseny	iskolai forduló	közismereti munkaközösség

4.7. Lemorzsolódás csökkentése

A lemorzsolódás csökkentése érdekében az alapkompenciák fejlesztése folyamatos, az oktatók erre hangsúlyozottan odafigyelnek saját tantárgyaik tanítása során.

4.8. Szakmai kapcsolatok

Működő szakmai kapcsolatok tartunk fent a jelzőrendszerrel, a gyermekvédelmi központtal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal, eszményekkel, a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottsággal és a pedagógiai szakszolgálatokkal.

Az ifjúságvédelem fontos és nélkülözhetetlen kapcsolatban van a szociális munkással, a bűnmegelőzési tanácsadóval, iskolaőrrel és az iskolapszichológussal.

4.9. Továbbképzések tervezése

Eseti jelleggel: prevenció, tanulás-módszertani, iskolai bántalmazással kapcsolatos, bűnmegelőzési, gyermekvédelmi jogszabályok változásairól tartott képzéseken, valamint tanulókkal kapcsolatos esetmegbeszéléseken folyamatosan részt veszünk.

5. Szakmai, egyéb programok

A jelzőrendszeri tagságból adódó

- konferenciák
- esetmegbeszélések
- workshopokon való részvétel

6. Javaslatok, ötletek

A nevelőtestület tagjai lássanak el differenciált feladatokat:

- a felzárkóztatás,
- a lemaradással küzdő tanulók motiválása,
- a tanuló egyéni szokásainak megtalálása, egyéni haladás támogatása,
- az önbizalom-növelés és
- az elfogadást nyújtó légkör kialakítása terén.

Kelt: Székesfehérvár, 2024. augusztus 28.

Daláné Papp Gabriella

Daláné Papp Gabriella
osztályfőnöki és ifjúságvédelmi
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Fa- és bútoringatlan munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Horváth Imre
fa- és bútoringatlan
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Fa- és bútorigari munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Horváth Imre

fa- és bútorigari
munkaközösség-vezető

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1. Személyi feltételek

S.SZ.	NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGY/AK	MEGBIZATÁSOK, FELADATOK
1.	Csathó László	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat Anyagismeret Munkavállalói ismeretek Matematika Mérési alapismeretek Integratív ismeretek Faipari szakmai ismeret Bútorgyártás Osztályközösség építő program	Tanítás, Szakoktatás, Osztályfőnöki feladatok, DÖK segítő, Kreatív tervezés (ajándékok, bútortervezések, szakmai bemutatók), Vizsga- és versenyfelkészítés, Egyedi megrendelések (bútorgyártás, ajándéktárgyak elkészítése), CNC megmunkáló központ programozása – kezelése, Faipari tanműhely eszközeinek, szerszámainak kezelése (karbantartása)
2.	Csurgai-Horváth Agnes	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat Kárpitosipari alapismeretek Termékkészítés Integrált ismeretek Alapkompetencia fejlesztés Munkafolyamatok tervezése	Tanítás, Szakoktatás, Kreatív tervezés (ajándékok tervezése, szakmai bemutatók), Vizsga- és versenyfelkészítés. Egyedi megrendelések (bútorgyártás, ajándéktárgyak elkészítése), Kárpitos tanműhely eszközeinek, szerszámainak kezelése (karbantartása)
3.	Horváth Gábor	Bútorgyártás Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei	Szakmai igazgató-helyettesi feladatok, Tanítás, Kreatív csoport összefogása (ajándékok, bútortervezések, szakmai bemutatók), Felkészítés versenyre, Felzárkóztatás, Kapcsolattartás, kapcsolatbővítés külső partnerekkel, Szakmai tanulmányutak, üzemlátogatások, továbbképzések szervezése.
4.	Horváth Imre	Ábrázolási alapismeretek Faipari szakmai ismeretek Bútorgyártás Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei Épületasztalos- ipari termékek gyártása Szakmai vizsgára felkészítő Matematika Osztályközösség építő program	Tanítás, Szakoktatás, Munkaközösség vezetői-, Osztályfőnöki feladatok, Kreatív tervezés (ajándékok, bútortervezések, szakmai bemutatók), Vizsga- és versenyfelkészítés, Faipari tanműhely eszközeinek, szerszámainak kezelése (karbantartása)
5.	Horváth Rudolf	Ábrázolási alapismeretek Fa- és bútorigipari alapgyakorlat Digitális alapismeretek Bútorigipari termékek gyártása Anyagismeret Asztalos gépismeret Épületasztalos-ipari termékek gyártása Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei	Szakoktatás, Intarzia szakkör, Vizsga- és versenyfelkészítés, Egyedi megrendelések (bútorgyártás, ajándéktárgyak elkészítése), Faipari tanműhely eszközeinek, szerszámainak kezelése (karbantartása)

6.	Kacsó Albert Botond	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat Ábrázolási alapismeretek Mérési alapismeretek Anyagismeret Digitális alapismeretek Faipari szakmai ismeretek Faipari CAD- és CNC-technológia Szakmai ismeret Szakmai vizsgára felkészítő Bútorigipari termékek gyártása Bútorgyártás Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei Integratív ismeretek Osztályközösség építő program Matematika	Tanítás, Szakoktatás, Osztályfőnöki feladatok, Felzárkóztatás, korrepetálások, Kreatív tervezés (ajándékok, bútortervezések, szakmai bemutatók), Vizsga- és versenyfelkészítés megrendelések (ajándéktárgyak elkészítése).
7.	Légrádi Borbála	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat Kárpitosipari alapismeretek Termékkészítés Integrált ismeretek Alapkompetencia fejlesztés Szabás- varrás Munkafolyamatok tervezése	Tanítás, Szakoktatás, Kreatív tervezés (ajándékok tervezése, szakmai bemutatók), Vizsga- és versenyfelkészítés. Egyedi megrendelések (bútorgyártás, ajándéktárgyak elkészítése), Kárpitos tanműhely eszközeinek, szerszámainak kezelése (karbantartása)
8.	Pataki Gábor	Munkavállalói ismeretek Mérési alapismeretek Fa- és bútorigipari alapgyakorlat Digitális alapismeretek Ábrázolási alapismeretek Faipari CAD- és CNC-technológia Integratív ismeretek Asztalos gépismeret Asztalosipari CAD- és CNC- technológia Anyagismeret Osztályközösség építő program	Tanítás, Szakoktatás, Osztályfőnöki feladatok, Kreatív tervezés (ajándékok, bútortervezések, szakmai bemutatók), Vizsga- és versenyfelkészítés, Egyedi megrendelések (bútorgyártás, ajándéktárgyak elkészítése), CNC megmunkáló központ programozása – kezelése, Faipari tanműhely eszközeinek, szerszámainak kezelése (karbantartása)
9.	Stohl István	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat Mérési alapismeretek Anyagismeret Digitális alapismeretek Asztalos gépismeret	Gyakorlati oktatásvezetési feladatok, Szakoktatás - tanítás, Kapcsolattartás, kapcsolatbővítés külső partnerekkel, Egyedi megrendelések (ajándéktárgyak elkészítése).

1.2. Tárgyi feltételek

Elméleti-, ágazati- és szakmai oktatás

Szaktantermekben kezdhethetjük meg a 2024/2025-ös tanévben a szakmai oktatást. A termekben az IKT eszközök rendelkezésre állnak. de a 17-es teremben szükséges lenne projektor cseréje. A szakmai informatika órákhoz számítógépekkel és programokkal ellátott tantermek állnak a rendelkezésünkre. A szükséges segédeszközök, mintaanyagok rendelkezésünkre állnak, melyeket a szakmai tanulmányutak során folyamatosan bővítünk, illetve újítunk.

Tanműhelyi-, ágazati- és szakmai oktatás

Alapvető kéziszerszámokkal felszerelt tanműhelyek, a FESTOOL - terem és a faipari gépműhely áll rendelkezésünkre a szakma fortélyainak átadására. A sikeres verseny felkészítések tanúbizonysága a magas szintű oktatás megléte és fontosnak tartjuk annak fenntartását. A naprakészséghez elengedhetetlen a gépek és eszközök rendszeres karbantartása, ellenőrzése. A faipari gépek állapotfelmérését szükséges lenne elvégezni a tanév elején szakszervíz bevonásával, és a szükséges javítások elvégztetése. Kárpitos műhely átköltözött az Árpádból. A műhely kijelölés megtörtént, a beköltöztetés megvalósult, az egyéb kiegészítések megvalósítása folyamatban.

2. Helyzetelemzés, tapasztalatok, célok meghatározása

2.1. Helyzetelemzés, tapasztalatok:

Az oktatói létszám tekintetében teljes a munkaközösség és két fő kárpitos szakma oktatásában jártas kolléganővel bővültünk.

Az idei tanévben nappali rendszerben egy faipari technikus és egy asztalos szakképző osztály indul. A felnőttoktatásban várhatóan az egy csoport asztalos szakmában indulni fog.

A 18-19-es tanterem hiányzik az elméleti oktatási helyszínként, ami az egész iskolára nézve hasznos lenne. A tanterem felújításában a munkaközösség kivenné a részét a munkálatokból. Egy tanterem használata és informatikai eszközökkel/szoftverekkel/nyomtatóval (legalább A3-as méretű) / lézer gravírozóval/ mini CNC-vel való felszerelése a vizsgára való felkészülésben/vizsgáztatásban elengedhetetlen a faipari technikus képzésben.

