

Iktatószám: NSZFH/szszc-vorosmarty/00136-1/2023

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

OM azonosító: 203053/002

telefon: +36 70 198 6561

e-mail: titkarsag@vorosmarty.hu



SZAKMAI PROGRAM 1. számú függeléke:

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA

2023/2024.

Hatályos: 2023. szeptember 1-től


Kenyeres-Pozsár Ágnes
igazgató



Dokumentum verziótörténet

verzió	készítette/ módosította	módosítás	hatályba lép	hatályát veszti
2022/2023.1.0	Kenyeres-Pozsár Ágnes igazgató	alapváltozat elkészítése	2022.09.01.	2023.08.31.
2023/2024.2.0	Kenyeres-Pozsár Ágnes igazgató	éves felülvizsgálat, hatályos jogszabályoknak megfeleltetés	2023.09.01.	-

Tartalom

1. Jogszabályi környezet	2
2. A tanulmányok alatti vizsga szabályzat célja	2
3. A tanulmányok alatti vizsga szabályzat hatálya	2
4. Általános rendelkezések.....	3
5. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái	4
6. Osztályozó vizsga	4
7. Különbözeti vizsga.....	5
8. Javítóvizsga.....	6
9. Pótlóvizsga.....	6
10. Ágazati alapvizsga.....	7
11. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga	8
12. Vizsga szabályai	8
13. A vizsgabizottság tagjainak feladata	9
14. Az írásbeli vizsga szabályai:	10
15. A szóbeli vizsga szabályai:	12
16. A gyakorlati vizsga szabályai:.....	13
17. Vizsgán történt szabálytalanságok kezelése:.....	14
18. SNI, BTMN vizsgázókra vonatkozó szabályok	15
19. A tanulmányok alatti vizsgák értékelésének rendje	16
20. Tanulmányok alatti vizsga dokumentálása.....	16
21. Ágazati alapvizsgára vonatkozó szabályok.....	17

A tanulmányok alatti vizsga szabályzat a Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola szakmai programjának mellélete.

1. Jogsabályi környezet

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- Képzési és kimeneti követelmények (KKK)
- Programtantervek (PTT) – kifutó rendszerben 2023.07.02-ig indult képzések esetében

2. A tanulmányok alatti vizsga szabályzat célja

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet ide vonatkozó paragrafusainak figyelembevételével.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javító vizsgákra,
- pótlóvizsgákra,
- ágazati alapvizsgákra vonatkozik.

3. A tanulmányok alatti vizsga szabályzat hatálya

Személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi tanulója, valamint képzésben résztvevőjére (továbbiakban tanulója)
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
 - akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
 - akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít,
 - aki az iskolán belül másik osztályba átjelentkezik (pl. másik ágazatba).
- más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő

- vendégtanulói jogviszonyban, iskolánkban vizsgázó tanuló vizsgáira e vizsgaszabályzat vonatkozik .
- a vizsgán részt vevőkre,
- a vizsgát szervező intézményre (továbbiakban: vizsgaszervező),
- a vizsga lebonyolításával kapcsolatban kötelezettséggel bírókra vagy jogosultsággal rendelkezőkre,
- az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Időbeli hatálya:

Kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

4. Általános rendelkezések

- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
- A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.
- a vizsga megszervezéséért, megtartásáért az intézmény igazgatója felelős,
- a vizsga időpontját a vizsgaszervező állapítja meg,
- a vizsgázó a vizsgára kijelölt napon tehet vizsgát,
- a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázónak a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója,
- a vizsgaszervezőt, a vizsgabizottságot és a vizsga lebonyolításával kapcsolatban kötelezettséggel bírókra vagy jogosultsággal rendelkezőkre a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli,
- Ágazati alapvizsgák esetében
 - a vizsga a képzési és kimeneti követelményben meghatározott vizsgatevékenységből vagy vizsgatevékenységekből állhat,
 - a vizsga nyelve magyar,
 - az írásbeli feladatlap és a gyakorlati vizsga feladat egy vizsgán használható fel,
 - az írásbeli feladatlapot és a gyakorlati vizsga feladatot vizsgaszervező dolgozza ki,
 - a vizsga elnöke nem lehet a vizsgaszervező alkalmazottja.

5. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek:

- Osztályozó vizsga
- Különbözeti vizsga
- Javítóvizsga
- Pótló vizsga
- Ágazati alapvizsga

6. Osztályozó vizsga

Egy osztályozó vizsga - a tanulmányok rövidebb idő alatti elvégzésének kivételével - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a foglalkozáson való részvétel alól.
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- tanulmányait egyéni tanrend szerint folytatja.
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen (Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a jogszabályban értesítési kötelezettségének.)
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása a szakmai program szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó időszak tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig

osztályozó vizsgát tennie.

Osztályozó vizsga időszakai:

Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény jogszabály szerint a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A kijelölt vizsgaidőszakok (a pontos időpontokat az adott tanévre vonatkozó éves munkaterv tartalmazza):

- első félév vége előtti három héten belül
- tanév vége előtt három héten belül
- érettségi vizsga kezdete előtt négy héten belül

7. Különbözeti vizsga

- Iskolaváltoztatás, vagy iskolán belüli osztályváltás feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét.
- Különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból, illetve ha az adott tantárgyból az iskolánkban tanultakhoz képest jelentős eltérés mutatkozik.
- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy, több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor.
- Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.
- A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon, adott csoportban/osztályban a következő évfolyamba lépésnek.

Különbözeti vizsga időszakai:

A különbözeti vizsgákra jogszabály szerint tanévenként legalább két vizsgaidőszakot – lehetőleg az osztályozó vizsgák időpontjával azonosan – jelöl ki az iskola, amelynek pontos

időpontját az adott tanévre vonatkozó éves munkaterv tartalmazza.

8. Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,
- az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát az előírt határidőig nem tette le, vagy elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsga ingyenessége jogszabály szerint a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javítóvizsgára is irányadó.

Az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó javítóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Javítóvizsga időszaka:

Iskolánkban a javítóvizsgákat augusztus 15-31 között az igazgató által meghatározott időpontban szervezzük meg.

A tanulót a vizsga eredményéről legkésőbb az adott vizsgaidőszak utolsó szóbeli vizsgáját követő napon tájékoztatni kell.

9. Pótlóvizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon,

- ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy
- a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótló vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni, egy vizsgaidőszakon belül tantárgyanként egy pótlóvizsga tehető le.

A pótlóvizsga ingyenessége jogszabály szerint a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első pótlóvizsgára is irányadó.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

10. Ágazati alapvizsga

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati

alapvizsgát tett.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

11. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A tanulónak joga van arra, hogy kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

- A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítására független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse.

A független vizsgabizottság előtti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

12. Vizsga szabályai

- A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának szabályait a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7) Korm. rendelet tartalmazza, mely alapján a vizsga lehet írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsga.
- A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben

tegyen vizsgát.

- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.
- A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.
- Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.
- **Az ágazati alapvizsga, továbbiaktól eltérő szabályai – annak sajátosságai miatt külön fejezetben (21.) olvashatók.**

13. A vizsgabizottság tagjainak feladata

- A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, tagjait az igazgató bízza meg. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.
- Együttesen és külön-külön felügyelt vizsgafolyamatok tekintetében önállóan is felelősek a vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.
- A vizsga megkezdését megelőzően tájékozódnak a vizsga speciális tartalmáról, körülményeiről.

- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében
 - meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítet-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
 - vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
 - átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
 - a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során
 - dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
 - írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
 - ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
 - minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- Az ágazati alapvizsga jegyzőjének feladatai:
 - vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
 - összesíti a vizsga rész eredményeit,
 - elvégzi a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket

14. Az írásbeli vizsga szabályai:

- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti

az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

- Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.
- Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont

feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.

- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
 - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
 - ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az első pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

15. A szóbeli vizsga szabályai:

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
- A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

16. A gyakorlati vizsga szabályai:

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz,

festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

- A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.
- A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

17. Vizsgán történt szabálytalanságok kezelése:

- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
 - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az első pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

18. SNI, BTMN vizsgázókra vonatkozó szabályok

A szakképző intézmény a szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja. A meghatározott kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató a szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára

- az írásbeli vizsgával összefüggésben
 - meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
 - lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
 - engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,
- a szóbeli vizsgával összefüggésben
 - meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve
 - engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.
- Ha a vizsgázónak az igazgató engedélyben lehetővé tette, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételt kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön

helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

19. A tanulmányok alatti vizsgák értékelésének rendje

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie. A vizsga értékelését, a vizsgázónak adott érdemjegyeket a vizsgabizottság a jegyzőkönyve rávezeti, aláírásával hitelesíti és átadja az igazgatónak.

20. Tanulmányok alatti vizsga dokumentálása

- A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.
- A jegyzőkönyvön fel kell tüntetni a vizsgát lebonyolító szakképző intézmény nevét, OM azonosítóját és címét.
- A jegyzőkönyv
 - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait és annak a szakképző intézménynek a megnevezését, amellyel tanulói jogviszonyban, illetve felnőttképzési jogviszonyban áll,
 - a vizsgatárgy megnevezése mellett
 - az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
 - a szóbeli vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását,
 - a végleges osztályzatot,
 - a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét, valamint
 - a vizsgabizottság elnökének és tagjainak, valamint a jegyzőnek a nevét és aláírását tartalmazza.
- A vizsgázó eredményét az osztályfőnök rögzíti a KRÉTA nyilvántartásban és a bizonyítványba bejegyezi.

21. Ágazati alapvizsgára vonatkozó szabályok

Vizsgára való jelentkezés

- a vizsgára személyesen, vagy meghatalmazott útján, írásban kell jelentkezni a vizsgaszervezőnél az 1. mellékletben található jelentkezési lap benyújtásával a vizsga előtt legkésőbb 30 nappal
- a vizsgázónak a vizsgára jelentkezéskor, legkésőbb a vizsga megkezdése előtt, be kell mutatni a vizsgára bocsátás feltételét igazoló dokumentumokat
- vizsgázó írásban kap tájékoztatást a jelentkezéskor a vizsga időpontjáról, helyszínéről,
- Ágazati alapvizsga és annak javító- és pótlóvizsga időszakok:
 - január 20. – február 28.
 - május 1. – május 31.

Felmentés a vizsgán

- a vizsga letétele alól a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint adható felmentés
- a vizsgázó a felmentés iránti kérelmet, valamint a felmentés alátámasztó dokumentumot, a vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a vizsgaszervezőnek
- vizsgafelmentés tárgyában a vizsgaszervező dönt
- a vizsgaszervező a döntéséről határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a vizsga megkezdése előtt három nappal tájékoztatja
- a vizsgabizottság a határozatot a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti

A vizsga előkészítése

- a vizsgaszervező a vizsgacsoportokat ágazatonként vagy osztályonként alakítja ki,
- a kialakított vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben előírt maximális osztálylétszámot,
- a vizsgaszervező a vizsgabizottság kijelölése és a vizsgaelnök biztosítása érdekében a vizsgára történő jelentkezés határidejét követően öt napon belül jelenti be a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara részére, elektronikus felkérő levélben,