2.2. Célok meghatározása:

Kiemelt cél a képzési rendszer munkaközösség szintű felülvizsgálata a tapasztalatok alapján, és esetleges változtatása. Ebbe beleértve a tananyagok kidolgozását, a gyakorlati csoportok kialakítását, azok elhelyezését, a projektek levezénylését az év végi ágazati alapvizsgára és a szakmai vizsgára való sikeres felkészítést.

A felnőttoktatás terén szeretnénk az elmúlt évek magas színvonalas oktatást megtartani, és a rendelkezésre álló képzési időt még aktívabbá tenni, valamint sikeres májusi-júniusi vizsgát lebonyolítani.

A szakmai vizsgák tekintetében az idei tanévben a nappali rendszerben tanulók esetében a tavalyi tanév vizsgáztatási tapasztalatait beépítjük a felkészítés folyamatába. A tanulókra egyénileg külön-külön figyelmet szükséges fordítanunk, hogy a szakmai vizsga eredménye mindenki számára megfelelően alakuljon. Hangsúlyosabbá szeretnénk tenni a próbavizsga fontosságát.

Természetesen továbbra is részt szeretnénk venni a szakmai tanulmányi versenyeken, az iskolai programokon (ünnepségeken, szakmai napokon). Bővíteni fogjuk a képzési rendszerünket szakmai előadásokkal, vendég előadókkal, melyeket a már az első félévben is tervezünk megvalósítani.

Ezekon kívül nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai tanulmányutakra, mind a tanulók, mind az oktatók számára. Tervezünk a munkaközösségnek legalább 1 nap csapatépítést összekötő üzemlátogatást október végére. A 13.A-nak tavaszi időszakban két napos szakmai kirándulást Sopron környékére 2-3 fő kíséreléssel. Tanulmányi utak utazásához az intézményi buszokat szeretnénk igénybe venni majd.

Versenynyelkészítés tervezet:

- Bázisiskolai (Sopron): Kacsó Albert Botond, Pataki Gábor, Horváth Rudolf
- SZKTV: Csathó László
- OSZTV: Horváth Imre, Pataki Gábor

3. A tanév kiemelt feladatai

3.1. Az oktatás színvonalának emelése

A **rendszeresebb óralátogatásokkal** és tanfolyamokkal, szakmai továbbképzésekkel esetleg új módszerek bevezetésével, illetve a tapasztalatok megosztásával szeretnénk a tanítás és oktatás minőségén javítani.

Ki kell dolgoznunk egy **rendszeres megmértetést** (félévenkénti házi versennyel, vizsgafeladatokkal), amely során a tanulók és a szülők is tájékozódhatnak arról, hogy milyen szinten áll a tudás.

Szükségesnek látjuk mind a **bemeneti**, mind pedig ehhez kapcsolódóan a **kimeneti mérés** elvégzését azoknál a tantárgyaknál, melyek a szakképzés gerincét képviselik (szakrajz, anyagismeret, gépismeret, technológia stb.).

Ennek folyamányaként néhány év alatt sikerülni fog a vizsgákon és a versenyeken való eredményesség javulását elérni.

3.2. A szakmai kapcsolatok ápolása

A meglévő kapcsolatokat ápolni fogjuk és folyamatosan építünk ki újabbakat is, ahova szakmai kirándulásokat, tanulmányutakat tehetünk, vagy támogatást szerezhetünk egy-egy rendezvényhez, versenyhez.

3.3. Karbantartás, környezet szépítése, kialakítása

Munkaközösségünk a diákokkal együtt ebben az évben is részt fog venni minden olyan munkában, amivel javíthatjuk a munkakörnyezet állapotát akár a beltérben akár az iskola udvarán.

3.4. Más munkaközösségekkel való kapcsolattartás rendszeresítése

Az intézményben tevékenykedő munkaközösségekkel eddig is jó volt a kapcsolatunk, és ezt szeretnénk a jövőben is fenntartani az egymás segítségével, közös programokon való részvétellel.

4. Általános feladatok

Az alább felsorolt feladatokat a munkaközösség-vezető fogja össze és látja át, de annak végrehajtását a munkaközösségnek kell elvégeznie (a vezetővel együtt).

4.1. Beiskolázás

A beiratkozási feladatok vállalása, teljesítése. Propaganda az általános iskolák irányába az iskola kínálta lehetőségekről.

4.2. Szakmai vizsgák, érettségi

A vizsgák szakszerű előkészítése. A tanulók lelkiismeretes felkészítése a vizsgákra, akár külön foglalkozások beiktatásával is (szakmai vizsga felkészítő, felzárkóztatás, korrepetálás).

4.3. Kiemelt rendezvények

Az iskola által szervezett programokon való aktív részvétel, segítségnyújtás akár szakmailag, akár közvetlenül a rendezvény vezényletében.

4.4. Sportrendezvények

A sportoló ifjúság támogatása, segítése, hogy iskolánk nevét öregbítve, de a tanulást nem hátráltatva tudjanak részt venni a rendezvényeken.

4.5. Gyermekek- és ifjúságvédelem

Az ifjúságvédelemmel foglalkozó kollégánk munkáját mindenben segítve, a szükséges lépések, intézkedések, feladatok határidőre történő teljesítése.

4.6. Ellenőrzés, értékelés

Rendszeres óralátogatások ütemterv alapján: a munkaközösség-vezető az első félévben oktatónként 1 órát látogat meg, az ütemtervnek megfelelően.

Sorszám	Oktató neve	Látogatás tervezet ideje
1.	Csathó László	október
2.	Horváth Gábor	november
3.	Csurgai-Horváth Ágnes	december
4.	Horváth Rudolf	január
5.	Kacsó Albert Botond	február
6.	Légrádi Borbála	március
7.	Pataki Gábor	április
8.	Stohl István	május

Az oktatók által végzett tanulói értékelések rendszerességének és módszereinek ellenőrzése.

Az oktatók értékelési rendszerének működtetése, értékelési csoport munkájának segítése.

5. Tervezett feladatok

5.1. Tervezett feladatok a tanévre

tevékenység típusa	megnevezése	módja	pedagógus
előkészítő	Tanmenetek elkészítése, szakmai program, illetve a projektfeladatok pontosítása, kidolgozása	Írásban, elektronikusan	Fa- és bútorigipari munkaközösség
előkészítő	Faipari munkaterv elkészítése	Írásban, elektronikusan	Horváth Imre és a munkaközösség
ellenőrző	Óralátogatás	Személyesen	Fa- és bútorigipari munkaközösség
Felzárkóztatás, tehetséggondozás	Korrepetálás elméleti tárgyakból	Írásban, szóban	Horváth Gábor, Pataki Gábor, Kacsó A. Botond, Csathó László, Horváth Imre
	Be- és kimeneti mérések, szóbeli feleletek	Írásban, szóban, gyakorlatban	Fa- és bútorigipari munkaközösség
ellenőrző	Rendszeres megmérettetést	Gyakorlatban, elméletben	Stohl István, Horváth Rudolf, Pataki Gábor, Horváth Imre, Horváth Gábor, Csathó László, Csurgai-Horváth Ágnes, Légrádi Borbála
Szakmai programok	Szakmai versenyekre való felkészítés	Írásban, gyakorlatban	Fa- és bútorigipari munkaközösség
	Szakmai kirándulások	Üzemlátogatás	Horváth Gábor, Pataki Gábor, Csathó László, Horváth Imre, Csurgai-Horváth Ágnes, Légrádi Borbála
Kulturális programok	Iskolai programokon való részvétel		Fa- és bútorigipari munkaközösség

5.2. Tervezett eseménynaptár

Az események a külön elkészített Excel táblázatban olvashatók

6. A munkaközösségi értekezletek témáinak tervezete

Aktuálisan mindig az adott, tervezett feladatokhoz igazodva, havonta egy tervezve az eseménynaptárban.

7. Tantárgyi célok, feladatok

A tantárgyi célok megegyeznek a korábban már leírtakkal.

8. Tanmenetek

8.1. Tanított tárgyak, évfolyamonként

A felmenő rendszerben oktatott osztályok tanmeneteit a kiadott KKK alapján azok a kollégák készítik el, akik az adott tárgyat, tárgyakat oktatják, figyelembe véve a duális képzési lehetőségeket is.

A projektek beillesztése pontosan megtervezett dátumokhoz, illetve időszakhoz kapcsolva történik meg, melyhez a duális képzőhelynek is igazodnia kell.

8.2. Kimeneti mérések

Elsősorban a témakörönkénti, illetve félévi mérések adják az eredményeket, illetve a projektek értékelése fogja mutatni az eredményeket. A próbavizsga eredményét is figyelembe fogjuk venni a tanulmányi eredmény megállapításánál.

8.3. Felkészülés a kompetenciamérésre

A matematikát és a magyar nyelvet tanító kollegák feladatain túl, a szövegértési kompetenciákat a szakmai órákon is kell erősíteni, gyakoroltatásokkal.

8.4. Felkészülés a szakmai-, és az ágazati alapvizsgákra

A KKK szerint, annak előírásait követve és következetesen betartva fognak megtörténni a vizsgafelkészülések. A tanulók felkészítése folyamatosan zajlik a tanév során, mind a korábbi feladatsorokat felhasználva. Az interaktív és az írásbeli mintafeladatok alapján rendszeresen fogunk írásbeli beszámolót íratni, melynek értékelése a naplóba is bekerül, annak érdekében, hogy a diák érezze a felkészülés súlyát. A végzős tanulóknak vizsgaremeket, illetve az új képzési rendszerben induló első éves tanulóknak dokumentált projektfeladatokat kell készíteniük, melynek dokumentációs részét a szakmai órák keretében nyomon követjük és adunk lehetőséget a konzultációra. A gyakorlati kivitelezés feladata azonban a diákra és a gyakorlati helyre hárul. A termék elkészítését részhatáridők megadásával tudjuk szabályozni és keretek közé szorítani. A végzős tanulóknak vizsgaremek és dokumentáció készítése feladat, melynek tervezését, előkészítését októberben szeretnénk lezárni.

9. Tehetség gondozás, felzárkóztatás, lemorzsolódás csökkentése

9.1. Tehetség gondozás

A munkaközösségben tanító kollegák rendszeresen szerveznek felzárkóztató, felkészítő órákat a tanulóknak. ennek rendszere szeptember hónap második feléig (az órarend letisztulásakor) alakul ki. Az utóbbi években voltak olyan tanulók, akik egyrészt gyakran részt vettek ezeken, másrészt igényelték is és ez jó jel. Ennek eredményeként mindenképpen kisebb lesz a lemorzsolódás.

A gyakorlati oktatásban ez a versenyekre való felkészítésben realizálódik.

10. A Szakmai kapcsolatépítés, továbbképzések tervezése

10.1. Szakmai kapcsolatok

A szakmai kapcsolataink külső faipari cégekkel nagyon jó. Gyakran felkérjük őket szakmai előadások megtartására, vagy lehetőséget kérünk az üzemek meglátogatására. De ezeket a kapcsolatokat bővíteni is szándékozunk akár hasonló képzéseket folytató iskolákkal felvéve a kapcsolatot (pl.: Veszprém, Siófok, Győr). Ezen keresztül tervezzük több üzem meglátogatását, szakmai feladatok kiosztását (jutalmazva az aktív diákokat), szakmai versenyek szervezését és még sok egyéb tevékenységet javítva ezzel a szakma elfogadottságát ismertségét.

10.2. Továbbképzések tervezése

továbbképzés megnevezése	pedagógus neve	továbbképzés jellege	továbbképzés időtartama
Nincs előre tervezett			

11. Tanórán kívüli szakmai, egyéb programok

Egyéb programok közé tudjuk sorolni:

- ✓ Üzemlátogatások
- ✓ Szakmai tanulmányutak
- ✓ Osztálykirándulások
- ✓ Szakmai programok, kiállítás vagy versenylátogatás.

12. Versenyek

Az eseménynaptárban szerepeltetve.

13. A munkaközösség ellenőrzési/óralátogatási terve

Az „Tervezett feladatok a tanévre” fejezetben már bekerült a táblázatba. Ott részletesen látható az óralátogatások tervezete

14. egyéb: javaslatok, ötletek (a minőségi munka, a tanulmányi eredmények, A beiskolázás javítása, a lemorzsolódás csökkentése érdekében stb.)

Kelt: Székesfehérvár, 2024. augusztus 28.



Horváth Imre
fa- és bútorigipari
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Építőipari munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Havlikné Csepelyi Andrea
építőipari
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Építőipari munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Havlikné Csepelyi Andrea

Havlikné Csepelyi Andrea

építőipari

munkaközösség-vezető

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1. Személyi feltételek

SSZÁM	NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGY/AK	MEGBIZATÁSOK, FELADATOK
1.	Havlikné Csepelyi Andrea	Építőipari alapismeretek Osztályközösség-építő program Nyílásáthidalók, boltövek Koszorúk, födémekek, boltozatok Lépcsők, rámpák Szakmai portfólió Burkolás előkészítés Burkoló szakmai dokumentáció Hidegburkolatok dokumentációja Nyílásáthidalók, boltövek Koszorúk, födémekek, boltozatok Szakmai ismeret Hidegburkolatok dokumentációja Különleges burkolatok Különleges burkolatok dokumentációja	Munkaközösség- vezető, Osztályfőnök, Kőműves szakmai felelős, Nappali és felnőttoktatás
2.	Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda	Építőipari rajzi alapismeretek Osztályközösség-építő program Ácsszerkezetek Szakmai ismeret	Felnőttek oktatásáért és képzéséért felelős vezető oktató, Osztályfőnök, Ács szakmai felelős, Nappali és felnőttoktatás
3.	Forgács Tibor	Építőipari kivitelezési alapismeretek Földmunkák, alapok Szakmai számítások Állványok Szakmai portfólió Szakmai vizsgára felkészítő Osztályközösség-építő program Szakmai ismeret Állványok	Osztályfőnök, Nappali és felnőttoktatás
4.	Kenyeres- Pozsár Ágnes	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	igazgató
5.	Knauz Zsolt	Építőipari kivitelezési alapismeretek Munka- és környezetvédelem Tetőfedések alapjai Zsaluzatok, dúcolások Szakmai vizsgára felkészítő	Nappali és felnőttoktatás
6.	Lepsényi József	Építőipari kivitelezési alapismeretek Falfelületek festése, díszítése Mázolási ismeretek Tapétázási munkák ismerete Szakmai vizsgára felkészítő	Nappali és felnőttoktatás

7.	Nyulasi István	Építőipari kivitelezési alapismeretek Munka- és környezetvédelem Burkolás előkészítés Beltéri burkolatok Kültéri burkolatok Hideg padlóburkolatok Hidegburkolatok dokumentációja Térburkolás Térburkolatok dokumentációja Szakmai vizsgára felkészítő	Burkoló szakmai felelős, Nappali és felnőttoktatás
8.	Pap Péter	Építőipari kivitelezési alapismeretek Osztályközösség-építő program Burkoló szakmai dokumentáció Hideg falburkolatok	Osztályfőnök, Nappali és felnőttoktatás
9.	Sverteczki István	Munkavállalói ismeretek Munka- és környezetvédelem Falszerkezetek Vakolási munkák Kültéri burkolatok Beltéri burkolatok Hideg falburkolatok Falfelületek festése, díszítése Mázolási ismeretek Tapétázási munkák ismerete Melegburkolás Melegburkolatok dokumentációja	Festő, mázoló, tapétázó szakmai felelős Nappali és felnőttoktatás

Tantárgyfelosztásoknál igyekeztünk az egyenletes leterhelést megoldani az éves órakeret beszámításával.

9. évfolyamon ismételt 3 gyakorlati csoportot alakítottunk, hogy a tanulókkal személyesebb kontaktban tudjanak az oktatók dolgozni. Jelenleg a 2 összevont szakmás osztályban 3-3 csoport indult. Az egyenletes létszám elosztás miatt ebben a tanévben a burkoló és ács, ill. kőműves-festő osztályunk lett csoportosítva. A létszámot emelték az évisméltő tanulók.

10. évfolyamon külsős munkahelyre elhelyezés:

Az ács tanulók teljes létszámában, burkoló benti csoporttal számoltunk, de jelenlegi állás szerint 2-3 tanulónak nem sikerült eddig külső képzőhelyet találnia, kőművesek teljes osztály kihelyezésre került, festő, mázoló, tapétázó osztály sajnos nem indult a jelentkezők hiánya miatt.

A végzős, 11. évfolyamos Ács, Burkoló és Kőműves gyakorlati csoportokat külső munkahelyekre irányítottuk. Festő, mázoló, tapétázó tanulóink 1 része nem talált megfelelő képzőhelyet, emiatt iskolai csoportban fogják a képzést végezni. Ebben a tanévben is nehéz volt valamennyi tanuló számára megfelelő gyakorlati helyet találnunk az új képzési rendszer szerint.

Felnőttoktatást a végzős ács és burkoló tanulókkal szeptember elején elindítjuk, feladatokat, órákat kiosztottuk. Felhívtuk a tanulók figyelmét, hogy a Képzési szerződésben vállalták a képzésen való jelenlétet, és hogy a hiányzásaiknak következményei lesznek, kizárják magukat a vizsgára bocsájthatóságból.

Új csoportként burkoló osztály indul szeptember közepén, a tanulókat tájékoztattuk a beiratkozáskor.

1.2. Tárgyi feltételek

Szaktantermek

- Tanárokhoz, szakmákhoz rendelt termek szerint kértük az óráink kiírását, mely meg is lett az órarendkészítéskor valósítva.
- A 2-es burkoló, 4-es kőműves, 3-as festő, mázoló, tapétázó, 7-es ács szaktanteremként lett kialakítva.
- Felújításukat tanmeneti anyagból tanulóinkkal és külsős cégek bevonásával szeretnénk megvalósítani, egyik évben talán sikerül is.
- (tanterem örökbe fogadása címmel partnereket keresünk)
- Minden terembe telepített projektorra lenne szükséges a digitális tananyag felhasználásához/alkalmazásához, illetve a projektfeladatok és portfóliók készítéséhez.
- Szemléltető anyagok, rendszerek, katalógusok elérhetősége a szaktantermeinkben továbbra is biztosított.

Tanműhelyek

- Nagy változás, hogy a régi 4-es asztalos tanműhelyt megkaptuk építő oktatásra, a nagy terület megkönnyíti a vizsgára való felkészítést, és a vizsgáztatást is. Sajnos az átköltöztetés során a szelektáláson kívül a felújítási munkákra nem maradt idő, pedig nagyon ráférne a műhelyeinkre. Tanmeneti munkákkal igyekszünk időt fordítani rá, hogy némi karbantartás elkészüljön.
- Felújítási és a karbantartási munkákat tanmeneti anyagból és a cégek felajánlásaiból lehetne megvalósítani.
- Festések, vakolatjavítások, nyílászárók festése, vízvezeték felújítása, vízvezetések felújítása, járdajavítások szükségesek lennének, csak a 9. évfolyamos tanulókkal még nem nagyon lehet ilyen jellegű munkákat végezni.
- Talicskamosó kialakításának ismét nekifutnánk a tanév során.
- Rendszeres rendrakás, körletrendezés fenntartása a tanulók bevonásával elengedhetetlen, műhelyek előtti területeket át kell rendezni.
- Térkövezés folytatnánk a felnőtt burkolókkal a műhelyek között
- Következetes anyagtárolás megoldására nagy szükség van.