- az ágazati alapoktatást végző munkaközösség (továbbiakban: munkaközösség), az írásbeli feladatlapra, a gyakorlati feladatra, valamint értékelési útmutatóra tesz javaslatot az intézmény igazgatójának a vizsga előtt 30 nappal,
- a munkaközösség javaslatát az intézmény igazgatója ellenőrzi és jóváhagyást aláírásával és intézményi körpecséttel hitelesíti,
- a vizsgán lebonyolításra kerülő vizsga jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a vizsgaszervező – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgaelnököt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket,
- a vizsgaszervező az előző pontban meghatározott tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgaelnöknek az írásbeli feladatlapot, gyakorlati feladatot és a vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend),
- az intézmény igazgatója a vizsga előtt 10 nappal írásban megbízza a vizsgabizottság tagjait, kivéve a vizsgabizottság elnökét, valamint kijelölheti a vizsgaszervező képviselőjét, a vizsga jegyzőjét, felügyelőt (írásbeli vagy folyósó), a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt,
- a vizsgaszervező gondoskodik a vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a vizsga során történő folyamatos biztosításáról,
- a vizsgaszervező a titoktartásra vonatkozó szabályok megtartásával őrzi az írásbeli feladatlapokat és a gyakorlati feladatokat azok felhasználását megelőzően,
- a vizsgaszervező folyamatosan figyelemmel kíséri a vizsga lebonyolításának jogszerűségét,
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén a vizsgaszervező – a vizsgabizottság elnöke útján – felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- a jogszerű működés helyreállítására vonatkozó felhívás eredménytelenség esetén, a jogellenes működésre vagy annak előre látható veszélyére hivatkozva a vizsgaszervező a vizsgát felfüggeszti a jogellenes működés helyreállításáig,
- a vizsgaszervező előkészíti a vizsga eredményének kihirdetését, gondoskodik a vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga megszervezése a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.

(II. 7.) Korm. rendelet 184.§, 185.§ és a186.§-a alapján történik.

- a vizsgázónak a vizsga kezdete előtt fél órával a vizsga helyszínén kell tartózkodni,
- a vizsga ideje alatt folyosói ügyeletet kell biztosítani,
- az írásbeli vizsgán jegyzőkönyvet (2. sz. melléklet) vezet a vizsgáztató,
- a vizsgázó indokolt esetben a vizsgatermet elhagyhatja a vizsgáztató engedélyével, egyidejűleg részére a feladatlapot átadja, a távozás és visszaérkezés idejét a vizsgáztató a jegyzőkönyvben feltünteti, a vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít a vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartamba,
- a kijavított feladatlapok érdemjegyét a vizsgáztató az értékelőlapra rávezeti.

Gyakorlati vizsga

A gyakorlati vizsga megszervezése a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 189.§-a alapján történik.

- a gyakorlati vizsgán jegyzőkönyvet vezet a vizsgáztató, mely tartalmazza a vizsgára jelentkezők nevét, a vizsga ágazatát, idejét, helyszínét, vizsgáztató nevét, aláírását,
- a vizsgázó indokolt esetben a vizsgatermet elhagyhatja a vizsgáztató engedélyével, egyidejűleg részére a feladatlapot átadja, a távozás és visszaérkezés idejét a vizsgáztató a jegyzőkönyvben feltünteti, a vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít a vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartamba,
- a gyakorlati feladat érdemjegyét a vizsgáztató értékelőlapra rávezeti,
- a vizsgázónak a vizsga kezdete előtt fél órával a vizsga helyszínén kell tartózkodni az előírt és megfelelően rendezett/zárt munkavédelmi ruházatban,

A vizsgázó teljesítményének értékelése

- A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét, melyről az akkreditált vizsgaközpont dönt – a vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.
- Az értékelés az értékelési útmutató alapján történik, százalékos formában, figyelembe véve a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) foglaltakat.

- Részletes értékhatárok a 3. sz. mellékletben láthatók.
- A vizsgázó eredményét a vizsgabizottság jegyzőkönyvben rögzíti.
- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki a KKK-ban meghatározott elégséges százalékot teljesítette.
- Eredménytelen az ágazati alapvizsga, ha a vizsgázó a KKK-ban meghatározott szükséges százalékot nem érte el.
- Eredménytelen az ágazati alapvizsga, ha a vizsgázó:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg,
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottsága által az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltásra került.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.
- Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.
- A tanuló az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát egyszer ismételheti.