2. Helyzetelemzés, tapasztalatok, célok meghatározása

2.1. Helyzetelemzés, tapasztalatok:

Szaktantermek, tanműhelyek felújításra szorulnak

Nappali és felnőttoktatás miatt a műhelyek délelőtt és délután is használatban vannak, emiatt nehéz folyamatos munkát egyik napról a másikra végezni, mert a nap végén bontani kell, a következő csoport miatt

A 9. évfolyamon a tantárgyfelosztás során a magas kezdőlétszám miatt 3-3 csoportra bontottuk 2 építő osztályunkat.

Az oktatók beosztásánál figyelembe vettük, hogy a párhuzamos csoportok tudjanak oktatók között forgásban cserélni, így könnyebb a teljes építő képzési paletta bemutatása, gyakorlása.

A feladatok megválasztásánál előnyben részesítjük a maradó munkákat, pl. kerítés-, és padfestés, termék felújítása, járdaépítés folytatása, mivel tanulók többsége értékeli, és motivált a megmaradó munkákban. Az iskolában gyakorlatot teljesítő benti csoportos tanulók az elkészült munkákat a projektfeladat bemutatásához felhasználják.

Felnőttoktatásban résztvevő burkolókat továbbra is bevonjuk az iskola vizes helyiségeinek, folyosóinak felújításába és az udvar térburkolási feladatainak elvégzésébe.

2.2. Célok meghatározása:

Szakképzés átalakítása új kihívásait folyamatosan értékeljük/átbeszéljük.

Elméleti és gyakorlati ágazati alapvizsgára felkészítés a tapasztalatok figyelembevételével történik. Gyakorlati feladatainkat ezek szerint módosítjuk, hogy a szakmák megjelenjenek a vizsgafeladatokban, legyen vágás, darabolás, illesztés, többféle anyaghasználat és festési feladat is benne.

Végzős tanulók projektfeladatainak sikeres elkészítéséhez folyamatos ellenőrzésre/mentorálásra van szükség, mivel tanulóink többsége külső képzőhelyen teljesíti a gyakorlatot, ahol a tapasztalatok szerint kevés vállalkozó folyik bele a portfólió elkészítésébe.

Nagy szükség van a próbavizsgákra, ami szintfelmérő a tanuló gyakorlati felkészültségéről, lehetőséget adva a vállalkozóknak, hogy részt vegyenek a megmérettetésen, rendszeresen elküldjük a meghívót és kérünk felhasználható anyagokat is a próbavizsgákhoz. Sajnos nem nagyon élnek a lehetőséggel, hogy lássák a próbavizsgát és kevés anyaghozjárulást kaptunk.

A tanuló próbavizsgák során bemutatja a készülőben lévő portfólióját is, javítási lehetőséggel.

Felmenő osztályaink piacképes tudásának biztosítását segítjük a szakmai napok szervezésével.

Végzős osztályainkat szakmai versenyekre és vizsgára készítjük fel.

Szelektív hulladékkezelést megalkuvás nélkül tanítjuk tanulóinknak, és be is tartatjuk az előírások szerint.

Korszerű technológiák megismertetéséhez szükséges eszközök beszerzését folyamatosan jelezzük.

A tanév kiemelt feladata, hogy mind oktatóink, mind diákjaink a jelenkornak megfelelő, korszerű oktatási követelményeihez igazodó digitális kompetenciáit fejlesszük (digitális adatgyűjtés, digitális tananyagok felhasználása, digitális felületek biztos használata, projektfeladatokhoz szükséges technikák biztos alkalmazása).

3. Szakmai napok szervezése

Az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is szeretnénk jó kapcsolatainkat fenntartani szakmai cégekkel, gyár-és üzemlátogatásokat szervezni, az iskolában elméleti és gyakorlati bemutatókat tartani szinte minden hónapban, az aktuális helyzettől függően, ahogy a meghívott cégek vállalják, valamennyi építőipari szakmánk számára

Jól bevált tematikus napokat szeretnénk olyan formában is szervezni, hogy adott cég termékeit a nálunk tanított összes szakmára lebontva mutassa be (BAUMIT, Henkel, Polifarbe, Cemix termékei)

4. Munkaközösségekkel való kapcsolattartás

Az intézményben tevékenykedő munkaközösségekkel együttműködésünk jó, szükség esetén a feladatokat közösen megoldjuk.

Közismereti kollégák fele is rendszeresen jelezzük a szükségeket (matematika, nyelv, helyesírás, informatika területén)

Iskolai rendezvényeken aktívan részt veszünk

5. Általános feladatok

5.1. Színvonalas oktatás

- interaktív órák a tanulók bevonásával
- digitális technikák, kompetenciák fejlesztése
- projektmunkák
- oktatófilmek megtekintése, értékelése
- szakmákat érintő új megoldások tanulmányozása, megismerése
- távoktatás, online oktatás színvonalának fejlesztése (felnőttoktatásban használjuk)
- bemutatókat szervezünk a legújabb technológiák megismerésére
- műhelyek felszereltségét a fejlesztések során az új technológiák szerint bővítjük

5.2. Munkahely látogatások bevezetése

Elmúlt évekhez hasonlóan megszervezzük csoportjainkkal folyamatban lévő építkezések látogatását. Az új szakmai képzésben az iskolánkban nem oktatott építő szakmákat megtekintjük külső munkahelyeken, szerkezetépítő, vasszerelő, kőfaragó, bádogos, szárazépítő pl.

Iskolánk környékén zajló építkezések nyomon követése, látogatása.

Tervezzük építőanyag gyártó cégekhez való kis csoportos látogatásainkat (Trilak, Zalakerámia, Leier).

6. Tervezett feladatok

6.1. Tervezett feladatok a tanévre

tevékenység típusa	megnevezése	módja	pedagógus
Tehetséggondozás	Felkészítés szakmai versenyekre	Elméleti Gyakorlati Tanórai kereteken kívül	Szaktanárságként munkaközösségünk valamennyi tagja
Felzárkóztatás	lemorzsolódás csökkentése miatt, valamint jobb tanulmányi eredmény eléréséhez	Elméleti Gyakorlati Tanórai kereteken kívül	szaktanárságként munkaközösségünk valamennyi tagja
Iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken való részvétel	Vörösmarty nap Karácsony, megemlékezések Szakmai napok Egészségnap Ifjúsági nap	leosztott feladat szerint	Munkaközösségünk valamennyi tagja
Szakmai kiállításokon, rendezvényeken való részvétel	WorldSkills Móri Fess napok Ács Sifter Party Construma SZKTV Pöchlán ácsverseny		Tanulóinkkal együtt

7. Tervezett eseménynaptár

hónap	tervezett esemény/feladat	felelős	egyéb
augusztus	műhelyek előkészítése, Tantárgyfelosztás, javítóvizsgák	Havlikné Csepelyi Andrea Pap Péter Forgács Tibor	
szeptember	tankönyvosztás	Havlikné Csepelyi Andrea	könyvtár
	tanmenetek elkészítése, átnézése, korrigálása szükség esetén, projektek előkészítése, Csempedoki	Havlikné Csepelyi Andrea	
	Tetőfedők Országos találkozója, Kápolnásnyék	Csepicsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda	
október	Trilak gyárlátogatás BOK csarnok szakmai nap Szakmai nap, kirándulás a burkolókkal a Grigoli Százhalombattai céghez	Havlikné Csepelyi Andrea	buszt biztosítanak
	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	Szakmai pótvizsgák	Havlikné Csepelyi Andrea	
november	Építőipari munkaközösségi értekezlet		

	Nyílt nap	Munkaközösség	
	Építő szakmai nap (Henkel, Leier, Peri, Tetőegyesület)	Havlikné Csepelyi Andrea	
december	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	Vörösmarty nap	Munkaközösség	
	Karácsonyi ünnepség	Munkaközösség	
január	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	SZKTV írásbeli CEMIX szakmai továbbképzés Pályaorientációs nap	Havlikné Csepelyi Andrea Nyulasi István	nevezés: versenykiírás szerint
	Építő I. féléves projektek zárása	Munkaközösség	Havlikné Csepelyi Andrea
	Felnőtt ágazati vizsga	Munkaközösség	
	félévzárás	Munkaközösség	
február	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	Szalagavató	Munkaközösség	végzősök
	félév értékelése	Munkaközösség	
	Felnőtt burkoló és ács szakmai vizsga	Munkaközösség	Havlikné Csepelyi Andrea Nyulasi István
	Építő próbavizsga 11. évfolyamon Építő szakmai nap (tervezet)	Munkaközösség	Havlikné Csepelyi Andrea
	Országos Építőipari Szakember Találkozó Bp. Lurdy Ház		Nyulasi I.
március	Fenntarthatósági témahét	Munkaközösség	Tanulók
	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	Építő próbavizsga 11. évfolyamon	Munkaközösség	Havlikné Csepelyi Andrea
	Zalakerámia Romhányi gyárába kirándulás		Nyulasi István
	Móron Fess bemutató Szakmai kirándulás (tervezet)burkolókkal	Munkaközösség	Lepsényi József Havlikné Csepelyi Andrea
április	Construma	Munkaközösség	Nyulasi István Tanulók
	Digitális témahét	Munkaközösség	Tanulók
	SZKTV döntő		
	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	Építő próbavizsga 11. évfolyamon	Munkaközösség	Havlikné Csepelyi Andrea
	Trilak gyárlátogatás festő tanulókkal		
május	Ballagás		
	Építőipari munkaközösségi értekezlet		

	Interaktív írásbeli vizsgák Építő II. féléves projektek zárása	Munkaközösség	Nyulasi István Havlikné Csepelyi Andrea
	Ágazati alapvizsgák	Munkaközösség	
június	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák, projektvizsgák		
	Építőipari munkaközösségi értekezlet		
	évvárás		
	szakmai tábor	Munkaközösség	7-8. osztályos tanulóknak

8. A munkaközösségi értekezletek témáinak tervezete

hónap	tervezett téma	felelős
minden hónap 1. csütörtök reggel 7 óra, de munkakezdetkor a bejáratnál szinte minden reggel, ahogy az előző években kialakult	Év elején tanmenetek aktualizálása, feladatok elosztása, órákosztások átbeszélése, tanév feladatainak megtárgyalása, aktuális programok, versenyek, vizsgák	Havlikné Csepelyi Andrea
	felnoítotttatás	Csepicsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda
	projektek haladásának megbeszélése, dokumentálások átbeszélése	
	tanulmányi előre- menetek, esetmegbeszélések	
	felmerülő gondok, problémák kezelése	
	szakmai kérdések megbeszélése	
	tanmenet szerinti anyagrendelések	
	magatartási helyzetek értékelése, konfliktuskezelés	
	fejlesztendő területek, innovációs területek	

9. tantárgyi célok, feladatok

- Szakmai tantárgyak, gyakorlatok színvonalának emelése
- Versenyeken, vizsgákon való eredményes szereplés
- Vállalkozói szemlélet tanítása, átadása
- Naprakész anyagok, technológiák bemutatása
- Alkalmazkodóképesség tanítása
- Projektszemlélet előtérbe helyezése
- Csoportmunkák erősítése.

10. Tanmenetek

10.1. Tantárgyak, évfolyamok tanmenetei

Eljutottunk odáig, hogy valamennyi szakmánk teljes felmenő rendszerben szükséges tanmenete elkészült. Évfolyamonként, szaktantárgyanként készítjük, aktualizáljuk.

Egységesített minta szerint újra gondolva, táblázatban elkészítve (ciklusok, témák, módszerek feltüntetésével). Egységesítés a 9. évfolyamon.

Lehetőség szerint a Krétába feltöltjük az Excel változatot

Tanmeneteinket közös adatbázisba helyeztük

11. tanulói értékelési rendszer

Szakképző osztályok 9-11. évfolyamán

Értékelési rendszer a személyiség és szakmai kompetenciák fejlesztésének irányában történik a szakmai programban meghatározott feltételekkel.

Személyiségbarát értékelés az egyéni képességek figyelembevételével (SNI, BTMN).

Tantárgyanként:

- dolgozat, témazáró dolgozat
- szóbeli felelet
- tantárgyanként önálló beszámoló készítése
- projektfeladatok beszámítása
- szorgalmi feladatok
- házi feladatok
- önálló feldolgozások

KRÉTÁ-ba rendszeresen vezetjük/beírjuk a jegyeket

- tájékoztatás címén a szülőket értesítjük gyermekük tanulmányi haladásáról
- magatartásra vonatkozó bejegyzéseket következetesen beírjuk
- hiányzásokat/késéseket az előírások szerint kezeljük, minősítésekről az osztályfőnökök kötelesek a házirendben foglaltak szerint eljárni/gondoskodni

12. Tanulói mérések, intézkedési terv, kompetenciamérés, érettségi vizsga, szakmai vizsga

12.1. Tanulói mérések

Közismereti tárgyakból a tanév elején

12.2. Intézkedési terv

- Az előző tanév eredményeit elemezve szükség van rendszeres korrepetálásokra, egyéni fejlesztésekre.
- Felelősségteljes magatartás elérése az iskolában, és azon túl is.
- Rendszeres védőnői, iskolapszichológusi órákra igényt tartunk.
- Iskolaóri jelenlétet is fontosnak tartjuk.

12.3. Felkészülés a kompetenciamérésre

Szövegértési feladatok szakmai szövegekkel való gyakorlása szakmai órákon is.

Szakmai számításokkal a matematikai részre való felkészítés.

12.4. Felkészülés a szakmai projektvizsgákra

Anyagszükséglet számítások gyakorlása tanórákon, lehetőséget biztosítunk egyéni felkészítésre is a gyengébben teljesítők esetén.

Szakmai ismeret órán az írásbeli vizsgára való felkészítésre, valamint a beadandó feladatokra helyezzük a hangsúlyt.

Projektfeladatok és a portfólió elkészítésében segítséget adunk a szakmai órák keretein belül, és igény esetén azon felül is.

Külső gyakorlaton lévők számára a gyakorlati vizsgára való felkészítés iskolai keretek között.

Próbavizsgákat szervezünk végzőseinknek, fel tudjuk mérni a gyakorlatban való haladásukat.

13. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, lemorzsolódás csökkentése

13.1. Tehetséggondozás

SZKTV-re készülés valamennyi szakmánkban, minden tanulót neveznénk, mint kitűnő felkészülési lehetőséget a szakmai vizsgára, a tanév során az elmúlt évek tapasztalatait és feladatait összehangolva készítjük a tanulókat a megmérettetésre.

WorldSkill-re felkészítés a tehetséges tanulóinknak.

Versenyfelhívások nyomon követése, tanulóink benevezése.

Felkészítő órák biztosítása, kis létszámú csoportokkal, akár személyre szabottan továbbra is folynak.

11. évfolyamos festő tanulónk, Maron Tünde vállalta, hogy a JUB cég által meghirdetett pályázaton részt vesz, Lepsényi József oktató felkészítésével.

Tanulónk az előzetes megbeszélések szerint iskolánk, valamely vezetőség által kijelölt/megengedett falára graffitit készítené, melyre szeretnénk anyagot igényelni, munkájával hozzájárulna iskolánk maradandó alkotásaihoz.

13.2. Felzárkóztatás

Egyénre szabottan tantárgyanként, fejlesztendő terület szerint.

Felkészítő órákat tartunk a gyengébben teljesítő tanulóknak.

13.3. Lemorzsolódás csökkentése

- felzárkóztatások
- korrepetálások
- személyre szabott foglalkozások
- közös programok szervezése, osztály, csoport kirándulások
- közösségi, csoport tudat erősítése
- projektfeladatok együttes lebonyolítása
- szakmai előadásokon való részvétel
- szakmai kirándulások
- folyamatos kommunikáció a szülőkkel
- motiváltság segítése

14.A Szakmai kapcsolatépítés

- Az elmúlt évekhez hasonlóan felelevenítjük a szakmai kapcsolatainkat, új kapcsolatok kialakítása is a cél építőanyagot gyártó és kivitelező cégekkel.
- Szponzorok keresése, akik anyagokkal, akár munkával segítenék iskolánk belső és külső felújítási munkálatait.
- Továbbképzések belső, iskolába szervezett előadókkal, és külső formában a cégek meglátogatásával.
- Iskolánkban végzett tanulóink meghívása, szakmai előmenetelükről beszámoltatás

15. Továbbképzéseken való részvétel

Külső helyszíneken, üzemekben, gyárakban vagy rendszeresen, iskolánkba meghívott cégek közreműködésével, akikkel már jó kapcsolatot alakítottunk ki, és szívesen térnek vissza hozzánk, a kérésünk szerinti előadásaikkal, bemutatóikkal, új kapcsolatok bevonásával valósítjuk meg.

- tanulók, képzésben részt vevők
- oktatók számára

16. Tanórán kívüli szakmai, egyéb programok

- Alba Innovár-ban látogatás

- Csoportkirándulások építési helyszínekre
- Csoportkirándulások építőanyag gyártó cégekhez
- Építőipari kiállítások megtekintése
- Osztálykirándulás szervezése igény szerint
- Városlátogatás építő szemmel

17. Versenyek

Az elmúlt évekhez hasonlóan részvétel és versenyszervezés kiírási program szerint valamennyi szakmában. Nyitottak vagyunk új versenyeken való részvételre is

18. A munkaközösség ellenőrzési/óralátogatási terve

pedagógus neve	ellenőrzés/óralátogatás tervezett dátuma (órarendtől függően előre megbeszélte időpontban)	ellenőrzés területe/tevékenység	ellenőrzésben résztvevők
Pap Péter	szeptember	szakmai órák, tanműhelyi foglalkozások	munkaközösség-vezető
Knauz Zsolt	október		
Forgács Tibor	november		
Sverteczki István	december		
Lepsényi József	január		
Nyulasi István	február		
Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda	március		
-	április		
-	május		

19. Egyéb: javaslatok, ötletek

(a minőségi munka, a tanulmányi eredmények, A beiskolázás javítása, a lemorzsolódás csökkentése érdekében, stb.)

- Iskola jó hírének fenntartása szakmai versenyeken elért eredményeinkkel
- Jó osztályközösségek kialakítása
- Osztályfőnökök segítése
- Jó kapcsolattartás a szülőkkel, online felületeken is
- Részvétel a Pályaválasztási EXPO-n, tanulóink bevonásával
- Felkészült oktatók, felkészült tanárok.
- Megbecsült oktatók, megbecsült tanárok
- Továbbképzések, nyitott, tanulni kívánó szemlélet

- Tanulók hatékonyabb bevonása az iskola környezetének megóvásába, felújításába.
- 1 nap az iskoláért program őszi-tavaszi munkaként.
- Csapatépítő programok, kirándulások
- Környezet tudatosságra való nevelés, szelektív hulladékgyűjtésbe bevonásuk.
- Belső udvar kihasználása közösségi térként, kiülőkkel, játékokkal.
- Új technológiák bemutatása a gyakorlatban.
- Kapcsolatfelvétel hasonló iskolákkal az új 4.0 képzés tapasztalatai miatt, tapasztalatcsere
- Általános iskolában kampányolni a jobb beiskolázás reményében, iskolánk bemutatása vonzó módon
- Nyári táborok szervezésében továbbra is aktívan részt veszünk

Kelt: Székesfehérvár, 2024. augusztus 28.