Záradék: Az eljárásrendben nem szabályozott pontokban a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 30.

Kenyeres-Pozsár Ágnes
igazgató

1. sz. melléklet: javító-, osztályozóvizsga dokumentum sablonok



Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály
Technikum és Szakképző Iskola
OM azonosító: 203053/002
8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.
E-mail: titkarsag@vornasmarty.hu
Honlap: www.vornasmarty.hu
Tel: +36-70-198-6561

/ . tanév
javítóvizsga értékelő lap

Név:

Osztály:

Osztályfőnök neve:

Sz.	Tantárgy megnevezése	Vizsga helye	Vizsga eredménye (számmal, betűvel)	Vizsgabiz. elnök aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Az értékelő lapot a javítóvizsga befejezését követően az osztályfőnöknek kell leadni!

PH.

Székesfehérvár, 20.....

.....
osztályfőnök.....
igazgatóhelyettes

Ikt. sz.: _____

iskola

JAVÍTÓ-, OSZTÁLYOZÓVIZSGA-JEGYZŐKÖNYV

Sorszám	a) A tanuló neve b) Osztálya c) Tantárgy	Írásbeli	Feltett kérdések	Elnök aláírása		Tanár	Javasolt osztályzat	Végleges
				a)	b)			
1.	a)							
	b)							
	c)							
2.	a)							
	b)							
	c)							
3.	a)							
	b)							
	c)							
4.	a)							
	b)							
	c)							
5.	a)							
	b)							
	c)							
6.	a)							
	b)							
	c)							
7.	a)							
	b)							
	c)							

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA

8.	a)						
	b)						
	c)						
9.	a)						
	b)						
	c)						
10.	a)						
	b)						
	c)						
11.	a)						
	b)						
	c)						
12.	a)						
	b)						
	c)						
13.	a)						
	b)						
	c)						

Kelt: _____ év _____ hó _____ nap.

A vizgabizottság tagjai:

igazgató

Megjegyzés:

A vizsga során történt bármilyen rendkívüli eseményről - külön lapon - a bizottság készítsen egy rövid feljegyzést, s azt esatolja a jegyzőkönyvhöz. Bukás esetén a szóbeli vizsgánál rövid indoklás is szükséges.

A. Tű. 1023. r. SZ. - Patria Nyomda Rt. - 3357 - (Fax.: 3-8972) - Lata: OM státusról SZ. L. 2001. 1. 2

2. sz. melléklet: ágazati alapvizsga dokumentum sablonok**Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára**

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tanulói azonosító szám:

Állampolgárság:

Ágazat megnevezése:

Osztály:

Az ágazati alapvizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola**8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.**

Az ágazati alapvizsgát szervező intézmény megnevezése:

Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola**8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.**A képzés formája: **iskolai rendszerű** iskolarendszeren kívüli képzésben nem vett részt*

A tanuló jogviszonya: tanulói jogviszony

felőttképzési jogviszony*

Az ágazati alapvizsga várható időpontja : év hó nap

Dátum: Székesfehérvár, 202□ év □□ hó □□ nap

vizsgáló
(olvasható név, aláírás)

Kenyeres-Pozsár Ágnes
vizsgaszervező képviselője
(olvasható név, aláírás)

Záradék:

A vizsgáló a fent megjelölt ágazat, ágazati alapoktatásának követelményeit teljesítette/nem teljesítette. *

.....(év)..... (hó) (nap)

P. H.

Kenyeres-Pozsár Ágnes
vizsgaszervező képviselője
(olvasható név, aláírás)



JEGYZŐKÖNYV ÁGAZATI ALAPVIZSGÁRA

Az építőipari ágazati alapvizsga adatai:

A vizsgaszervező megnevezése:	Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola
A vizsgaszervező székhelye:	8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.
Vizsgaszervezésre feljogosító engedély, vagy jogszabály:	Alapító okirat szerint
Az ágazati alapoktatást végző intézmény megnevezése:	Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola
Az ágazati alapoktatást végző intézmény székhelye:	8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.
Az ágazat megnevezése:
Vizsgacsoport/osztály:
Az ágazati alapvizsgára jelentkezők száma:	... fő
Felmentve a vizsgatevékenység alól:	... fő
A megjelent vizsgázók száma:	... fő
Igazoltan távol:	... fő
Igazolatlanul távol:	... fő

Az építőipari ágazati alapvizsga írásbeli adatai:

Az írásbeli vizsgafeladat megoldásának helyszíne: Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály
Technikum és Szakképző Iskola
..... tanterem

Az írásbeli vizsgafeladat megoldásának időpontja:

Az írásbeli vizsga kezdési időpontja:

Az írásbeli vizsga feladat megoldására rendelkezésre álló időtartam:

A felügyelő oktató/vizsgáztató:

Jelen vannak:

kamara által delegált vizsgabizottság elnöke:

az ágazati alapvizsga vizsgabizottsági tagja:

az ágazati alapvizsga vizsgabizottsági tagja:

az ágazati alapvizsga vizsgabizottsági tagja:

Az írásbeli vizsgafeladatot fő sikeresen, fő sikertelenül teljesítette. Szabálytalanság nem volt. A vizsga szervezése, valamint lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, nyugodt, barátságos légkörben zajlott.

Az építőipari ágazati alapvizsga gyakorlati vizsga adatai:

A gyakorlati vizsgafeladat megoldásának helyszíne: Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály
Technikum és Szakképző Iskola
..... tanműhely

A gyakorlati vizsgafeladat megoldásának időpontja:

A gyakorlati vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam:

Jelen vannak:

kamara által delegált vizsgabizottság elnöke:

az ágazati alapvizsga vizsgabizottsági tagja:

az ágazati alapvizsga vizsgabizottsági tagja:

az ágazati alapvizsga vizsgabizottsági tagja:

A gyakorlati vizsgafeladatot fő sikeresen teljesítette. Szabálytalanság nem volt. A vizsga szervezése, valamint lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, nyugodt, barátságos légkörben zajlott.

.... fő vizsgázó teljesítette a szakmai ágazati alapvizsga követelményeit.

A vizsgabizottság elnöke értékelt a vizsgát, megköszönte a vizsgabizottság, a felkészítő tanárok, valamint a vizsgaszervező intézmény munkáját.

Székesfehérvár, 20.....

.....
Név
vizsgabizottság elnöke

.....
Név
vizsgabizottsági tag

.....
Név
vizsgabizottsági tag

.....
Név
vizsgabizottsági tag

.....
Kenyeres-Pozsár Ágnes
vizsgaszervező

p.h.



ÜLÉSREND ÁGAZATI ALAPVIZSGÁRA

Az építőipar ágazati alapvizsga adatai:

A vizgaszervező megnevezése:	Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola
A vizgaszervező székhelye:	8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.
Vizgaszervezésre feljogosító engedély, vagy jogszabály:	Alapító okirat szerint
Az ágazati alapoktatást végző intézmény megnevezése:	Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola
Az ágazati alapoktatást végző intézmény székhelye:	8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.
Az ágazat megnevezése:
Vizsgacsoport/osztály:
Az ágazati alapvizsgára jelentkezők száma:	... fő
A tanterembe beosztott tanulók száma:	... fő
Felmentve a vizsgatevékenység alól:	... fő
A megjelent vizsgázók száma:	... fő
Igazoltan távol:	... fő
Igazolatlanul távol:	... fő

Megjelent vizsgázók ülésrendje:

TANÁRI ASZTAL

..... tanterem

.....
felügyelő aláírása

3. sz. melléklet: Ágazati alapvizsga értékelési határok

A vizsgázó teljesítményét a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

Építőipar ágazat

Az összes pontszám

- 0 – 39 % - a elégtelen (1),
- 40 – 54% - a elégséges (2),
- 55 – 69% - a közepes (3),
- 70 – 84% - a jó (4),
- 85 – 100 % -a jeles (5).