Havlikné Csepelyi Andrea

Havlikné Csepelyi Andrea

építőipari

munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Épületgépészeti munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Bagoly László
épületgépészeti
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Épületgépészeti munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Bagoly László

Bagoly László

épületgépészeti

munkaközösség-vezető

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1. Személyi feltételek

SSZÁM	NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGY/AK	MEGBIZATÁSOK, FELADATOK
1.	BAGOLY LÁSZLÓ	Épületgépészeti munkák irányítása Vállalkozási ismeretek Komfort rendszerek Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat Munkavédelem Épületgépészeti csővezetékek Épületgépészeti rendszerek Fűtési rendszerek Osztályközösségépítő program	főállású oktató,
2.	BRAJNOVITS CSABA LAJOS	Fűtés- és megújuló energiák Gázellátás, gázkészülék ismeretek Épületgépészeti csővezetékek Épületgépészeti rendszerek gyakorlata Gázvezeték rendszerek	félállású oktató
3.	DANI LÁSZLÓ	Komfort rendszerek gyakorlat Épületgépészeti rendszerek gyakorlata Fűtési rendszerek gyakorlata	főállású oktató
4.	TURÁNI ZOLTÁN	Vízellátás-csatornázás és vízgépészeti rendszerek Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata Munkahelyi egészség és biztonság Épületgépészeti rendszerek Fűtési rendszerek gyakorlata	főállású oktató
5.	VÁMOSI JÁNOS	Víz-, gáz-, fűtészálózat gyakorlat Épületgépészeti rendszerek gyakorlata Fűtési rendszerek gyakorlata	főállású oktató
6.	KNOBLOCH FERENC	Fűtés- és megújuló energiák Gázellátás, gázkészülék ismeretek Épületgépészeti csővezetékek Épületgépészeti rendszerek gyakorlata Gázvezeték rendszerek Hűtéstechnikai rendszerek Szellőzéstechnika	főállású oktató
7.	MARKÓ ISTVÁN	Fűtés- és megújuló energiák Gázellátás, gázkészülék ismeretek Épületgépészeti csővezetékek Épületgépészeti rendszerek gyakorlata Gázvezeték rendszerek Hűtéstechnikai rendszerek Szellőzéstechnika	főállású oktató, nyugdíjas

1.2. Tárgyi feltételek

Az oktatáshoz használt helyiségek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő helyiségekben látjuk el:

- tantermek
- laborok
- hegesztőműhely
- csőszerelő műhely

Eszközök és felszerelés

Az intézményünk meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal rendelkezik. Adottak a tankönyvek. A gyakorlaton megfelelő az eszköz ellátás, a szerszámok mennyisége megfelelő.

Mindezek ellenére szükség lenne néhány szerszám kicserélésére:

- menetmetszők

2. Helyzetelemzés, tapasztalatok, célok meghatározása

2.1. Helyzetelemzés, tapasztalatok:

A 2024/2025. tanévben az alábbi osztályokat indítottuk:

1/9/2 – Épületgépészet ágazat (Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő)

9.A – Épületgépészet ágazat (Épületgépész technikus)

2/10/2 - Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő

3/11/2 - Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő

10.A - Épületgépész technikus

12.B – Épületgépész technikus

13.A - Épületgépész technikus

2/14.A - Épületgépész technikus

1/13.FEG - Épületgépész technikus 1,5 éves felnőttképzés

2/14.FEG - Épületgépész technikus 1,5 éves felnőttképzés

2.2. Célok meghatározása:

Bővíteni és legfőképpen megtartani ebben az évben is az iskola vonzerejét annak érdekében, hogy minőségi diákokat is tudjunk felvenni a 2025/2026-es tanévre.

A korábbi évekhez hasonló volumenű és hatékonyságú propagandamunkát kell elvégezni a kilencedik évfolyamosok iskolába vonzására.

Ennek érdekében ebben a tanévben is rész veszünk a nyitott napon, a nyitott udvarok programban, a szakmák utcája programban, a nyári tábor szervezésében.

Szeretnénk általános iskolákat meglátogatni, bemutatni iskolánkat, szakmánkat.

Tovább fejleszteni a kapcsolatunkat a cégekkel.

Versenyeken való részvétel és szervezése.

Jó lenne nevelőtestületi kirándulást szervezni.

Az SZKTV írásbeli felkészítésére nagyobb hangsúlyt fektetni.

Az idei Nemzetközi verseny megrendezése a mi feladatunk, ezért szponzorokat kell szereznünk.

Tavaly elmaradt az energia park és a múzeumpark felújítása, gondozása. Ezt idén el kell végezzük.

További szerelőpaneleket szeretnénk készíteni. A szakmai vizsgák lebonyolítása ezeken történne.

3. A tanév kiemelt feladatai

3.1. Munkatársak, munkaközösségek

- folyamatos információáramlás biztosítása.
- új kollégák munkájának segítése, beilleszkedésük megkönnyítése.
- szakszerű munkavégzés.

3.2. Tanulókkal kapcsolatos feladatok

- a bukások csökkentése által a lemorzsolódás megelőzése és megakadályozása.
- a szakmai tantárgyak speciális követelményeinek betartatása és betartása.
- a munkahellyel, a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség kialakítása.
- tekintettel a nagy létszámú év végi szakvizsgára: a szakmai vizsgák összeegyeztetése a vezetőkkel, osztályfőnökökkel és szakokkal.
- törekvés a bukásmentes szakmai vizsgákra, motiváció felkeltése a diákokban.
- a versenyképesség javítása érdekében a pályaválasztási kiállítások szervezése, illetve a „külsős” kiállításokon való széles körű megjelenés.

3.3. Versenyek, kapcsolatok

- az iskolánkban megszervezésre kerülő szakmai napok, versenyek megszervezése.
- szponzorok felkutatása, kapcsolatok kiépítése.
- MÉG szakmai napokon részvétel

3.4. Felzárkóztatás, a tanulás segítése

- a szakmai elméleti és gyakorlati órákon is nagy hangsúlyt kell fektetni a szövegértés, a lényegkiemelés és az ok-okozati összefüggések problémájára.
- audiovizuális eszközök, technikák még szélesebb körű használata, alkalmazása az elméleti és gyakorlati órákon és foglalkozásokon.

- a diákok bevonása a különböző projekt munkákba, team munkákba.

4. Általános feladatok

4.1. Szakmai feladatok

- A munkatervben előre nem tervezhető feladatok kezelése, megoldása.
- A tanmenetek aktualizálása a törvényben előírt óraszámok figyelembevételével.
- A tanmenetekben meghatározott gyakorlati feladatok elkészítése.
- A tanműhelyek állapotának folyamatos ellenőrzése és eszközeinek megóvása.
- A tanulmányi versenyek kiírása, a versenyzők felkészítése, a verseny lebonyolítása.
- A dokumentumok pontos kezelése.
- A munkaközösség tagjainak folyamatos információ cseréje, értekezletek megtartása.

4.2. Iskolai feladatok

- a diákok rendszeres tanulásra, munkára szoktatása, a végzett munka és teljesítmény rendszeres értékelése.
- a szakképzésben olyan korszerű ismeretek nyújtása, melynek birtokában tanulóink képesek lesznek a rokon szakmák körében mobilitásra, kapcsolatteremtésre.
- a házirend betartatása és betartása, a hiányzások csökkentése, egységes követelményrendszer kialakítása.
- a diákok értékelése, számonkérése, az osztályozás minőségének és mennyiségének a teljesítése.
- erkölcsi, esztétikai, érzelmi nevelés.
- az önismeret és önértékelés jelentős fejlesztése.
- hazaszeretetre és egészséges életmódra nevelés.
- a kommunikációs képességek (beszéd, írás, olvasás) és egyes megismerő képességek elsajátításának elősegítése a szakmai foglalkozásokon.
- környezettudatos magatartás, szemlélet kialakítása.
- kommunikációs kultúra fejlesztése.

4.3. Tervezett feladatok a tanévre

tevékenység típusa	megnevezése	módja	pedagógus
Rendezvények	Wilo szakmai nap	Tanórai kereten belül	
	Bosch szakmai nap	Tanórai kereten belül	
	Weishaupt szakmai nap	Üzemlátogatás	
	Hungexpo 2025	Tanórai kereten belül	
	Daikin szakmai nap	Tanórai kereten belül	

	Vörösmarty szakmai nap	Tanórai kereten belül	
Nemzetközi szakmai verseny a Vörösmarty szervezésében	Épületgépész versenyrész	szervezés és megvalósítás	Munkaközösség
Tanulmányi kirándulás	Alba Innovar	Tanórai kereten belül	
Egyéb iskolai események	A munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek a többi iskolai rendezvényen (képeségük és tehetségük függvényében)		
Tanulmányi verseny	Versenyeken való részt vétel és szervezése az iskolánkban		

4.4. Tervezett eseménynaptár

Részletes ismertetés az iskolai eseménynaptárban.

SZEPTEMBER		
	TANMENETEK ELKÉSZÍTÉSE ÉS LEADÁSA	
	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	
OKTÓBER		
	WEISHAUPT GYÁRLÁTOGATÁS	
	MÉG PROJEKT	
	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS	
	SZKTV FELKÉSZÍTÉS	
NOVEMBER		
	MÉG PROJEKT	
	SZAKKÉPZÉSI HÉT	
	PÁLYAVÁLASZTÁSI EXPO	
	SZKTV FELKÉSZÍTÉS	
	ÉPÜLETGÉPÉSZ SZAKMAI NAP	
DECEMBER		
	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	
	SZKTV FELKÉSZÍTÉS	
	MÉG PROJEKT	
	VÖRÖSMARTY NAP	
	ÉPÜLETGÉPÉSZ SZAKMAI NAP	
	PÁLYAVÁLASZTÁSI EXPO	
	KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG	
JANUÁR		
	WILO SZAKMAI NAP	
	BOSCH GYÁRLÁTOGATÁS	
	MÉG PROJEKT	
	SZKTV VERSENY	
	FÉLÉVZÁRÁS	
FEBRUÁR		
	SZALAGAVATÓ	

	ÉPÜLETGÉPÉSZ SZAKMAI NAP	
	SZAKMAI VIZSGA A FELNŐTTKÉPZÉSBEN	
	FARSANGOLÁS - FŐZÉS	
	MÉG PROJEKT	
	IMMERGAS GYÁRLÁTOGATÁS	
MÁRCIUS		
	REMEHA SZAKMAI ÓRÁK	
	MÉG PROJEKT	
	NEMZETKÖZI SZAKMAI VERSENY A VÖRÖSMARTY SZERVEZÉSÉBEN	
	SZKTV FELKÉSZÍTÉS	
ÁPRILIS		
	MÉG PROJEKT	
	IFJÚSÁGI NAP	
	SZAKMÁK ÉJSZAKÁJA	
	SZKTV	
	TANÉVZÁRÁS A VÉGZŐSÖKNEK	
MÁJUS		
	ÉPÜLETGÉPÉSZ SZAKMAI NAP	
	MÉG PROJEKT	
	ÁGAZATI ALAPVIZSGA	
	BALLAGÁS	
	SZAKMAI VIZSGÁK	
JÚNIUS		
	MÉG PROJEKT	
	SZAKVIZSGÁK	
	ÉV VÉGI ZÁRÁS	
	TANÉVZÁRÓ FŐZÉS	
	NYÁRI SZAKMAI TÁBOR (7-8. ÉVFOLYAMOSOKNAK)	

4.5. A munkaközösségi értekezletek témáinak tervezete

hónap	tervezett téma	felelős	egyéb
szeptember	Iskolai dokumentumok átdolgozása	munkaközösség	
	Irodaszer		
	KRÉTA	munkaközösség	
október	Házirend		
	Nyomtatványok		
november	Szakmai versenyek, programok	munkaközösség	
	Elmaradások, beírások pótlása	munkaközösség	
	Hiányzások, Helyettesítések		
december	SZKTV verseny	munkaközösség	
	Vörösmarty Nap	munkaközösség	

	Problémás tanulók, helyzetek kezelése		
január	Félévzárás		
	Szalagavató	Bagoly László	

4.6. Tanmenetek

Tantárgyak, évfolyamok tanmenetei

- ✓ 9. évfolyam
- ✓ 10. évfolyam
- ✓ 11. évfolyam
- ✓ 12. évfolyam
- ✓ 13. évfolyam
- ✓ 14. évfolyam
- ✓ felnőttek oktatása

4.7. Tanulói értékelési rendszer

ÍRÁSBELI DOLGOZATOK ÉRTEKELÉSE:

Értékelése az iskola szakmai programjában meghatározott elvek szerint.

Ettől a szaktanár indokolt esetben a tanuló javára, legfeljebb 10%-kal, eltérhet.

ÍRÁSBELI TÉMAZÁRÓ DOLGOZATOK ÉRTEKELÉSE

Ponthatárok:

- ✓ 0 % - 50 % elégtelen
- ✓ 51 % - 60 % elégséges
- ✓ 61 % - 70 % közepes
- ✓ 71 % - 85 % jó
- ✓ 86 % - 100 % jeles

SZÓBELI FELELET

Értékelése az iskola szakmai programjában meghatározott elvek szerint.

4.8. Tanulói mérések, intézkedési terv, kompetenciamérés, érettségi vizsga, szakmai vizsga

Bemeneti mérések

- ✓ 9. évfolyam:
 - alap számítások ismerete

- mértékegységek
- alapszerkesztések ismerete

Kimeneti mérések

- ✓ 9. évfolyam:
 - próba ágazati vizsga
- ✓ 10. évfolyam – technikus
 - próba ágazati vizsga
- ✓ 11. évfolyam:
 - próba vizsga
- ✓ 14. évfolyam – technikus
 - próba vizsga

A projektek ellenőrzése és azoknak leadásának határideje a lenti táblázat szerint:

Évfolyam	1. számú projekt	2. számú projekt	3. számú projekt	4. számú projekt	5. számú projekt	Portfólió
10. évfolyam - szakképző	november 30.	február 30.	május 30.			
11. évfolyam - technikus	november 30.	február 30.	május 30.			
11. évfolyam - szakképző				november 30.	március 30.	április 15.
12. évfolyam - technikus				november 30.	március 30.	április 15.

4.9. Intézkedési terv

Pedagógiai folyamatok

Az egyéni bánásmód megvalósítása az intézményben, különösen a felzárkóztatás, melyek megvalósítását az alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások segítik.

A pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet mutatnak.

A tanulók értékelése az intézményi dokumentumokban meghatározott elvek szerint valósul meg.

Személyiség és közösségfejlesztés

A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, reális célokat fogalmaztunk meg. A munkaközösség által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. A célok meghatározásánál figyelmet fordítanak az esélyteremtésre.

A munkaközösségünkben alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások, munkaformák az önálló tanulást, a tanulás tanításának megvalósulását szolgálják.

A munkaközösség kiemelkedő közösségfejlesztő, közösségépítő feladatot lát el. A közösségi programok sokszínűek.

5. A Szakmai kapcsolatépítés, továbbképzések tervezése

SZAKMAI KAPCSOLATOK

A tavaly jól kiépülő szakmai kapcsolatainkat idén erősíteni szeretnénk. Meghívjuk a cégeket ismét a szakmai napjainkra, külön előadásokat szervezünk a cégek számára, meglátogatjuk őket.

Nagyon jó kapcsolatunk van: PAKOLE KFT.; BOSCH; IMMERGAS; WILO; WEISHAUP; GEBERIT; SCHAKO; REMEHA; VAILLANT; DANFOSS; SCHELL cégekkel.

Részt veszünk a Maradj Épületgépész Projektben (MÉG Projekt), melynek keretében tanulóink részt vesznek az alábbi programokban:

1. Iskolánkban tartott szakmai előadások
2. Szakmai előadások cégeknél, látogatások
3. Online szakmai versenyek
4. Gyárlátogatások

6. Versenyek

Idén is tervezzük az alábbi programokat:

- ✓ NEMZETKÖZI VERSENY
- ✓ SZKTV VERSENY
- ✓ LEGO VERSENY
- ✓ MÉG PROJEKT SZAKMAI ELŐADÁSAINAK LÁTOGATÁSA
- ✓ HUNGEXPO LÁTOGATÁS
- ✓ ALBA INNOVÁR LÁTOGATÁS
- ✓ OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK

Kelt: Székesfehérvár, 2024. augusztus 28.


Bagoly László
épületgépészeti
munkaközösség-vezető

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Felnőttek oktatása és képzése munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda
felnőttek oktatásáért és képzéséért felelős
vezető oktató

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561


e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Felnőttek oktatása és képzése munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től


Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda
felnőttek oktatásáért és képzéséért felelős
vezető oktató

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1. Személyi feltételek

Az indítható szakmát tekintetében a személyi feltételeket az intézmény oktatóival, illetve szükség esetén óraadók bevonásával lehet biztosítani. Ahol lehet, ott az osztályokat összevonjuk (építőipar ágazat ágazati alapképzés) így az oktató leterheltséget némileg lehet csökkenteni. Az oktatói leterheltség csökkentésének másik módja, a keresztféléves képzések indítása, főleg azoknál az szakmáknál, ahol szeptember-október hónapban nem volt a képzés indításához a jelentkezők száma. A képzés indításának időpontját az intézmény vezetője, a szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyetttel egyeztetve határozza meg az oktató leterheltséget is figyelembe véve. A felnőttek oktatásába/képzésébe lehetőség szerint bevonjuk az intézmény minden oktatóját.

1.2. Tárgyi feltételek

A felnőttek oktatása/képzése minden esetben szaktantermekben folyik. Szükséges lenne minden tanterembe projektorra a digitális tananyagok feldolgozásához, szemléltetéshez. Azon tantárgyak esetében, ahol a tananyag lehetővé teszi az online órákat továbbra is előnyben részesítjük, ezzel segítve azon képzésben résztvevőket, akik munkájuk vagy távoli lakhelyük miatt nehezebben tudnának bejárni az órákra. Az oktatásba digitális tananyagokat és interaktív feladatokat is bevonunk a képzésben részt vevők vizsgára felkészülésének érdekében. A digitális tananyagok készítése és az egymás közötti tudásmegosztás a felnőttképzésben kiemelt szerepet kap ebben a tanévben.

A műhelyek átalakítása, berendezése, az oktatott szakma által megkövetelt tárgyi igények megteremtése a tanév során folyamatosan valósul meg a kárpitos képzés tanműhelyeinek elhelyezése érdekében.