Épületgépészet ágazat

Az összes pontszám

- 0 – 49 % - a elégtelen (1),
- 50 – 62 % - a elégséges (2),
- 63 – 74 % - a közepes (3),
- 75 – 87 % - a jó (4),
- 88 – 100 % -a jeles (5).

Fa-és bútortipar ágazat

Az összes pontszám

- 0 – 50 % - a elégtelen (1),
- 51 – 62 % - a elégséges (2),
- 63 – 74 % - a közepes (3),
- 75 – 87 % - a jó (4),
- 88 – 100 % -a jeles (5).

4. sz. melléklet: **Ágazati alapvizsga értékelőlapok** (az ágazat KKK-i alapján)

Építőipar ágazat
ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgarész értékelőlap

Vizsgáló neve:

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

Szempontok	Adható maximális pontszám	Szerzett pontszám
Helyesen választotta ki a védőfelszereléseket:	10	
Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket:	10	
Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el:	20	
Az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el	20	
Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe:	20	
A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített:	20	
Összes pontszám:	100	

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Székesfehérvár, 20.....

.....
ágazati alapvizsga bizottság elnöke.....
iskolai oktató (vizgabizottsági tag).....
iskolai oktató (vizgabizottsági tag)

Épületgépészet ágazat
ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgarész értékelőlap

Vizsgáló neve:

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%

Szempontok	Adható maximális pontszám	Szerzett pontszám
a gyakorlati feladat előkészítési fázisainak betartása, a munkaterület és munkafolyamatok előkészítése	10	
a csőszerelési technológiák helyes alkalmazása	50	
a megfelelő szerszámok kiválasztása		
a szerszámok szakszerű használata		
a megfelelő anyagok és segédanyagok alkalmazása		
a technológiai fázisok sorrendjének betartása		
pontosság, precizitás		
takarékos anyaghasználat		
a tömörségi próba helyes elvégzése	10	
a csőhálózat kialakításának esztétikai szempontjai	5	
az elvégzett munka szóbeli bemutatása, a feltett kérdések helyes megválaszolása	10	
a gyakorlati feladat ideje alatt betartotta – e az alapvető munkavédelmi előírásokat, illetve viselte – e a munkafolyamatnak megfelelő védőfelszereléseket	10	
a munka befejezését követően a munkaterületet mennyire tisztán és rendezetten hagyta; a szerszámokat, eszközöket; a fel nem használt anyagokat, hulladékot megfelelően elhelyezte-e	5	

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA

Összes pontszám:	100	
-------------------------	------------	--

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.

Székesfehérvár, 20.... ..

.....
ágazati alapvizsga bizottság elnöke

.....
iskolai oktató (vizsgabizottsági tag)

.....
iskolai oktató (vizsgabizottsági tag)

Fa- és bútortipar ágazat
ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgarész értékelőlap
 I. vizsgarész: Faipari alapszerkezet készítése
 II. vizsgarész: Kárpitozott ülőlap készítése

Vizsgáló neve:

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

Szempontok	Adható maximális pontszám	Szerzett pontszám
Keret szerkezeti kötéseinek kialakítása	25	
Keret méretpontossága, keret síkban tartása	20	
Keret felület kidolgozása, marási művelet minősége	15	
A habanyag rögzítése	10	
Bevonási művelet szakszerű elkészítése	20	
Munka- és balesetvédelmi előírások betartása, szerszámok, és kézi kíszerkezetek szakszerű használata	10	
Összes pontszám:	100	

A gyakorlati vizsga csak akkor értékelhető, ha mindkét feladat elkészült.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Székesfehérvár, 20.....

.....
 ágazati alapvizsga bizottság elnöke

.....
 iskolai oktató (vizsgabizottsági tag)

.....
 iskolai oktató (vizsgabizottsági tag)