2. Helyzetelemzés, tapasztalatok, célok meghatározása

2.1. Helyzetelemzés, tapasztalatok:

A népszerű szakmákra a beiskolázás problémamentes, a jelentkezés jóval meghaladja a 10 főt (épületgépész technikus, asztalos, víz- és csatornarendszer szerelő szakmákban). A többi szakma esetében a jelentkezők száma jelenleg 7-9 fő között mozog a telefonos megkeresés után. Az első félévben kiemelt feladat lesz az ács és kárpitos szakmák indításának előkészítése, a személyi és tárgyi feltételek felülvizsgálata. A Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő szakma esetén továbbra is sok a félreértés. Az osztályok indításánál problémát jelent, hogy több esetben a jelentkezők nem iratkoznak be a telefonos megkeresés ellenére sem. Néhány esetben a személyes tájékoztatás alkalmával szembesülnek azzal, hogy nem tudják vállalni a képzéssel járó kötelezettségeket. Ennek kiküszöbölésére a tanévben több javaslatot is kidolgoznánk, megvitátnánk.

2.2. Célok meghatározása:

Az iskola honlapján a szakmák ismertetését és a felnőttképzés sajátosságait ki kell bővíteni, a képzésben résztvevők által feltett gyakori kérdésekre a válaszokat már a honlapon meg kell jeleníteni, ezzel is kiküszöbölve, hogy a felnőttképzésre téves információk alapján jelentkezzenek a felnőttek.

A tanév során folyamatosan készülnek azokhoz a szakmákhoz a képzési programok, amelyeket eddig nem indítottunk, illetve szükség esetén az új 100%-os céges képzések esetében is felül kell vizsgálni a cégek bevonásával a már elkészülteket.

A felnőttképzésben további cél a lemorzsolódás és bukások csökkentése. A portfóliók és vizsgaremekek határidőre megfelelő minőségben való elkészítése.

- felzárkóztatások
- korrepetálások
- személyre szabott foglalkozások
- közösségi, csoport tudat erősítése
- projektfeladatok együttes lebonyolítása
- szakmai előadásokon való részvétel
- motiváltság segítése
- portfólió készítéséhez kiemelt segítségnyújtás

3. Továbbképzéseken való részvétel

Külső helyszíneken, üzemekben, gyárakban vagy rendszeresen, iskolánkba meghívott cégek közreműködésével, akikkel már jó kapcsolatot alakítottunk ki, és szívesen térnek vissza hozzánk, a kérésünk szerinti előadásaikkal, bemutatóikkal, új kapcsolatok bevonásával

- tanulók, képzésben részt vevők
- oktatók számára

Az egybefüggő szakmai gyakorlat előző két éves tapasztalatai alapján a szakmai nap sikeresnek mondható, mind a képzésben részt vevők mind a meghívott előadók pozitívan értékelték a programot. A meghívott előadóknak bemutattuk az intézményi képzést, megerősítést kaptunk tőlük, hogy a képzésünk jó irányban halad. A felnőtteknek tanév közben is szeretnénk szakmai programokat szervezni, de legalábbis programokat ajánlani számukra, ezt úgy kell megoldanunk, hogy a délutáni órákra szervezzük azokat. Ez a cégek oldaláról okoz nehézséget a munkaidejük ütemezése miatt. A tapasztalatok alapján azok a vállalkozások, amelyek már részt vettek szakmai napon, könnyebb a délutáni szakmai bemutató tartását leegyeztetni.

4. Általános feladatok

- interaktív órák a tanulók bevonásával
- digitális technikák, kompetenciák fejlesztése
- projekt munkák
- oktatófilmek megtekintése, értékelése
- szakmákat érintő új megoldások tanulmányozása, megismerése
- távoktatás, online oktatás színvonalának fejlesztése (felnőttoktatásban használjuk)

- bemutatókat szervezünk a legújabb technológiák megismerésére
- műhelyek felszereltségét a fejlesztések során az új technológiák szerint bővítjük

5. Tervezett feladatok

5.1. Tervezett feladatok a tanévre:

- Új szakmák órahálójának és képzési programjainak elkészítése (100%-os céges képzések esetén releváns).
- Meglévő szakmák órahálójának és képzési programjainak felülvizsgálata.
- Keresztfélév előkészítése.
- Jelentkezések folyamatos nyomonkövetése.
- Kapcsolattartás a jelentkezőkkel.
- Adatszolgáltatások folyamatos elkészítése határidőre.
- Szakmai vizsga portfóliószabályzatának elkészítése.
- Felnőttképzéssel kapcsolatos dokumentumok a Centrum dokumentumtárában való nyomonkövetése, alkalmazott dokumentumok frissítése.
- Órarendek készítése, módosítása akár tanév közben is.

5.2. Tervezett eseménynaptár:

- 2024. szeptember 3. Beiratkozás a burkoló, asztalos szakmára jelentkezők számára
- 2024. szeptember 9: Beiratkozás az épületgépész technikus szakmára jelentkezők számára.
- 2024. október: Szakmai vizsgák (javítóvizsgák és 100%-os céges képzések esetén)
- 2025. január: Ágazati alapvizsgák
- 2025. február: Szakmai vizsgák
- 2025. május: Szakmai vizsgák: asztalos képzés

6. Tanmenetek

Évfolyamonként, szaktantárgyanként készítjük, aktualizáljuk.

Egységesített minta szerint újra gondolva, táblázatban elkészítve (ciklusok, témák, módszerek feltüntetésével).

7. Képzésben résztvevők értékelési rendszere

Értékelési rendszer a személyiség és szakmai kompetenciák fejlesztésének irányában történik a szakmai programban meghatározott feltételekkel.

Tantárgyanként:

- dolgozat, témazáró dolgozat
- tantárgyanként önálló beszámoló készítése
- projektfeladatok beszámítása
- önálló feldolgozások
- portfólió feladatok

KRÉTA elektronikus naplóba rendszeresen vezetjük/beírjuk a jegyeket


- hiányzásokat/késéseket az előírások szerint kezeljük, minősítésekről az osztályfőnökök kötelesek a házirendben foglaltak szerint eljárni/gondoskodni

8. Felkészülés a szakmai projektvizsgákra

Anyagszükséglet számítások gyakorlása tanórákon, lehetőséget biztosítunk egyéni felkészítésre is a gyengébben teljesítők esetén.

Projektfeladatok és a portfólió elkészítésében segítséget adunk a szakmai órák keretein belül, és igény esetén azon felül is.

Kelt: Székesfehérvár, 2024. augusztus 28.


Csepcsényi Lajos Lászlóné Dr. Balogh Melinda
felnőttek oktatásáért és képzéséért feleős
vezető oktató

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Diákönkormányzat munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Csathó László
diákönkormányzatot segítő oktató

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



Diákönkormányzat munkaterve

2024/2025.

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Csathó László

diákönkormányzatot segítő oktató

Vörösmarty DÖK Munkaterv – 2024/2025.

Megjegyzés:

- igyekszünk arra a hétre tenni a gyűléseket, amikor a 11.-esek is itt vannak
- a hónap elején letisztázzuk, hogy mikor szeretnénk tartani
- nagy valószínűséggel a saját óráinkra is rá kell szervezni

Időpont	Program	Megjegyzések	
2024. / SZEPTEMBER	Képviselők és helyetteseik megválasztása	9. évfolyamon kérdőívek segítségével érdeklődés, affinitás, kvalitások felmérése	
	Alakuló gyűlés	Munkacsoportok (újra)szervezése Eseménynaptár ismertetése	
	Autómentes Világnap (09.23.)	Közlekedési ismeretek Szabályok 15 perces szünetben	
	A DÖK helyiségének kialakítása, arculatának megtervezése	Munkacsoportok munkájának helyszíne	
	DÖK gyűlések	Havonta 2 alkalom	Cél: minden képviselő részt vegyen min. 1 alkalommal
			Tanárok tájékoztatása minden hónap elején az időpontokról
OKTÓBER	Magyar festészet napja (10.18.)	Munkácsy Mihály Ásító inas Kreatív bemutatása	
	Origami Világnapja (10.24.)	Papírhajtogatás Osztályonként kiállítás (aula)	
NOVEMBER	Cukorbetegség világnapja (11.14.)	Kiállítás aula	
	MOVEMBER	Bajusz növesztő verseny résztvevői november hónap során bajusznövesztéssel hívják fel a figyelmet a férfiak egészségügyi problémáira.	
DECEMBER	AIDS Világnap (12.03.)	Tematikus kiállítás aula	
	Adventi Gyertyagyújtás (1.) (12.02.)	9. évfolyam képviselői	
	Mikulás (12.06.)	Jelmezes felvonulás osztályonként	
	Adventi gyertyagyújtás (2.) (12.09.)	10. évfolyam képviselői	
	Adventi gyertyagyújtás (3-4.) (12.16.)	Technikus és 11. évfolyam képviselői	
	II. Pogácsa és Tea parti (12.20)	A Karácsonyi ünnepséget követően.	
2025. / FEBRUÁR	Vizes élőhelyek napja (02.04)	Interaktív bemutatás Folyók, tavak élőhelyei	
		Osztályonként egy rajz és kiállítás	

MÁRCIUS	Nemzetközi nőnap (03.10.)	Hölgyek felkészítése
ÁPRILIS	DÖK nap (04.16.)	Ifjúsági nap
MÁJUS	Madarak és fák napja (05.16.)	Iskolai szintű feladatok és kiállítás
JÚNIUS	DÖK évzárás (06.06.)	-

Kelt: Székesfehérvár, 2024. augusztus 28.



Csathó László

Diákönkormányzatot segítő oktató

1. sz. függelék – Iskolai ESEMÉNYNAPTÁR a 2024/2025. tanévre